



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Κανονισμός Λειτουργίας

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών βιομηχανικού προσανατολισμού με τίτλο
«ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ»

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) βιομηχανικού προσανατολισμού με τίτλο «**Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες**» του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» με έναρξη λειτουργίας το ακαδημαϊκό έτος 2022 – 2023 και διάρκεια λειτουργίας οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029 – 2030.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, ρυθμίζουν επίσης με ενιαίο τρόπο, θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2. Αντικείμενο - Σκοπός – Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών βιομηχανικού προσανατολισμού με τίτλο «Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Έχει ως αντικείμενο την μεταπτυχιακή εκπαίδευση, υψηλή εξειδίκευση και έρευνα στην χρήση και ανάπτυξη ψηφιακών-υπολογιστικών εργαλείων ανάλυσης, μελέτης και σχεδιασμού, τα οποία βρίσκουν εφαρμογή τόσο σε

βιομηχανικό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο στον ευρύτερο τομέα της μηχανολογίας. Το πρόγραμμα αυτό είναι σχεδιασμένο να μεταφέρει την απαραίτητη γνώση στον Μηχανολόγο Μηχανικό ώστε να δύναται, με αξιόπιστο και αποδοτικό τρόπο, να αναλύσει, μελετήσει και σχεδιάσει υλικά, δομικά στοιχεία, κατασκευές, συστήματα και μεθόδους παραγωγής με τη χρήση κατάλληλων υπολογιστικών μεθόδων.

Το Μ.Π.Σ. είναι βιομηχανικού προσανατολισμού, με κύριο στόχο τη διασύνδεση της εξειδικευμένης γνώσης σε τεχνολογίες αιχμής που θα παρέχεται με τις ανάγκες των επιχειρήσεων και της παραγωγής.

Η επίτευξη του ανωτέρου στόχου, θα επιτυγχάνεται κυρίως μέσω της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, το θέμα της οποίας θα είναι πρόβλημα Μηχανολόγου Μηχανικού που θα ενδιαφέρει την βιομηχανία και την παραγωγή.

Ολοκληρώνοντας το Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος θα έχει τη δυνατότητα να:

- Επιλύει προβλήματα του συνεχούς μέσου μέσω υπολογιστικής μηχανικής.
- Καταstrώνει, προσαρμόζει, χρησιμοποιεί τις υπολογιστικές μεθόδους «Πεπερασμένων Στοιχείων» και «Συνοριακών Στοιχείων».
- Εκπονεί ολοκληρωμένες Η/Μ μελέτες μέσω επαγγελματικών λογισμικών πακέτων.
- Μελετά, χαρακτηρίζει και προβλέπει τη συμπεριφορά υλικών και κατασκευών μέσω της ψηφιοποίησης και μοντελοποίησης θεωρητικών και πειραματικών δεδομένων (ελαστοπλαστικής συμπεριφοράς, απόκρισης θραύσης, θερμικής συμπεριφοράς, συμπεριφοράς ερπυσμού, κ.λπ.).
- Μοντελοποιεί και διαχειρίζεται προβλήματα εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Μοντελοποιεί προβλήματα ρευστομηχανικών συστημάτων.
- Χρησιμοποιεί τη μέθοδο «BIM» («Building Information Modelling») για το σχεδιασμό και τη διαχείριση βιομηχανικών εφαρμογών και έργων Η/Μ.
- Σχεδιάζει ψηφιακά ολοκληρωμένες μηχανολογικές κατασκευές.

