



**ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Εγκρίθηκε Νο 19/09.10.2024 Συνέλευση του Τμήματος

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 – Γενικές Αρχές.....	3
1.1 Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης ως μάθημα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	3
1.2 Επιλογή φορέα απασχόλησης	3
1.3 Προϋποθέσεις για την έναρξη ΠΑ	3
1.4 Βαθμολόγηση ΠΑ	3
Άρθρο 2 - Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης.....	4
2.1 Όργανα Συντονισμού και Επόπτες Πρακτικής Άσκησης	4
2.2 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού και Εποπτών	4
2.3 Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ	5
2.4 Διαδικασία υλοποίησης ΠΑ μη χρηματοδοτούμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ	6
2.4.1 Βήματα διαδικασίας έναρξης της ΠΑ.....	6
2.4.2 Κατά την λήξη της ΠΑ.....	7
2.5 Διαδικασία υλοποίησης ΠΑ χρηματοδοτούμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ	8
2.6 Επιλογή Φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ (πχ, κοινοτικών κονδυλίων ΕΣΠΑ)	9
Άρθρο 3 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών	9
Άρθρο 5 - Αποζημίωση - Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών	10
5.1 Καταβολή Αποζημίωσης	10
5.2 Ασφάλιση Ασκούμενων	10
Άρθρο 6 - Προσωπικά δεδομένα	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Έντυπα Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης	12

Άρθρο 1 – Γενικές Αρχές

1.1 Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης ως μάθημα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Σύμφωνα με το τρέχον προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) φοιτητή σε φορέα απασχόλησης, που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα του Μηχανολόγου Μηχανικού, αποτελεί **υποχρεωτικό μάθημα δίμηνης ημερολογιακής διάρκειας πενθήμερης εργασίας, 10 ECTS**. Οι φοιτητές πραγματοποιούν την ΠΑ τους κατά το 5^ο έτος σπουδών τους (9^ο ή 10^ο εξάμηνο).

Προκειμένου, οι φοιτητές να διευκολυνθούν στην έγκαιρη περάτωση των σπουδών τους, δύνανται να ξεκινήσουν την υλοποίηση της ΠΑ τους, τους καλοκαιρινούς μήνες πριν την έναρξη του 9^{ου} εξαμήνου, αμέσως μετά την λήξη της εξεταστικής περιόδου εαρινού εξαμήνου.

1.2 Επιλογή φορέα απασχόλησης

Η ΠΑ του φοιτητή έχει ως στόχο να του δώσει τη δυνατότητα να αναπτύξει δεξιότητες και ικανότητες σε κανονικό εργασιακό περιβάλλον. Με αυτόν τον τρόπο ο φοιτητής αξιοποιεί το θεωρητικό υπόβαθρο των γνώσεων που έχει λάβει κατά την διάρκεια των σπουδών του, διευρύνει τις γνώσεις του και αποκτά εργασιακή εμπειρία.

Η πολύ προσεκτική επιλογή του φορέα υποδοχής της ΠΑ είναι υψίστης σημασίας για τη μετέπειτα σταδιοδρομία του φοιτητή. Μέσω της ΠΑ δίνεται μιας πρώτης τάξης ευκαιρία στον φοιτητή να ενταχθεί σε ένα καλά οργανωμένο φορέα απασχόλησης που δραστηριοποιείται σε αντικείμενο που εμπίπτει στον επαγγελματικό προσανατολισμό του και να αντλήσει ανεκτίμητη τεχνογνωσία και πολύτιμες εμπειρίες. Κατά συνέπεια, η επιλογή του φορέα με αποκλειστικό κριτήριο τις «εύκολες» συνθήκες εργασίας, ακυρώνει τα ουσιαστικά οφέλη του θεσμού της ΠΑ, αποτελεί λανθασμένη επιλογή, οι σημαντικές αρνητικές συνέπειες της οποίας φαίνονται στο προσεχές μέλλον, ειδικά τα πρώτα έτη που ο φοιτητής προσπαθεί να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα, όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχιστείας), όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

1.3 Προϋποθέσεις για την έναρξη ΠΑ

Οι απαραίτητες προϋποθέσεις που θα πρέπει να εκπληρώσει ο φοιτητής προκειμένου να αποκτήσει δικαίωμα υλοποίησης της ΠΑ του είναι:

- Να έχει περατώσει το 8^ο εξάμηνο σπουδών, με την πρόνοια της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
- Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων των 8 πρώτων εξαμήνων του ΠΠΣ.

1.4 Βαθμολόγηση ΠΑ

Η ΠΑ βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχώς Ολοκληρωμένη» ή «Ανεπιτυχώς Ολοκληρωμένη».

Η βαθμολόγηση μπορεί να βασιστεί σε προφορικής εξέταση, στην τεχνική έκθεση πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσει ο φοιτητής, στην έκθεση αξιολόγησης της επίδοσης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, κ.λ.π.

Άρθρο 2 - Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης

2.1 Όργανα Συντονισμού και Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Σε επίπεδο Τμήματος, τα θέματα της ΠΑ συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία μπορεί να προέρχονται από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος. Η επιτροπή, σε θέματα που αφορούν την ΠΑ, έχει αποφασιστικό ρόλο, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τις έχουν εκχωρηθεί στην απόφαση ορισμού της από την Συνέλευση του Τμήματος, με την επιφύλαξη τυχόν διατάξεων κανονισμών υπερκείμενων διοικητικών δομών (πχ, Ιδρύματος, ΕΛΚΕ, Erasmus, κα).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ΠΑ ορίζεται και ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, με κύρια αρμοδιότητα να έχει τη γενική εποπτεία υλοποίησης του θεσμού της ΠΑ.

Σε περίπτωση που το Τμήμα συμμετέχει σε πρόγραμμα χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ, ο Υπεύθυνος του προγράμματος ΕΣΠΑ για το Τμήμα και ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος υποχρεωτικά είναι το ίδιο πρόσωπο.

Περαιτέρω, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται και τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ δεν μπορούν να είναι και μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων.

Στην περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος για τον ορισμό των επιτροπών μπορούν να ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη από άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου με συναφές αντικείμενο.

Τέλος, για την εποπτεία του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή, ορίζονται ένας Επόπτης Καθηγητής από το Τμήμα και ένας επόπτης από τον φορέα απασχόλησης κατά την τοποθέτηση του φοιτητή από την Επιτροπή Πρακτική Άσκησης. Ο επόπτης του φορέα απασχόλησης, υποδεικνύεται από αυτόν και εγκρίνεται ο ορισμός του από την Επιτροπή ΠΑ, λαμβάνοντας υπόψη εάν είναι κατάλληλου μορφωτικού επιπέδου και συναφούς γνωστικού αντικειμένου για να επιβλέψει επαρκώς το πρόγραμμα εκπαίδευσης / απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή. Σε κάθε περίπτωση ο επόπτης του φορέα θα πρέπει να είναι μηχανικός ΠΕ/ΤΕ.

2.2 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού και Εποπτών

Η **Επιτροπή Πρακτική Άσκησης** του Τμήματος μεριμνά για όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και υλοποίηση του θεσμού της ΠΑ στο Τμήμα, και ειδικά για τα παρακάτω:

- Αξιολογεί τις αιτήσεις έναρξης ΠΑ των φοιτητών.
- Αξιολογεί τις τυχόν αιτήσεις χρηματοδότησης, κατατάσσοντας τους φοιτητές βάσει αντικειμενικών κριτηρίων. Η διαδικασία της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης εξειδικεύεται στην Παρ. 2.3. Οι τυχόν ενστάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας κρίνονται από την τριμελή **Επιτροπή Ενστάσεων Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης.**
- Τοποθετηθεί τους φοιτητές σε θέσεις ΠΑ, αξιολογώντας τον Φορέα Υποδοχής λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο εργασιών του, το πρόγραμμα εκπαίδευσης / απασχόλησης που θα προσφέρει στον ασκούμενο, την επάρκεια μορφωτικού επιπέδου και συνάφειας αντικειμένου του Επόπτη που προτείνεται, την καταλληλότητα των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ, κλπ.
- Ορίζει Επόπτη Καθηγητή από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή.

- Αναζητά νέες θέσεις ΠΑ και γνωστοποιεί τις διαθέσιμες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Ο **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης** του Τμήματος, εκτός από τα ανωτέρω ως μέλος της Επιτροπής ΠΑ, έχει την γενική εποπτεία υλοποίησης του Θεσμού της ΠΑ και την εποπτεία λειτουργίας της Επιτροπής ΠΑ. Ειδικά,

- Προκηρύσσει θέσεις πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης και αξιολογεί τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί.
- Ενημερώνει τους Φορείς Υποδοχής (Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα), στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές, για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν σε αυτούς.
- Ενημερώνει συστηματικά τους φοιτητές για τα οφέλη του θεσμού της ΠΑ και τη διαδικασία υλοποίησής της, με σχετική εκδήλωση που διοργανώνεται σε κατάλληλο χρόνο, πχ, στην αρχή της περιόδου αιτήσεων έναρξης ΠΑ.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

Ο **Επόπτης Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης** είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, επί συμβάσει διδάσκοντας και μεταδιδάκτορας) και έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την εκ του μακρόθεν επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της. Ειδικότερα:

- Ελέγχει κατά διαστήματα, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- Συνεργάζεται με τον επιβλέποντα του φορέα απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή.
- Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή.
- Βαθμολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.4, την ΠΑ του φοιτητή.

Ο **Επόπτης του φορέα** απασχόλησης έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του φοιτητή στα συμφωνηθέντα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης, καθώς και την συστηματική εποπτεία του στο εργασιακό περιβάλλον.

2.3 Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

- **Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ):** Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για με συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Οι δικαιούχοι φοιτητές επιλέγονται με αυστηρώς αντικειμενικά κριτήρια. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον δικαιούχο φοιτητή, οποίος με δική του πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- **Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα απασχόλησης:** Στο Τμήμα προσφέρονται σε τακτά διαστήματα χρηματοδοτούμενους θέσεις ΠΑ ετησίως για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από φορείς απασχόλησης. Αφορά κυρίως μεγάλες επιχειρήσεις, πχ Τράπεζες, βιομηχανίες, κλπ. Και εδώ, οι διαθέσιμες θέσεις διατίθενται μέσω προκηρύξεων και αξιολόγησης με αυστηρώς αντικειμενικά κριτήρια. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκεια της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι

υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.

- **Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα απασχόλησης.** Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- **Πρόγραμμα Erasmus+:** Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

2.4 Διαδικασία υλοποίησης ΠΑ μη χρηματοδοτούμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ

2.4.1 Βήματα διαδικασίας έναρξης της ΠΑ

- Υποβολή αίτησης από το φοιτητή στην Γραμματεία του Τμήματός του, για χορήγηση **Βεβαίωση Προϋποθέσεων Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης.**
- Κατάθεση από το φοιτητή στην γραμματεία του Τμήματός του έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του πρώτου 15ημέρου, του εκάστοτε μήνα, των παρακάτω:
 - 1) **Αίτηση έναρξης** Πρακτικής Άσκησης (*έντυπο 1*).
 - 2) **Βεβαίωση αποδοχής Φορέα Απασχόλησης**, στην οποία ο φορέας υποδοχής δηλώνει ότι αποδέχεται να απασχολήσει τον φοιτητή. Στην βεβαίωση θα αναφέρεται το αντικείμενο απασχόλησης, ο χώρος υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, και ο υπεύθυνος επόπτης εκ μέρους του φορέα απασχόλησης (*έντυπο 2*).

Η εν λόγω βεβαίωση δεν υποβάλλεται στην περίπτωση που η αίτηση γίνεται στο πλαίσιο προκήρυξης όπου το Τμήμα διαθέτει συγκεκριμένες θέσεις ΠΑ μέσω προγραμματικών συμφωνιών με επιχειρήσεις.
 - 3) **Αίτηση Χρηματοδότησης**, σε περίπτωση που η αίτηση γίνεται στο πλαίσιο ανοικτής προκήρυξης για χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ και επιθυμεί να χρηματοδοτηθεί από αυτή (*έντυπο 3*).
- Διαβίβαση από τη Γραμματεία του Τμήματος, στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όλων των εγγράφων των αιτούμενων φοιτητών προς έγκριση και τοποθέτηση στους φορείς Πρακτικής Άσκησης.
- Η **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** του Τμήματος:
 - 1) Αξιολογεί τις αιτήσεις έναρξης ΠΑ, τοποθετεί τους φοιτητές σε Θέσεις ΠΑ, ορίζει τους Επόπτες καθηγητές. Για τα παραπάνω, συντάσσεται «**Πρακτικό συνεδρίασης επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για τοποθέτηση Φοιτητών/τριων σε Θέσεις ΠΑ & ορισμού Εποπτών Καθηγητών ΠΑ**», το οποίο αφορά όλους τους φοιτητές. (*έντυπο 4*)
 - 2) Αξιολογεί τις τυχόν αιτήσεις χρηματοδότησης, κατατάσσοντας τους φοιτητές βάσει αντικειμενικών κριτηρίων. Η διαδικασία της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης εξειδικεύεται στην Παρ. 2.6. Για το παραπάνω, συντάσσεται «**Πρακτικό συνεδρίασης επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για την ένταξη ΠΑ προς χρηματοδότηση**», το οποίο αφορά τους φοιτητές που αιτήθηκαν χρηματοδότησης (*έντυπο 5*).

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης ΠΠΣ
Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Παν. Πελοποννήσου

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

- Για την περίπτωση προκηρυσσόμενων θέσεις ΠΑ:
 - Ο **Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος** προκηρύσσει τις θέσεις ΠΑ που διαθέτει το Τμήμα την συγκεκριμένη περίοδο, με αντίστοιχες προσκλήσεις ανά κατηγορία πηγής χρηματοδότησης. Σε κάθε πρόσκληση θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν ΠΑ, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος υποβολής ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται σε κατάλληλο χρόνο με επαρκές χρονικό περιθώριο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης πριν την έναρξη υλοποίησης των ΠΑ.
 - Η **Γραμματεία του Τμήματος** ανακοινώνει με ανάρτηση στον ιστότοπο του Τμήματος τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης. Στην ανακοίνωση οι φοιτητές ενημερώνονται ότι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση στην περίπτωση που δεν εγκρίθηκε η χρηματοδότησή τους, προκειμένου να επαναξιολογηθεί η αίτηση χρηματοδότησής τους σε διάστημα πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων.
 - Οι τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από την **Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ του Τμήματος** και η απόφασή της με τους τελικούς δικαιούχους χρηματοδότησης αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.
- **Υπογραφή Ειδικής Σύμβασης Εργασίας** μεταξύ του Προέδρου του Τμήματος, του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα απασχόλησης και του φοιτητή (έντυπο 6).
- Ο **φορέας απασχόλησης** αναγγέλλει την έναρξη την ΠΑ στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και οποιαδήποτε τυχόν μεταβολή πραγματοποιηθεί στη σύμβαση κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ.

2.4.2 Κατά την λήξη της ΠΑ

- Ο **φοιτητής** με την περάτωση της ΠΑ του υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος:
 - 1) **Αίτηση αξιολόγησης** Πρακτικής Άσκησης (έντυπο 7).
 - 2) **Βεβαίωση περάτωσης** ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης (έντυπο 8).
 - 3) **Ημερήσιο ημερολόγιο εργασιών ΠΑ**, υπογεγραμμένο τόσο από τον φοιτητή όσο και τον επόπτη της επιχείρησης (έντυπο 9).
 - 4) **Τεχνική Έκθεση Πεπραγμένων**, στην οποία γίνεται τεχνική περιγραφή των αντικειμένων εκπαίδευσης / απασχόλησης. Περαιτέρω, αναφέρονται οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν και οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν. Η τεχνική έκθεση παραδίδεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.
 - 5) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φοιτητή** από το φορέα απασχόλησης (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα εφόσον δεν παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία) (έντυπο 10).
 - 6) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φορέα απασχόλησης** από τον φοιτητή (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα εφόσον δεν παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία) (έντυπο 11).
- Ο **Επόπτης Καθηγητής** αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. 1.4 και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου αναφέρεται ο χαρακτηρισμός «Επιτυχώς Ολοκληρωμένη» ή «Ανεπιτυχώς Ολοκληρωμένη».

2.5 Διαδικασία υλοποίησης ΠΑ χρηματοδοτούμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ

Η διαδικασία υλοποίησης ΠΑ χρηματοδοτούμενων από ΕΣΠΑ καθορίζεται από τον σχετικό κανονισμό του Ιδρύματος και τις εκάστοτε αποφάσεις του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Η διαδικασία υποστηρίζεται ηλεκτρονικά πλήρως, από σχετικό πληροφοριακό σύστημα.

Ενδεικτικά η διαδικασία που ακολουθείται, είναι η ακόλουθη:

1^η ΦΑΣΗ:

1) Εκδίδεται πρόσκληση για το Τμήμα (συνήθως μια φορά το εξάμηνο χειμερινό/εαρινό) & αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.

2) Παράλληλα, ο Τμηματικός Υπεύθυνος (ΤΥ) ενεργοποιεί στην Πλατφόρμα ΠΑ την 1η Φάση, όπου καθορίζεται το διάστημα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων φοιτητών.

Σημείωση: Το διάστημα προθεσμίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 ημερολογιακές μέρες.

3) Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις για έναρξη ΠΑ, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στην Πλατφόρμα ΠΑ μέσα στη προκαθορισμένη από την προκήρυξη προθεσμία.

Σημείωση: Οι φοιτητές θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν δηλώσει πρώτα στη Γραμματεία τους το μάθημα «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου.

4) Μετά τη λήξη της προθεσμίας, συντάσσεται & υπογράφεται το Πρακτικό Αξιολόγησης Αιτήσεων από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ, όπου υπάρχει πίνακας επιτυχόντων & επιλαχόντων και για κάθε αίτηση φοιτητή βαθμολογία σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης & συνολική βαθμολογία.

5) Το Πρακτικό Αξιολόγησης Αιτήσεων εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και μετά αναρτώνται οι πίνακες αυτοί ως προσωρινά αποτελέσματα στον ιστότοπο του Τμήματος, με αναφορά στην περίοδο ενστάσεων 5 εργάσιμων ημέρων από την ανάρτησή τους.

Σημείωση: Περίοδος ενστάσεων θα πρέπει να ορισθεί, ακόμα και αν οι αιτήσεις είναι λιγότερες από τις θέσεις ΠΑ που έχουν προκηρυχθεί.

6) Αν δεν υπάρχουν ενστάσεις αναρτώνται τα οριστικά αποτελέσματα. Αν υπάρχουν ενστάσεις, αυτές αξιολογούνται από την Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, εγκρίνεται το πρακτικό ενστάσεων από την Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται τα οριστικά αποτελέσματα.

2^η ΦΑΣΗ:

7) Ο ΤΥ ενεργοποιεί στην Πλατφόρμα ΠΑ την 2^η Φάση, θέτοντας προθεσμία εύρεσης από τους φοιτητές Φορέα απασχόλησης.

8) Ο φοιτητής επιλέγει εμπρόθεσμα την θέση ΠΑ που έχει βρει στην Πλατφόρμα της ΠΑ. Η επιλογή γίνεται με τον κωδικό της δημοσιευμένης θέσης στην Πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ που του έχει ήδη χορηγήσει ο Φορέας απασχόλησης.

9) Ο Φορέας απασχόλησης εγγράφεται στην Πλατφόρμα ΠΑ του Ιδρύματος και αποδέχεται την επιλογή του φοιτητή. Μέσω της διαδικασίας αυτής, γίνεται αυτόματα η δέσμευση της θέσης ΠΑ στο ΑΤΛΑΣ.

10) Ο φοιτητής οριστικοποιεί την επιλογή του στην Πλατφόρμα ΠΑ του Ιδρύματος. Μέσω της διαδικασίας αυτής, γίνεται αυτόματα η αντιστοίχιση θέσης ΠΑ, φοιτητή και Φορέα απασχόλησης στο ΑΤΛΑΣ.

11) Για όλους τους επιτυχόντες φοιτητές, συντάσσεται το Πρακτικό Τοποθέτησης και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

12) Το ΓΠΑ αιτείται στην Επιτροπή Ερευνών (ΕΕ) του ΕΛΚΕ την έγκριση συμβάσεων για τις προκηρυχθείσες θέσεις που έχουν πληρωθεί, επισυνάπτοντας τις αποφάσεις του Τμήματος μαζί με τα αντίστοιχα πρακτικά αξιολόγησης & τοποθέτησης.

13) Μετά την ανάρτηση της απόφασης της ΕΕ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, υπογράφονται οι συμβάσεις, οι οποίες εξάγονται αυτόματα από την Πλατφόρμα ΠΑ.

Πριν τη λήξη της της υπογεγραμμένης σύμβασης, αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αιτήματος του Ιδρυματικού Υπεύθυνου, σύμφωνα με την εισήγηση της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος, στον ΕΛΚΕ, μόνο ως προς το χρονικό διάστημα διεξαγωγής.

Με ανάλογη διαδικασία η σύμβαση μπορεί να ακυρωθεί. Εφόσον αυτό συμβεί πριν την έναρξη υλοποίησης με υπαιτιότητα του φοιτητή, η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο επιλαχόντα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Εφόσον ο φοιτητής δεν ευθύνεται για την ακύρωση, μπορεί να προχωρήσει σε νέα επιλογή φορέα πρακτικής άσκησης.

Η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται ενιαία για όλα τα τμήματα του Ιδρύματος και περιλαμβάνει την αποζημίωση και την ασφάλιση κατά κινδύνου.

Η πληρωμή του φοιτητή πραγματοποιείται εφάπαξ μετά το πέρας της ΠΑ και εφόσον αυτή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.

2.6 Επιλογή Φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ (πχ, κοινοτικών κονδυλίων ΕΣΠΑ)

Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων.

Στην περίπτωση που, ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100. Τα κριτήρια είναι τα ακόλουθα:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.
- Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Άρθρο 3 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Ο ασκούμενος στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Η ΠΑ είναι πλήρους απασχόλησης και αφορά πενήνήμερη εργασία. Ο φορέας απασχόλησης δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

Κατά την διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την

παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Στην περίπτωση που ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητάς του, οφείλει να ενημερώσει τον επόπτη Καθηγητή του. Ο επόπτης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει την σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

Άρθρο 5 - Αποζημίωση - Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

5.1 Καταβολή Αποζημίωσης

Η αποζημίωση του φοιτητή, καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, μπορεί να βαρύνει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από σχετικό Έργο) ή το Φορέα Υποδοχής.

Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ), το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Ιδρυματικά Υπευθύνου (ή και της Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) βάσει των περιορισμών που διέπουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Η εβδομαδιαία διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του ασκούμενου φοιτητή ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

5.2 Ασφάλιση Ασκούμενων

Οι ασκούμενοι υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ. κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της Πρακτικής τους Άσκησης σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15 παράγραφος 10 του Ν. 3232/04.

Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (πχ, ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαρύνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Στην ειδική περίπτωση των Α.Μ.Ε.Α., που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, δε θα διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

Άρθρο 6 - Προσωπικά δεδομένα

Για την ΠΑ, συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, δημιουργία συμβάσεων, παρακολούθηση εξέλιξης καθώς και για την στατιστική ανάλυση και τους δείκτες που παρακολουθούνται στα πλαίσια της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επιπλέον, για την ΠΑ που χρηματοδοτείται μέσω κοινοτικών κονδυλίων ΕΣΠΑ, καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους. Τα δεδομένα που συλλέγονται θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

Έντυπα Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης

Έντυπο	Τίτλος
1	Αίτηση έναρξης πρακτικής άσκησης
2	Βεβαίωση φορέα απασχόλησης αποδοχής πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης
3	Αίτηση χρηματοδότησης από ανοικτή προκήρυξη για χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ
4	Πρακτικό συνεδρίασης επιτροπής πρακτικής άσκησης για τοποθέτηση φοιτητών/τριων σε Θέσεις ΠΑ & ορισμού εποπτών καθηγητών ΠΑ
5	Πρακτικό συνεδρίασης επιτροπής πρακτικής άσκησης για την ένταξη ΠΑ προς χρηματοδότηση από ανοικτή προκήρυξη
6	Ειδική σύμβαση εργασίας πρακτικής άσκησης φοιτητών σε φορέα απασχόλησης
7	Αίτηση αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης
8	Βεβαίωση φορέα απασχόλησης υλοποίησης της ΠΑ
9	Ημερήσιο ημερολόγιο εργασιών ΠΑ
10	Αξιολόγηση δεξιοτήτων & συμπεριφοράς φοιτητή/τριας από τον επόπτη του φορέα απασχόλησης στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
11	Αξιολόγηση του φορέα απασχόλησης από τον/την φοιτητή/τρια στο πλαίσιο εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα Πατέρα: _____

Όνομα Μητέρας: _____

Α.Μ. Τμήματος: _____

Τυπ. εξάμηνο φοίτησης: _____

Τόπος Γέννησης: _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____

Αρ. Αστυν. Ταυτότητας: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΜΟΝΙΜΗΣ) ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: _____

Αριθμός: _____ Τ.Κ.: _____

Πόλη/Χωριό: _____

Νομός: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Οικίας: _____

Κινητό Τηλέφωνο: _____

E-mail: _____

Πάτρα, ____ / ____ / 202 ____

Προς:

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Σχολή Μηχανικών

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Παρακαλώ όπως, εγκρίνετε την
πραγματοποίηση, της Πρακτικής Άσκησής μου,
στην Επιχείρηση / Υπηρεσία με: επωνυμία :

και έδρα:

η οποία, σύμφωνα με τη Βεβαίωση που
επισυνάπτω, αποδέχεται να με εκπαιδεύσει

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Συνημμένο:

Βεβαίωση Αποδοχής Φορέα Απασχόλησης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, νόμιμος/η εκπρόσωπος της Επιχείρησης/του Δημόσιου φορέα,

με επωνυμία: _____

εδρεύει στην Δ/νση: _____ με ΑΦΜ: _____

έχει ως κύκλο εργασιών/αντικείμενο: _____

β ε β α ι ώ ν ω τα εξής:

1) Δεχόμαστε το αίτημα, του/της _____ του _____

Φοιτητή/τριας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση του / της, στην Επιχείρησή / στον φορέα μας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπό του.

2) Υπεύθυνος / η της Επιχείρησής / του φορέα μας, για την εν λόγω Πρακτική Άσκηση, ορίζεται,

ο/η κος/κα _____, με τίτλο Σπουδών:

_____ και θέση στην

Επιχείρησή/φορέα μας: _____.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του/της είναι: _____ (Τηλ. Εργασίας) και

_____ (e-mail / FAX).

3) Τα αντικείμενα, στα οποία θα ασκηθεί-εκπαιδευτεί ο/η Σπουδαστής-στρια, κατά τη διάρκεια

της Πρακτικής Άσκησης του/της, θα είναι:

α) _____

β) _____

γ) _____

δ) _____

(αναγράφονται τα Τμήματα-Τομείς δραστηριότητας της επιχείρησης/Δημόσιου φορέα που θα ασκηθεί ο/η εκπαιδευόμενος/η)

4) Δεσμευόμαστε ότι θα:

i) Υποβάλουμε το έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη ή τυχόν μεταβολή της πρακτικής άσκησης του φοιτητή ως Φορέας Υποδοχής.

ii) Αποζημιώσουμε κατ' ελάχιστο τον φοιτητή με το ποσό των 250,00€ μηνιαίως.

iii) Ασφαλίσουμε τον φοιτητή έναντι επαγγελματικού κινδύνου στην 12^η κλάση του ΕΦΚΑ (10,90€ μηνιαίως).

5) Η πρακτική άσκηση του/της Φοιτητή/τριας, θα αρχίσει, μετά την υπογραφή της σχετικής ειδικής σύμβασης εργασίας, από όλους τους εμπλεκόμενους, για τους όρους της οποίας, έχω ήδη ενημερωθεί από τον/την Φοιτητή/τρια.

_____, ____ / ____ / 202____

Για το Φορέα Απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο)

(Ιδιότητα)

(Υπογραφή Σφραγίδα)

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

από την ανοικτή προκήρυξη

« _____ »

Προς:

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Σχολή Μηχανικών

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Παρακαλώ, όπως εγκρίνετε τη χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησής μου, από την ανοικτή Προκήρυξη

“ _____

_____”.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Οικίας : _____

Κινητό Τηλέφωνο : _____

E-mail: _____

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Πάτρα, ___ / ___ / 202__



ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
για ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ σε ΘΕΣΕΙΣ ΠΑ &
ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΠΑ
για το ΜΗΝΑ..... 202..

Στην Πάτρα σήμερα, .../...../202.., και ώρα συνήλθε στο γραφείο του κ. Τσίρκα Σωτήριου, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, προκειμένου να αξιολογήσει τις αιτήσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών/τριων του Τμήματος, που υποβλήθηκαν έως και την τελευταία εργάσιμη ημέρα, του πρώτου 15ήμερου, του μηνός,

Η επιτροπή αποτελείται από τα εξής μέλη του Τμήματος:

1. Τσίρκα Σωτήριος, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ως Πρόεδρος της Επιτροπής ΠΑ.
2. Τσινόπουλος Στέφανος, Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ως 1^ο Μέλος της Επιτροπής ΠΑ .
3. Βοτκελάτος Ευστάθιος, Λέκτορας Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ως 2^ο Μέλος της Επιτροπής ΠΑ.

Κατά την συνεδρίαση της επιτροπής ήσαν άπαντες παρόντες.

Η επιτροπή μετά από λεπτομερή εξέταση των αιτήσεων των Φοιτητών/τριων ενέκρινε όλες τις αιτήσεις των Φοιτητών/τριων, διότι οι φορείς υποδοχής ικανοποιούν πλήρως τα κριτήρια του κανονισμού ΠΑ του Τμήματος.

Κατόπιν τούτου, η Επιτροπή ΠΑ συνέταξε τον Πίνακα «Τοποθέτηση Φοιτητών/τριων σε θέσεις ΠΑ και Ορισμός Εποπτών Καθηγητών/τριων για το μήνα202.....», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Πρακτικού.

Η επιτροπή ΠΑ:

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

.....

1.

2.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Πίνακας «Τοποθέτηση Φοιτητών/τριων σε θέσεις ΠΑ και Ορισμός Εποπτών Καθηγητών/τριων για το μήνα201...»



ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Πίνακας «Τοποθέτηση Φοιτητών/τριων σε θέσεις ΠΑ και Ορισμός Εποπτών Καθηγητών/τριων
για το μήνα..... 202....»

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας	ΑΜ Φοιτ.	Επιχείρηση	Επόπτης Επιχείρησης	Επόπτης Καθηγητής	Παρατηρήσεις
			(επωνυμία και έδρα)			
1						
2						
3						
4						
5						



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
για την ΕΝΤΑΞΗ ΠΑ προς ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ από την ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
« ----- »**

Στην Πάτρα σήμερα,/...../202....., και ώρα:..... συνήλθε στο γραφείο του Επίκουρου Καθηγητή, κου Τσίρκα Σωτήριου, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, προκειμένου να αξιολογήσει τις αιτήσεις ένταξης ΠΑ προς χρηματοδότηση από την προαναφερθείσα Προκήρυξη Χρηματοδότησης θέσεων ΠΑ, που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα από Φοιτητές/τριες του Τμήματος.

Η επιτροπή αποτελείται από τα εξής μέλη ΕΠ του Τμήματος:

Η επιτροπή αποτελείται από τα εξής μέλη του Τμήματος:

1. Τσίρκας Σωτήριος, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ως Πρόεδρος της Επιτροπής ΠΑ.
2. Τσινόπουλος Στέφανος, Καθηγητής Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ως 1^ο Μέλος της Επιτροπής ΠΑ .
3. Βοτκελάτος Ευστάθιος, Λέκτορας Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ως 2^ο Μέλος της Επιτροπής ΠΑ.

Κατά την συνεδρίαση της επιτροπής ήσαν άπαντες παρόντες.

Η επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη πρώτον, ότι οι διαθέσιμες προς χρηματοδότηση θέσεις ΠΑ από την προαναφερθείσα Προκήρυξη και δεύτερον, τις επιδόσεις των αιτούντων φοιτητών/τριων σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης στον κανονισμό ΠΑ του Τμήματος, ενέκρινε την χρηματοδότηση ΠΑ σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα.

Η Επιτροπή ΠΑ:

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

.....

1.

2.



ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Πίνακας «Χρηματοδοτούμενες ΠΑ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
Τ.Ε.από την Προκήρυξη

« _____ »

A/A	Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας	ΑΜ Φοιτητή	Μόρια	Χρηματοδό- τηση από την Πράξη	Παρατηρήσεις
1				ΝΑΙ	-
2				ΝΑΙ	-
3				ΝΑΙ	-
4				ΝΑΙ	-
5				ΝΑΙ	-
6				ΝΑΙ	-
7				ΝΑΙ	-

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
σε ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Μεταξύ της επιχείρησης με
επωνυμία: _____,

που εδρεύει στην Δ/νση: _____ και

εκπροσωπείται από τ

και του Προέδρου του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, _____

συνάπτεται δίμηνη (2) Ειδική Σύμβαση Εργασίας, για την Πρακτική Άσκηση

του/της Φοιτητή/τριας _____ του _____

με αρ. Δελτίου Αστυν. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου _____ Φοιτητή/τριας του Τμήματος Μηχανολόγων

Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με ημερομηνίας Έναρξης την _____

και λήξης την _____ και με τους παρακάτω όρους:

1. Ο/Η Ασκούμενος/η Φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του/της υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης.
2. Η Πρακτική Άσκηση και συνεπώς και η παρούσα Ειδική αυτή Σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση του/της φοιτητή/τριας.
3. Η επιχείρηση, στα πλαίσια της κοινωνικής της αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων της, υποχρεούται να συμβάλλει, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/της ασκούμενου/νης Φοιτητή/τριας.
4. Η επιχείρηση, σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του/της ασκούμενου/νης Φοιτητή/τριας, οφείλει να τον/την απασχολεί-εκπαιδεύει στο πλαίσιο του περιγράμματος Πρακτικής Άσκησης της ειδικότητάς του/της, όπως αυτό εξειδικεύεται στο Παράρτημα «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Κατάρτισης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή/τριας» της παρούσης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
5. Η μηνιαία αποζημίωση του ασκούμενου/νης Φοιτητή/τριας για το διάστημα της Πρακτικής του/της Άσκησης ορίζεται στα _____ € και καταβάλλεται από την επιχείρηση σε μηνιαία βάση.
6. Η επιχείρηση οφείλει, να ασφαλίζει στο Ι.Κ.Α. τον/την ασκούμενο/νη Φοιτητή/τρια, κατά το χρόνο της πρακτικής του/της άσκησης, έναντι επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική εισφορά υπολογίζεται σε ποσοστό 1% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης στον/στην ασκούμενο/νη Φοιτητή/τρια (12η ασφαλιστική κλάση στο ΙΚΑ).
7. Ο/η ασκούμενος/νη Φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτά κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.
8. Ο ασκούμενος/νη Φοιτητής/τρια δέχεται όλους τους όρους της παρούσας Ειδικής Σύμβασης και την προσυπογράφει.

Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, ένα για την επιχείρηση, ένα για το Τμήμα xxxxx xxxxx του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ένα για τον/την ασκούμενο/νη Φοιτητή/τριας.

Πάτρα, / / 202

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Επιχείρηση

Για το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών. του
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

(Ονοματεπώνυμο)

(Ιδιότητα)

(Υπογραφή Σφραγίδα)

Πρόεδρος του Τμήματος xxxxx xxxxxx, Αν.
Καθηγητής

Προσυπογράφει ο/η Φοιτητής/τρια

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

«Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Κατάρτισης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή/τριας»

Μεταξύ των τριών οριζόμενων και κατανομαζόμενων στο κύριο τμήμα της παρούσας ειδικής σύμβασης εργασίας Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριων, ήτοι, 1) του Φορέα Απασχόλησης, 2) του Προέδρου του Τμήματος προέλευσης του/της ασκούμενου/νης Φοιτητή/τριας και 3) του/της ασκούμενου/νης Φοιτητή/τριας, **συμφωνείται** ότι τα αντικείμενα, στα οποία θα ασκηθεί-εκπαιδευτεί ο/η Φοιτητής/τρια, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του/της, θα είναι:

α)

β)

γ)

δ)

Ο Φορέας Απασχόλησης

(Υπογραφή Σφραγίδα)

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

(Υπογραφή)

Ο/Η Φοιτητής/τρια

(Υπογραφή)

ΑΙΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα Πατέρα: _____

Α.Μ. Τμήματος: _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο Οικίας: _____

Κινητό Τηλέφωνο: _____

E-mail: _____

Πάτρα, ____ / ____ / 202__

Συνημμένα:

- 1) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης υλοποίησης της ΠΑ.
- 2) Ημερήσιο Ημερολόγιο εργασιών ΠΑ
(υπογεγραμμένο από τον φοιτητή και τον επόπτη της επόπτη της επιχείρησης)
- 3) Τεχνική Έκθεση πεπραγμένων.
- 4) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτητή από το φορέα απασχόλησης
- 5) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα απασχόλησης από τον/την φοιτητή/τρια

Προς:

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Σχολή Μηχανικών

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Παρακαλώ όπως, προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την επικύρωση της Πρακτικής Άσκησής μου, η οποία πραγματοποιήθηκε κατά το χρονικό διάστημα από έως στο φορέα

απασχόλησης.

.....

και εποπτεύθηκε από το μέλος ΕΠ του

Τμήματος κ/κα

.....

.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, Υπεύθυνος/η της Επιχείρησης/του Δημόσιου φορέα, με επωνυμία: _____, που εδρεύει στην Δ/νση: _____ βεβαιώνω ότι ο/η Φοιτητής/τρια _____, του Τμήματος _____ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πραγματοποίησε την Πρακτική Άσκηση του/της, στην Επιχείρησή/στον φορέα μας κατά το χρονικό διάστημα: από _____ έως _____ σύμφωνα με το οριζόμενο κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης Πρόγραμμα εκπαίδευσης.

Πιο συγκεκριμένα, ο/η Φοιτητής/τρια ασκήθηκε - εκπαιδεύτηκε στα κάτωθι αντικείμενα:

- α) _____
- β) _____
- γ) _____
- δ) _____

(αναγράφονται τα Τμήματα-Τομείς δραστηριότητας της επιχείρησης/Δημόσιου φορέα που ασκήθηκε ο/η εκπαιδευόμενος/η)

_____, ____ / ____ / 202__

Για το Φορέα Απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο)

(Ιδιότητα)

(Υπογραφή Σφραγίδα)

	A	B	C
1	Ημερήσιο ημερολόγιο εργασιών ΠΑ ασκούμενου φοιτητή <i>Συμπληρώνεται από τον φοιτητή και εγκρίνεται από τον επόπτη του φορέα απασχόλησης</i>		
2	Ασκούμενος Φοιτητής: <i>(Όνομα, ΑΜ)</i>		
3	Φορέας Απασχόλησης:		
4	Επόπτης Φορέα: <i>(Όνομα, Ειδικότητα)</i>		
5	Έναρξη/Λήξη ΠΑ:		
6	Εβδομάδα: 1		
7	Ημέρα	Ημ/νία	Περιγραφή απασχόλησης
8	Δευτέρα		
9	Τρίτη		
10	Τετάρτη		
11	Πέμπτη		
12	Παρασκευή		
13	Εβδομάδα: 2		
14	Ημέρα	Ημ/νία	Περιγραφή απασχόλησης

Το παρόν έντυπο είναι σε excel και επισυνάπτεται ως ξεχωριστό αρχείο



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΟΠΤΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ασκούμενος/η Φοιτητής/τρια: _____

Φορέας Απασχόλησης: _____

Ημ/νία έναρξης ΠΑ: _____

Ημ/νία λήξης ΠΑ: _____

Παρακαλούμε, αξιολογήστε τις δεξιότητες και τη συμπεριφορά του/της Φοιτητή/τριας μας στο πλαίσιο της συνεργασίας που είχατε ως Υπεύθυνος του Φορέα απασχόλησης για την Πρακτική Άσκηση του/της, χρησιμοποιώντας την κάτωθι βαθμολογική κλίμακα.

Οδηγίες Συμπλήρωσης: Παρακαλούμε, μαυρίστε καλά την επιφάνεια του κύκλου, που αντιστοιχεί στη βαθμολογία που θέλετε να δώσετε. Χρησιμοποιείτε μπλε ή μαύρο στυλό ή μολύβι (όχι κόκκινο στυλό).

Βαθμολογική κλίμακα:	1	2	3	4	5
	Καθόλου ή Απαράδεκτη	Λίγο ή Μη ικανοποιητικ ή	Μέτρι α	Πολύ ή Ικανοποιητική	Πάρα πολύ ή Εξαιρετική
1. Πως κρίνετε την ανταπόκριση του/της στα καθήκοντα/εργασίες που του/της ανατέθηκαν;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Πως κρίνετε την θεωρητική του/της κατάρτιση στα γνωστικά αντικείμενα που ασκήθηκε;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου και γενικότερα στους κανόνες λειτουργίας του φορέα;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Ήταν υπεύθυνος/η στην εργασία του;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Ανταποκρίθηκε πρόθυμα στα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της να συνεργάζεται;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Ανέλαβε πρωτοβουλίες στην εργασία του/της;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της για ανάλυση και σύνθεση;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της σε θέματα διαχείρισης και οργάνωσης;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Πως αξιολογείτε τη δεξιότητα του/της στη χρήση τεχνολογικών μέσων;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Πως κρίνετε την ικανότητα του/της στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Πως αξιολογείτε την ποιότητα του έργου που προσέφερε;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
I. Θεωρείτε ικανό/ή τον/την Φοιτητή/τρια να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις εργασίας του φορέα σας ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II. Θα προσλαμβάνετε ή θα προτείνετε να προσληφθεί ο/η Φοιτητής/τρια στον φορέα απασχόληση σας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III. Θα συνεχίσει ο/η Φοιτητής/τρια να συνεργάζεται με τον φορέα σας είτε ως μόνιμος/η εργαζόμενος/η είτε με άλλη μορφή εξαρτημένης εργασίας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Παρακαλούμε διατυπώστε πιθανές παρατηρήσεις – υποδείξεις σας:

_____ , _____ / _____ / 202

Για το Φορέα Απασχόλησης

(Όνοματεπώνυμο)

(Ιδιότητα)

(Υπογραφή Σφραγίδα)



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ασκούμενος/η Φοιτητής/τρια: _____

Φορέας Απασχόλησης: _____

Επόπτης Φορέα Απασχόλησης
(Ον/μο, Ειδικότητα, θέση): _____

Ημ/νία έναρξης ΠΑ: _____ Ημ/νία λήξης ΠΑ: _____

Παρακαλούμε, αξιολογήστε το φορέα απασχόλησης στον οποίο πραγματοποιήσατε την Πρακτική Άσκηση σας, χρησιμοποιώντας την κάτωθι βαθμολογική κλίμακα.

Οδηγίες Συμπλήρωσης: Παρακαλούμε, μαυρίστε καλά την επιφάνεια του κύκλου, που αντιστοιχεί στη βαθμολογία που θέλετε να δώσετε. Χρησιμοποιείστε μπλε ή μαύρο στυλό ή μολύβι (όχι κόκκινο στυλό).

Βαθμολογική κλίμακα :	1	2	3	4	5
	Καθόλου ή Απαράδεκτο	Λίγο ή Μη ικανοποιητικό	Μέτρια/ο	Πολύ ή Ικανοποιητικό	Πάρα πολύ ή Εξαιρετικό
1. Η Πρακτική Άσκηση σας είχε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Σπουδών	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Τα αντικείμενα που ασκηθήκατε ήταν σύμφωνα με αυτά που αρχικά είχαν δηλωθεί από το φορέα;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Οι δραστηριότητες του φορέα χαρακτηρίζονται από υψηλή τεχνογνωσία;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Τα καθήκοντα/υποχρεώσεις που σας ανατέθηκαν χαρακτηρίζονταν από υψηλή τεχνογνωσία;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με τον Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης σας στο φορέα που ασκηθήκατε;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Πώς κρίνετε το επίπεδο συνεργασίας σας με το λοιπό προσωπικό του φορέα που ασκηθήκατε;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Σε ποιο βαθμό σας ήταν απαραίτητες οι γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ανταποκριθήκατε στα καθήκοντα/εργασίες που σας ανατέθηκαν;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος/η από την εμπειρία που αποκομίσατε από την Πρακτική Άσκησης σας;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης συμβάλει στην επαγγελματική σταδιοδρομία;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Παρακαλούμε διατυπώστε πιθανές παρατηρήσεις – υποδείξεις σας:

_____, ____ / ____ / 202

Ο/Η Φοιτητής/τρια

(Υπογραφή)