Άρθρο 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν στα Π.Μ.Σ. :

- α) συγκροτεί την Ε.Μ.Σ. του Ιδρύματος,
- β) εγκρίνει την ίδρυση του Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,
- γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί την Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),
- ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Ίδρυμα,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ, δεν ανατίθενται ειδικώς από το νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Ε.Μ.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Ε.Μ.Σ. είναι:

- α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑΠΕΛ για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η αναπομπή τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,
- δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα Π.Μ.Σ.,
- στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
- ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ. την αναγκαιότητα ίδρυσης / τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
- β) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των

μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,
- ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,
- η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,
- θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΠΑΠΕΛ,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,
- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234, του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
- ζ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

Άρθρο 4. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες κατ' έτος. Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται για κάθε κύκλο σπουδών, χωρίς όμως να υπερβαίνει το 1/3 του αριθμού των προπτυχιακών φοιτητών που εισάγονται στο Τμήμα δια των εισαγωγικών εξετάσεων, μεταγραφών και κατατακτήριων εξετάσεων, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 8.

Άρθρο 5. Κατηγορίες Διπλωματούχων/Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα διπλωματούχοι/πτυχιούχοι:

(α) Πολυτεχνείων, Πολυτεχνικών Σχολών, και Σχολών Μηχανικών της ημεδαπής ή αντίστοιχων Σχολών και Τμημάτων της αλλοδαπής, των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το

αντικείμενο της Επιστήμης του Μηχανολόγου Μηχανικού.

(β) Τμημάτων Τ.Ε.Ι. των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης του Μηχανολόγου Μηχανικού.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν.4485/17, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν και ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και στις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος σχετικής ανακοίνωσης – πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους .

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής στην οποία προσδιορίζει:

- Τα απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., στα οποία περιλαμβάνονται οι γλώσσες των οποίων απαιτείται η γλωσσομάθεια.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.
- Τον αριθμό των θέσεων στο Π.Μ.Σ.
- Τη γενική διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων.
- Τη γενική διαδικασία ενστάσεων

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση συγκροτεί τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Ηλεκτρονική αίτηση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., και κατατίθεται μαζί με τα λοιπά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών (και βεβαίωση Τόπου Σπουδών, εφόσον ο τίτλος σπουδών είναι σε ίδρυμα της αλλοδαπής το οποίο συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 Ν.4951/2022).
4. Αποδεικτικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (B2).
5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας δύο όψεων, ή Διαβατηρίου.
6. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και μια τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Π.Μ.Σ.

Προαιρετικά δικαιολογητικά είναι:

7. Αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, εφόσον υφίστανται (και βεβαίωση Τόπου Σπουδών, εφόσον ο τίτλος σπουδών είναι σε ίδρυμα της αλλοδαπής το οποίο συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 Ν.4951/2022).
8. Δύο συστατικές επιστολές.
9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις.
10. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
11. Αποδεικτικά γνώσης και άλλων ξένων γλωσσών.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν.4957 /2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει :

- 1ον/ αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- 2ον/ αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα και υποβάλλονται φέροντας σχετική αριθμηση.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Μετά τη λήξη της προθεσμίας η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του εδαφίου 6.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, καλεί τους υποψήφιους σε συνέντευξη και προχωρά στην κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 6.4, με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ. συνεκτιμώντας τα παρακάτω κριτήρια:

- Τον γενικό βαθμό διπλώματος/πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας: 25%.
- Τη συνάφεια του διπλώματος/πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 15%.
- Τις ενδεχόμενες σχετικές δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, τα πρόσθετα σχετικά πτυχία ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους του υποψηφίου, με συντελεστή βαρύτητας: 25%.
- Την τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα, με συντελεστή βαρύτητας: 10%.
- Την αποδεδειγμένα πολύ καλή ή άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (σε επίπεδο C1 ή C2), με συντελεστή βαρύτητας: 10%.
- Τη γνώση (σε επίπεδο τουλάχιστον B2) άλλης επιπλέον ξένης γλώσσας, με συντελεστή βαρύτητας: 5%.
- Τις συστατικές επιστολές και την απόδοση κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας: 10%.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να καλέσει τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, η οποία αποβλέπει:
 - Στη διαπίστωση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και γενικότερα της συγκρότησης της προσωπικότητάς του υποψηφίου.
 - Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.
2. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν στην κλίμακα 0 έως 10. Η απόδοση του υποψηφίου στην προφορική συνέντευξη προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν υποβαλλόμενες συστατικές επιστολές.

3. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.
4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται ο υποψήφιος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου βασικών σπουδών. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.
5. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει τον Πίνακα Αξιολόγησης προς έγκριση στη Συνέλευση.
6. Με μέριμνα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο εγκεκριμένος από τη Συνέλευση πίνακας αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.
7. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.
8. Η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων, ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την ανάρτηση του τελικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
9. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ., καταθέτοντας σχετική δήλωση ένταξης. Η μη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα, η Συνέλευση μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. εφόσον προσκομίσει τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά τον εμπόδισαν να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις.

Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται τα δύο έτη. Μετά από αίτηση του φοιτητή η Συνέλευση μπορεί να επιτρέψει την παράταση του ανώτατου χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ., προκειμένου να ολοκληρωθεί και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Ένας κύκλος σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να αρχίζει το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή τη βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με

αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α και γ, θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.3 Προσωρινή Αναστολή Σπουδών

Μετά από αίτηση του φοιτητή η Συνέλευση μπορεί να χορηγεί άδεια προσωρινής αναστολής σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.).

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δύναται να ρυθμίζεται ο τρόπος καταβολής των προβλεπόμενων τελών φοίτησης με διακανονισμό στην περίπτωση δικαιολογημένου αιτήματος αναστολής φοίτησης ύστερα από αίτηση του φοιτητή.

7.4 Συμμετοχή στο Πρόγραμμα ERASMUS+

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν με αιτιολογημένη αίτησή τους να ζητήσουν να μεταβούν σε ΑΕΙ της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ για παρακολούθηση

μαθημάτων ή για εκπόνηση μέρους της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αίτηση συνοδεύεται από σχετική επιστολή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρόκειται να παρακολουθήσει μαθήματα, στην αίτηση καθορίζονται τα μαθήματα αυτά. Επί του αιτήματος αποφασίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και του Συντονιστή ERASMUS+.

Κατά το διάστημα της απουσίας τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων στο ίδρυμα της αλλοδαπής μπορεί να συνυπολογίζεται στις υποχρεώσεις μαθημάτων του φοιτητή με τη διαδικασία μεταφοράς και συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3 (ΦΕΚ Β' 1466/13.08.2007). Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται και βαθμολογείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Άρθρο 8. Εγγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

1. Για την αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., αυτοί καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:
 - Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
 - Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.
 - Αποδεικτικό κατάθεσης του ποσού των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο Α' εξάμηνο σπουδών.
2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση.
3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών, της αρχικής εγγραφής εντός της προθεσμίας του εδαφίου 1, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. και οι θέσεις τους διατίθεται στους επιλαχόντες φοιτητές.
4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στην προθεσμία που ορίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κατά την ανανέωση της εγγραφής ο μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στα μαθήματα του εξαμήνου.
5. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει εμπρόθεσμα την εγγραφή του χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.
6. Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι ειδικότερες διατάξεις για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αναφέρονται στο άρθρο 14.

Άρθρο 9. Δικαιώματα και παροχές

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
2. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στη διδασκαλία.
3. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες με τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα για τα υποχρεωτικά μαθήματα και μπορεί να συνοδεύεται από τη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται.
4. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει την παρακολούθηση θεωρητικής διδασκαλίας, την παρακολούθηση φροντιστηριακών ή/και εργαστηριακών ασκήσεων, την ανεξάρτητη μελέτη, την εκπόνηση εργασιών, τη συμμετοχή σε εξετάσεις και όπου απαιτείται την παρακολούθηση σεμιναρίων.
5. Η παρακολούθηση της θεωρητικής διδασκαλίας, των φροντιστηριακών ασκήσεων ή/και εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.
6. Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

Άρθρο 10. Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό/ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, τέσσερα (4) στο Α' εξάμηνο και τέσσερα (4) στο Β' εξάμηνο, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί επιτυχώς στη διπλωματική εργασία (Γ' εξάμηνο).
3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).
4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-101	7,5	Μηχανική του Συνεχούς Μέσου	Continuum Mechanics
ΠΜΣ-102	7,5	Υπολογιστικές Μέθοδοι & Αλγόριθμοι	Computational Methods And Algorithms
ΠΜΣ-103	7,5	Μέθοδοι Πεπερασμένων & Συνοριακών Στοιχείων	Finite & Boundary Elements Methods
ΠΜΣ-104	7,5	Ολοκληρωμένα Υπολογιστικά Εργαλεία Επίβλεψης & Μελέτης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	Integrated Computer Tools For Electromechanical Projects Supervision & Study
Σύνολο	30		

Στο Α' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε τέσσερα (4) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-201	7,5	Μοντελοποίηση μηχανικής συμπεριφοράς υλικών	Modeling of material mechanical behavior
ΠΜΣ-202	7,5	Υπολογιστική Ανάλυση Ρευστομηχανικών Συστημάτων & Διεργασιών	Computational Analysis of Fluid Mechanics Systems & Processes
ΠΜΣ-203	7,5	Υπολογιστική Διαχείριση Παραγωγής & Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Computational Production & Supply Chain Management
ΠΜΣ-203	7,5	Σχεδίαση Κατασκευών με τη Μέθοδο BIM «Building Information Modelling»	Structural Design with BIM Method "Building Information Modeling"
Σύνολο	30		

Στο Β' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε τέσσερα (4) μαθήματα όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
ΠΜΣ-ΜΔΕ	30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Master Dissertation

Σύνολο	30		
---------------	-----------	--	--

Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα είναι πρόβλημα Μηχανολόγου Μηχανικού που θα ενδιαφέρει την βιομηχανία και την παραγωγή.

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων: 60 ECTS από τα 8 μαθήματα που παρέχονται στο Π.Μ.Σ. και 30 ECTS από τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση κατά την οποία το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των φοιτητών είναι αλλοδαποί, η διδασκαλία διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη ξένη γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες, κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

10.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών, προγραμματίζονται, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του Τμήματος.

10.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Δύνανται να χρησιμοποιούνται και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 35%, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3, άρθρο 30 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, τα εξ αποστάσεως μέσα σχεδιάζεται να χρησιμοποιηθούν για κατά μέγιστον 1-2 διαλέξεις ανά μάθημα ανά εξάμηνο, προκειμένου για τη συμμετοχή διακεκριμένων καθηγητών και ερευνητών, των οποίων η φυσική παρουσία δεν είναι δυνατόν να επιτευχθεί.

Το Π.Μ.Σ δύναται να αξιοποιεί τη δυνατότητα που προσφέρουν οι κείμενες διατάξεις για εξ αποστάσεως διδασκαλία σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Οι ώρες εξ αποστάσεως διδασκαλίας ανά μάθημα δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ανώτατο ποσοστό όπως αυτό προβλέπεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις νόμου.
2. Οι συντονιστές των μαθημάτων του Π.Μ.Σ που ενδιαφέρονται να προσφέρουν μαθήματα από απόσταση θα πρέπει να έχουν υποβάλει έγκαιρα (πριν την αρχή του εξαμήνου) προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματός τους όπου να φαίνεται σαφώς το ποσοστό διδακτικών ωρών και του εργασιακού φόρτου των φοιτητών/-τριών (ECTS) που αντιστοιχούν στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Ένα μάθημα θα μπορεί να προσφέρεται μερικώς από απόσταση υιοθετώντας κάποιο ή συνδυασμό μοντέλων εξ αποστάσεως διδασκαλίας όπως αυτά που περιγράφονται στο εδάφιο 4.
3. Η Σ.Ε. αξιολογεί τις προτάσεις με βάση την πρακτική εφαρμοσιμότητά τους σε σχέση και με τους πόρους και υποδομή του Π.Μ.Σ και εγκρίνει ή απορρίπτει την πρόταση πάντοτε με την προϋπόθεση πως ο αριθμός ωρών διδασκαλίας εξ αποστάσεως του μαθήματος που θα εγκριθεί δεν θα υπερβαίνει το ανώτατο ποσοστό όπως αυτό προβλέπεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις νόμου.
4. Τα μοντέλα εξ αποστάσεως διδασκαλίας που μπορούν να ακολουθήσουν οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ (χωρίς να αποκλείονται και άλλα) είναι τα εξής:
 - Μοντέλο ‘σάντουιτς’: το μάθημα οργανώνεται εναλλάσσοντας συνεδρίες ‘δια ζώσης’ διδασκαλίας και εξ αποστάσεως εκπαίδευση π.χ. μία συνεδρία στην έναρξη του μαθήματος (αρχή του εξαμήνου), επόμενη συνεδρία δια ζώσης στη μέση του εξαμήνου, στη συνέχεια και πάλι εκπαίδευση από απόσταση και τέλος ολοκλήρωση με μία τελική συνεδρία δια ζώσης. Η εκπαίδευση από απόσταση θα πραγματοποιείται με χρήση μέσων σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης και τηλεδιάσκεψης. Αναφορικά με τα χρησιμοποιούμενα μέσα, αυτά θα βασίζονται κατά προτεραιότητα στις πλατφόρμες που χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
 - Μοντέλο MOOC: ο διεθνής όρος ‘MOOC’ (Massive Open Online Courses’ στα ελληνικά: ‘Μαζικά Ανοικτά Διαδικτυακά Μαθήματα’) αναφέρεται σε διαδικτυακά μαθήματα με τη χρήση ψηφιακού εκπαιδευτικού βίντεο. Ο διδάσκων ενός μαθήματος αναπτύσσει ψηφιακό εκπαιδευτικό βίντεο σχετικό με ενότητα του μαθήματός του και το καθιστά προσβάσιμο στους φοιτητές/ήτριες μέσω του ιστοτόπου του Π.Μ.Σ με τη μορφή MOOC (δηλ. συνοδευόμενο από ασκήσεις και εργασίες σχετικές με το αντικείμενο που παρουσιάζει το εκπαιδευτικό βίντεο).

Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

10.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Το όριο απουσιών ανά μάθημα είναι το 25% των παραδόσεων του μαθήματος. Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής υπερβεί το όριο απουσιών 25% των παραδόσεων τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού στην κανονική περίοδο εξετάσεων και έχει δικαίωμα συμμετοχής μόνο στην επαναληπτική περίοδο εξετάσεων. Σε περίπτωση που οι απουσίες του μεταπτυχιακού φοιτητή στο μάθημα υπερβούν το 40% των παραδόσεων τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος και οφείλει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων με τη συμπλήρωση παρουσιολογίου το οποίο κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν τη διενέργεια των εξετάσεων του μαθήματος.

Άρθρο 11. Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ - Ανάθεση διδασκαλίας & Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. είναι μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή ομότιμα ή αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι., διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 ή εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη επικουρική διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος και υποψήφιους διδάσκοντες υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων της παραγράφου 1 και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.
3. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/ συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων 9 και 10.

4. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).
5. Με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.
6. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4.
7. Το ωράριο απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. δεν εντάσσεται στο κανονικό τους ωράριο.
8. Η ανάθεση της διδασκαλίας σε εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι είναι επιστήμονες ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης. Η επιλογή εξωτερικών συνεργατών γίνεται έπειτα από πρόσκληση ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τον Διευθυντή και με βάση τα παρακάτω κριτήρια:
 - Το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
 - Κατά προτεραιότητα θα προτιμώνται οι υποψήφιοι που έχουν περισσότερες δημοσιεύσεις κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια διεθνούς κύρους και η τυχόν διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών συνεκτιμάται κατά την κρίση της Επιτροπής του εδαφίου 9.
9. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής η Συνέλευση συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων εξωτερικών συνεργατών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει και αναρτά τον πίνακα αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριών (3) ημερών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στη Συνέλευση. Η Συνέλευση αποφασίζει και διαμορφώνει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης των εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ.
10. Κάθε μάθημα διαθέτει συντονιστή, οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του τμήματος και ορίζεται από τη Σ.Ε. στην έναρξη κάθε κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος οφείλει να συντονίζει την εκπαιδευτική ομάδα του μαθήματος ως προς (α) την αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ των διδασκόντων, (β) το συνολικό χρονοδιάγραμμα του μαθήματος, (γ) τις υποχρεώσεις των φοιτητών (π.χ. πλήθος εργασιών, ημερομηνίες παράδοσης, κλπ.), (δ) την αναλογική κατανομή του φόρτου εργασίας σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, (ε) τις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος, (στ) την τήρηση του ανώτατου ποσοστού ωρών εξ αποστάσεως διδασκαλίας όπως αυτό προβλέπεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις νόμου, σε περίπτωση που στο μάθημα γίνεται χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

σύμφωνα με το άρθρο 10.6, και γενικά να μεριμνά για οποιοδήποτε άλλο θέμα επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος.

11. Κάθε διδάσκων μαθήματος στο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να ενημερώνει τους φοιτητές για οποιοδήποτε θέμα αφορά στο μάθημα του χρησιμοποιώντας τα εργαλεία επικοινωνίας της ιδρυματικής πλατφόρμας ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης (ανακοινώσεις, μηνύματα, κλπ.).
- Να συνεργάζεται με το συντονιστή του μαθήματος και με τα υπόλοιπα μέλη της εκπαιδευτικής ομάδας του μαθήματος για την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος.
- Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο. Σε περίπτωση εξ αποστάσεως παραδόσεων ο διδάσκων διαπιστώνει την παρουσία των φοιτητών και ενημερώνει κατάλληλα το παρουσιολόγιο.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).
- Κάθε μέλος ΔΕΠ που έχει τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας στο ΠΜΣ έχει την υποχρέωση να αποδέχεται τον ορισμό του από τη ΓΣΕΣ ως Συμβούλου Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Άρθρο 12. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου

σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Συντονιστική Επιτροπή και το οποίο ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα (π.χ. γραπτά, προφορικά, εργασία, κλπ.), αναφέρεται στο οδηγό σπουδών και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και του Π.Μ.Σ. με ευθύνη του διδάσκοντα.
3. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου.
4. Οι βαθμοί επιτυχίας στα μεταπτυχιακά μαθήματα καταγράφονται στην κλίμακα 0 – 10, σε ακέραιες ή μισές μονάδες. Επιτυχής (προβιβάσιμη) βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
5. Ο βαθμός αντανακλά τη γενική επίδοση του φοιτητή στην οποία μπορεί να συνυπολογίζονται:
 - Συμμετοχή στις διδασκαλίες/παρακολούθηση των μαθημάτων.
 - Βαθμολογία από την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
 - Συμμετοχή στη διαμόρφωση εργαστηριακών ασκήσεων.
 - Συμμετοχή στο ερευνητικό έργο του Π.Μ.Σ. στα γνωστικά αντικείμενα του μαθήματος.
 - Βαθμολογία τελικής εξέτασης.
6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης στην επαναληπτική εξέταση.
7. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων σε δύο διαδοχικές εξεταστικές περιόδους, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.
8. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής:
 - Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10)
 - Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)
 - Καλώς: πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)
9. Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού φοιτητή προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων (Β.Μ.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), και από τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Β.Δ.Ε.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.Δ.Ε.) καθώς και άλλων υποχρεώσεων που έχουν προβλεφθεί στον οικείο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) υπολογίζεται σύμφωνα με το τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \frac{1}{90} \sum_{i=1}^8 \{ \text{Β. Μ. (i)} * \text{Π. Μ. (i)} \} + \frac{1}{90} (\text{Β. Δ. Ε} * \text{Π. Μ. Δ. Ε.})$$

10. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, όπως αυτός ορίζεται στο

Άρθρο 7.1, τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 13. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 14. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/ήτριες που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υπό την επίβλεψη διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ο οποίος πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή (κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης) μέλος ΔΕΠ άλλου συναφούς Τμήματος ή Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον.
2. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, ο οποίος δημιουργείται από εισηγήσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και στις οποίες περιγράφονται θέματα τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος, συναφή με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει δύο (2) τουλάχιστον θέματα ανά κύκλο σπουδών.
3. Με την ανανέωση εγγραφής του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει και δηλώνει ένα (1) από τα θέματα του εδαφίου 2 στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.
4. Ο επιβλέπων καθηγητής και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής Εξέτασης πρέπει να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.
5. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο την επίβλεψη μέχρι (6) νέων διπλωματικών εργασιών ή και περισσότερων με απόφαση της Συνέλευσης.
6. Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α' και Β' εξάμηνα φοίτησης.
7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται για αξιολόγηση δύο φορές ανά ακαδημαϊκό έτος σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Η αξιολόγηση γίνεται σε δημόσια παρουσίαση, η οποία ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
9. Άλλα θέματα που αφορούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορούν να εξειδικευθούν με προσάρτημα στον παρόντα Κανονισμό.

14.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, Ν. 4485/2017).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της αναφέρονται στο Παράρτημα.

14.2 Γλώσσα συγγραφής

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και μπορεί να συνοδεύεται από το υποστηρικτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, υποβάλλει ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίγραφα της εργασίας του στην τριμελή Επιτροπή Εξέτασης.

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημοσίως ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής, η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του μετά την παρέλευση διαστήματος τουλάχιστον ενός (1) μήνα και εφόσον έχει προβεί στις διορθώσεις που πρότεινε η Εξεταστική Επιτροπή.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Άρθρο 15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' εξαμήνου, των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων του Β' εξαμήνου, η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας καθώς και η εξόφληση των τελών φοίτησης.

Άρθρο 16. Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

1. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ίδρυμα υπό την εποπτεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο που καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ., όπως αυτά περιλαμβάνονται στις οδηγίες της Α.ΔΙ.Π.
3. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και η ανάλυση των αποτελεσμάτων γίνεται με την ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Διευθυντή ο οποίος ενημερώνει κάθε διδάσκοντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που τον αφορά, μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα.
4. Εάν ο ίδιος διδάσκων αξιολογείται για τρεις συνεχόμενες φορές, σε οποιοδήποτε μάθημα, με βαθμολογία χαμηλότερη του μέσου όρου, και μικρότερη από το 40% του ανώτατου βαθμού, ο Διευθυντής μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. για ένα (1) έτος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.
5. Με βάση τους πίνακες αξιολόγησης η ΟΜ.Ε.Α. συντάσσει σε ετήσια βάση την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., η οποία κοινοποιείται στη Συνέλευση και στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.
6. Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των

σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

7. Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης της παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 17. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού,
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- μη καταβολή των τελών φοίτησης.

Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18. Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- Τέλη φοίτησης, που καταβάλλονται από τους φοιτητές,
- τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,
- τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,
- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

18.2 Δαπάνες

1. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό

Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

2. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:
 - Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ., τα οποία αφορούν σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας – προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, εγγραφής σε επιστημονικό συνέδριο, δημοσίευσης άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό, ενίσχυσης έρευνας, διεκδίκησης έρευνας, δαπάνες εργασιών πεδίου. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.
 - Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (ποσό που παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε).
 - Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.
3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή καταβάλλει κάθε προσπάθεια ελαχιστοποίησης του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. αξιοποιώντας στο έπακρο το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και τις υποδομές του Ιδρύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο κύκλου σπουδών.
5. Το κόστος της δημοσίευσης σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό ή της παρουσίασης σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο των ερευνητικών αποτελεσμάτων που προέκυψαν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. δύναται να καλυφθεί εν μέρει από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. έπειτα από απόφαση της Σ.Ε.
6. Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι πρέπει να εγκριθούν από τη Συνέλευση προκειμένου να εφαρμοστούν. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που μειωθεί η επιχορήγηση από την πλευρά του Ιδρύματος.
7. Με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής συντάσσεται ο ετήσιος απολογισμός εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, ο οποίος υποβάλλεται στη Συνέλευση και στη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης,

κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ..

Άρθρο 19. Τέλη φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές, που αποσκοπούν στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος. Για την ελαχιστοποίηση του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υποδομών του Ιδρύματος και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος.
2. Το ύψος των τελών φοίτησης αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Συνέλευσης.
3. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους φοιτητές σε τρεις (3) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.
4. Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.
6. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από Επιτροπή που συγκροτείται από τη Συνέλευση, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.
7. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.
8. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.
9. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων από την πλευρά του φοιτητή, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Διευθυντής οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως για το ύψος της οφειλής του και να ζητήσει την άμεση τακτοποίηση της οφειλής. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ανταπόκριση από τον φοιτητή, τότε ο Διευθυντής ενημερώνει τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, οι οποίες μπορεί να είναι έγγραφη ενημέρωση του φοιτητή και σε περίπτωση μη ανταπόκρισης, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του φοιτητή μέχρι την εξόφληση των οφειλών.

Άρθρο 20. Υποτροφίες

1. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες και βραβεία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία.

2. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζονται ανά εξαμήνο το πλήθος και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
3. Για τον καθορισμό του πλήθους των υποτροφιών, η Συνέλευση συνεκτιμά τη δυνατότητα χρηματοδότησής τους από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.
4. Προϋπόθεση για τη διεκδίκηση υποτροφίας από μεταπτυχιακό φοιτητή είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των υποχρεώσεων του προηγούμενου εξαμήνου.
5. Η ανάληψη υποτροφίας μπορεί να συνεπάγεται την ανάθεση επικουρικού ερευνητικού ή διδακτικού έργου στους υποτρόφους, όπως η διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων στους προπτυχιακούς φοιτητές ή άλλο εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο που θα προσδιορίσει η Συνέλευση.
6. Στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν αριστεύσει στη διπλωματική εργασία χορηγούνται βραβεία, τα οποία δεν έχουν οικονομικό περιεχόμενο.

Άρθρο 21. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «**Μηχανολογικός Σχεδιασμός με Ψηφιακές Τεχνολογίες**».

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Πρωτότυπο Δ.Μ.Σ. εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Κάτοχοι του Δ.Μ.Σ. δικαιούνται να λάβουν δωρεάν πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα διπλώματος.

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών.

Το τελετουργικό της τελετής απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 22. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον εκάστοτε

αποφοιτήσαντα, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/ 89656/ Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466 τ. β').

Άρθρο 23. Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

23.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. συμβάλουν ειδικότερα:

- Το Υπολογιστικό κέντρο
- Τα Εργαστήρια
- Οι Βιβλιοθήκες

Τμήμα των εσόδων από το Π.Μ.Σ. υποστηρίζει την επιχειρησιακή λειτουργία ή και αναβάθμιση των υποδομών αυτών.

23.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Το διοικητικό έργο του Π.Μ.Σ. θα υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. θα επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24. Πειθαρχικά Θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 25. Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών και ανά ειδίκευση (εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία ειδικεύσεις), το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής..
2. Ο Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στους δικτυακούς τόπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Άρθρο 26. Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 27. Ειδικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν