



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

Έκδοση 3

(Εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. 09/20.04.2023 Συνεδρίαση Συνέλευσης Τμήματος)

Πάτρα, Απρίλιος 2024

Αυτή η σελίδα είναι εσκεμμένα κενή

Ιστορικό Αλλαγών-Αποφάσεων

Σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι σχετικές αποφάσεις του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ή άλλων αρμοδίων οργάνων, σχετικές με το πρόγραμμα σπουδών, τους σχετικούς κανονισμούς και τον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών.

1. Συνέλευση Νο 03/28.06.2019, θέμα 1: Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
2. Συνέλευση Νο 05/16.07.2019, θέμα 7: Ορισμός ομάδας εργασίας για την σύσταση κανονισμού και οδηγού σπουδών, θέμα 9: Έγκριση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
3. Έγκριση προπτυχιακού προγράμματος Σπουδών από Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 155, απόφαση 40/26.07.2019)
4. Συνέλευση Νο 08/25.09.2019 (θέμα 16) Αντιστοιχίες και μεταβατικές διατάξεις παλαιού προγράμματος σπουδών (ΤΕΙ) με νέο πρόγραμμα σπουδών 5ετούς α κύκλου.
5. Συνέλευση Νο 09/08.10.2019, θέμα 3: Επιτροπή σύνταξης ολοκληρωμένου οδηγού σπουδών
6. Συνέλευση Νο 14/04.12.2019, θέμα 10: 10.Ορισμός επιτροπής πρακτικής άσκησης και επιτροπής ενστάσεων πρακτικής άσκησης, Θέμα 11: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, Θέμα 12: Κανονισμός Πτυχιακών - Διπλωματικών εργασιών.
7. Συνέλευση Νο 01/15.01.2020, θέμα 10: Κανονισμός δήλωσης μαθημάτων, θέμα 12: Κανονισμός εξετάσεων, θέμα 15: Εργαστηριακοί χώροι Τμήματος.
8. Υπ αριθμ 30724/Ζ1/27.03.2020 ΦΕΚ Β 1052 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ορισμού διάρκειας του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
9. Συνέλευση Νο 02/29.01.2020, θέμα 07: Κανονισμός εξετάσεων, θέμα 8: Εργαστηριακοί χώροι Τμήματος.
10. Συνέλευση Νο 04/26.02.2020, θέμα 05: Ρυθμίσεις για διδασκαλία μαθημάτων-πρακτικής άσκησης, θέμα 7: Κατανομή προσωπικού στους χώρους Τμήματος.
11. Συνέλευση Νο 05/08.04.2020, θέμα 05: Οδηγός Σπουδών Τμήματος (έκδοση Απρίλιος 2020).
12. Συνέλευση Νο 11/15.07.2020, θέμα 09: Ρυθμίσεις για την εξέταση εργαστηριακού μέρους μαθημάτων.
13. Συνέλευση Νο 14/09.10.2020, θέμα 13-18: Ίδρυση θεσμοθετημένων εργαστηρίων Τμήματος.
14. Συνέλευση Νο 02/20.01.2021, θέμα 11: Ρύθμιση για εξέταση μαθημάτων παλαιού προγράμματος σπουδών Τμήματος; ΜΥΠ.
15. Συνέλευση Νο 04/24.02.2021, θέμα 08: Ίδρυση θεσμοθετημένου εργαστηρίου θέμα 10: Ενημέρωση Διαδικασίας - Κανονισμού Διπλωματικών εργασιών.
16. Συνέλευση Νο 14/14.07.2021, θέμα 08: Ένταξη μελών σε εργαστήρια, Θέμα 10: Επικαιροποίηση Οδηγού σπουδών Τμήματος (έκδοση Ιούλιος 2021), θέμα 11: Ρυθμίσεις - διευκρινήσεις θεμάτων φοιτητών που προέρχονται από το ΠΣ ΤΕΙ, Ενημέρωση μεταβατικών διατάξεων.
17. Συνέλευση Νο 17/29.09.2021, θέμα 04: Προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών Τροποποίηση του Πίνακα 2 “Επιπλέον μαθήματα για λήψη πανεπιστημιακού τίτλου” των Μεταβατικών Διατάξεων.
18. Συνέλευση Νο 20/27.10.2021, θέμα 9: Έγκριση κανονισμού διαχείρισης παραπόνων φοιτητών.
19. Συνέλευση Νο 23/24.11.2021, θέμα 05: Εξεταστική μαθημάτων μη αντίστοιχου εξαμήνου για τους επί πτυχίω φοιτητές.
20. Συνέλευση Νο 25/15.12.2021, θέμα 07: Προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών.

21. Συνέλευση Νο 01/12.01.2022, θέμα 11: Τροποποίηση του Πίνακα 2 «Επιπλέον μαθήματα για τη λήψη πανεπιστημιακού τίτλου» των μεταβατικών διατάξεων.
22. Συνέλευση Νο 07/13.04.2022, θέμα 5: Αναγνώριση μαθημάτων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς σε άλλα Τμήματα.
23. Απόφαση Συγκλήτου 08 /16.02.2022 Συνεδρίαση 209η, θέμα: «Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 44/08.11.2019 απόφασης Συγκλήτου (Συνεδρίαση 162η) με θέμα: "Έγκριση αντιστοίχισης Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών Τ.Ε.Ι. με το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου για το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών».
24. Συνέλευση Νο 07/29.03.2023, θέμα 4 «Επικαιροποίηση της αριθ. 05/08-03-2023 Απόφασης «Επί της εξέτασης των εργαστηρίων στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου και στις μη αντίστοιχου εξαμήνου για τους επί πτυχίω».
25. Συνέλευση Νο 05/08.03.2023, Θέμα 2 «Επικαιροποίηση ανώτατου ποσοστού αναγνώρισης μαθημάτων από κατατακτήριες εξετάσεις».
26. Συνέλευση Νο 07/29.03.2023, Θέμα 4: Επικαιροποίηση της αριθ. 05/08-03-2023 Απόφασης «Επί της εξέτασης των εργαστηρίων στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου και στις μη αντίστοιχου εξαμήνου για τους επί πτυχίω».
27. Συνέλευση Νο 09/20.04.2023, Θέμα 6 «Διαδικασία επανεξέτασης για βελτίωση μαθήματος από φοιτητή».

Περιεχόμενα

Επιτροπή Σύνταξης	7
Πρόλογος	8
Άρθρο 1. Διάρθρωση Σπουδών	8
Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	9
Άρθρο 3. Εγγραφές Νεοεισερχόμενων - Μετεγγραφές	10
Άρθρο 4. Ανανέωση Εγγραφής - Δήλωση Μαθημάτων	11
Άρθρο 5. Δυνατότητα Αλλαγής Κατεύθυνσης	12
Άρθρο 6. Ελάχιστες Εβδομάδες Διδασκαλίας Ακαδημαϊκού Εξαμήνου	12
Άρθρο 7. Διδακτικά Συγγράμματα	12
Άρθρο 8. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών - Εξετάσεις	13
8.1 Εξέταση Μαθημάτων με Εργαστηριακό Μέρος	14
8.2 Υποχρεώσεις καθηγητών	14
Άρθρο 9. Έλεγχος λογοκλοπής	14
Άρθρο 10. Παρακολούθηση μαθημάτων και εξετάσεις φοιτητών/φοιτητριών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες	14
Άρθρο 11. Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων	15
Άρθρο 12. Διπλωματική Εργασία	15
Άρθρο 13. Πρακτική Άσκηση	15
Άρθρο 14. Αναγνώριση Μαθημάτων	15
Άρθρο 15. Βαθμολογία	16
15.1 Τελικός Βαθμός.....	17
Άρθρο 16. Απονεμόμενος Τίτλος Σπουδών	18
16.1 Παράρτημα Διπλώματος	18
Άρθρο 17. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας	20
17.1 Αξιολόγηση μαθησιακής διαδικασίας από φοιτητές	20
17.2 Αξιολόγηση μαθησιακής διαδικασίας από απόφοιτους.....	20
Άρθρο 18. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών	20
Άρθρο 19. Συνήγορος του φοιτητή	21
Άρθρο 20. Έπαινος αριστείας προπτυχιακών σπουδών	22
Άρθρο 21. Ακαδημαϊκή δεοντολογία	22
21.1 Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	22
21.2 Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού	23
21.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών	23
Άρθρο 22. Επίλογος	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Διαπιστωτική & Πίνακες Μεταβατικών Διατάξεων	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Κανονισμός Δήλωσης Μαθημάτων	26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών.....	31

ΕΠΩΝΥΜΙΑ και ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
Σχολή Μηχανικών
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι
26334, Πάτρα

Τηλ. Γραμματείας: 2610-369277
2610-369278
Φαξ : 2610-369198
e-mail: mech-secr@uop.gr
Ιστοσελίδα: <http://mech.uop.gr>

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ



**ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Επιτροπή Σύνταξης

Νικόλαος Μπατσούλας, Καθηγητής
Ευγένιος Σκούρας, Αναπληρωτής Καθηγητής
Σωτήριος Τσίρκας, Επίκουρος Καθηγητής

Πρόλογος

Ο παρών Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών είναι προϊόν ανατροφοδοτούμενης εμπειρίας προερχόμενης από πλήθος εξελικτικών αναθεωρήσεων, σε συνάρτηση με την τεχνολογική πρόοδο, που έχουν συμβεί κατά τη διάρκεια της πλέον των σαράντα ετών λειτουργίας του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών. Στον παρόντα Κανονισμό επιχειρείται να καλυφθούν με επάρκεια σε έκταση και περιεχόμενο τα βασικά θέματα που αντιμετωπίζει κάθε φοιτητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

Άρθρο 1. Διάρθρωση Σπουδών

Βασική εκπαιδευτική περίοδος για το Πανεπιστήμιο. αποτελεί το ακαδημαϊκό έτος. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, το Πρόγραμμα Σπουδών συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Το πρόγραμμα σπουδών δομείται με βάση το φόρτο εργασίας. Ο φόρτος εργασίας περιλαμβάνει τον χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων μάθησης, στο πλαίσιο ενός ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών, όπως η παρακολούθηση παραδόσεων, σεμιναρίων, η ανεξάρτητη μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η παρακολούθηση εργαστηριακών ασκήσεων, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση των στόχων ενός προγράμματος για κάθε φοιτητή εκφράζεται με τις πιστωτικές ή διδακτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές ή διδακτικές μονάδες κατανέμονται ανά μάθημα. Ο φόρτος εργασίας αποτιμάται σε **30** πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο για κάθε φοιτητή πλήρους φοίτησης, δηλαδή φοιτητή που παρακολουθεί πλήρως το τυπικό εξάμηνο σπουδών. Κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε **25** έως **30** ώρες φόρτου εργασίας.
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο ανά εξάμηνο με βάση τον φόρτο εργασίας. Ωστόσο, έχει ληφθεί μέριμνα ώστε οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας να είναι από **25** έως **28**.
3. Τα περιγράμματα των μαθημάτων έγιναν χρησιμοποιώντας τα έντυπα διαβούλευσης του 2014 της ΑΔΙΠ. Για κάθε μάθημα, εκτός από την διδακτέα ύλη, παρέχονται αναλυτικά οι μαθησιακοί στόχοι καθώς και οι ικανότητες που αναπτύσσει ο φοιτητής με την ολοκλήρωσή του. Δίνεται επίσης αναλυτική τεκμηρίωση του φόρτου εργασίας που απαιτείται καθώς και ο τρόπος εξέτασής του.
4. Τα μαθήματα διακρίνονται σε :
 - i. Υποχρεωτικά μαθήματα (**Υ**), τα οποία είναι μαθήματα «γενικών γνώσεων» και αποτελούν το βασικό υπόβαθρο γνώσεων που πρέπει να έχει ο φοιτητής με βάση την ειδικότητα ή το γνωστικό πεδίο του Τμήματος. Το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων, που είναι κοινά για όλους τους φοιτητές, είναι **46**. Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνονται η διπλωματική εργασία και η πρακτική άσκηση.
 - ii. Μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (**ΥΚ**), ή κατ' επιλογή υποχρεωτικά, τα οποία παρέχουν το απαραίτητο υπόβαθρο γνώσεων για συγκεκριμένη κατεύθυνση του προγράμματος σπουδών. Οι κατευθύνσεις είναι: **α) Ενέργειας & Περιβάλλοντος** και **β) Μηχανολογικών Κατασκευών & Εγκαταστάσεων**. Η κάθε κατεύθυνση έχει **4** υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης. Έτσι, το σύνολο των προσφερόμενων υποχρεωτικών μαθημάτων κατεύθυνσης είναι **8**. Ο κάθε φοιτητής θα παρακολουθήσει και τα **4** μαθήματα αυτής της κατηγορίας που ανήκουν στην κατεύθυνση που έχει επιλέξει.
 - iii. Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (**ΕΚ**), τα οποία παρέχουν εξειδικευμένες γνώσεις στους επί μέρους τομείς της κατεύθυνσης. Στοχεύουν στην προετοιμασία του φοιτητή για την άρτια άσκηση συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας ή την άσκηση έρευνας. Τα

μαθήματα αυτά έχουν σκοπό την ανάπτυξη συγκεκριμένων εξειδικευμένων δεξιοτήτων του φοιτητή. Κάθε κατεύθυνση προσφέρει **11** μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης. Λόγω της ύπαρξης δυο κατευθύνσεων, το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων αυτής της κατηγορίας είναι **22**. Ο κάθε φοιτητής επιλέγει **6** από τα από τα **11** προσφερόμενα μαθήματα επιλογής της κατεύθυνσής του από αντίστοιχη με το εξάμηνο φοίτησης δεξαμενή επιλογών.

5. Για τη λήψη διπλώματος, ο φοιτητής παρακολουθεί επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών **56** μαθημάτων συμπεριλαμβανομένων της διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης διάρκειας δυο μηνών. Το σύνολο αυτό δομείται ως εξής: **46** υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), **4** υποχρεωτικά κατεύθυνσης (ΥΚ) και **6** επιλογής κατεύθυνσης (ΕΚ). Η **πρακτική άσκηση** μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο 9^ο, είτε στο 10^ο εξάμηνο. Η ίδια εναλλαγή ισχύει και για τη **διπλωματική εργασία**.
6. Το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων από το Τμήμα, (όλων των ως άνω κατηγοριών), είναι **76**. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε εξαμήνου είναι **30**. Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες για τα 10 εξάμηνα φοίτησης είναι **300**.

Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο ή τρεις εβδομάδες εξετάσεων.

- Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και λήγει στις αρχές του τελευταίου δεκαημέρου του Ιανουαρίου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου.
- Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει στα μέσα Φεβρουαρίου και λήγει στα τέλη Μαΐου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του εαρινού εξαμήνου.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και οι ημερομηνίες των εξετάσεων καθορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις ο υπουργός παιδείας ύστερα από πρόταση της συγκλήτου ρυθμίζει την έναρξη και τη λήξη των δύο εξαμήνων εκτός των κανονικών ημερομηνιών, ώστε να συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας.

Κάθε εξάμηνο έχει δύο εξεταστικές περιόδους:

- Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου και επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.
- Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιουνίου και επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Μόνο για τους επί πτυχίω φοιτητές εξετάζονται και την Περίοδο Ιανουαρίου.

Οι εξεταστικές περιόδοι του Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου διαρκούν τρεις εβδομάδες.

ΗΜΕΡΕΣ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν διεξάγονται μαθήματα ή εξετάσεις και θεωρούνται μήνες θερινών διακοπών. Επίσης στις διακοπές συγκαταλέγονται:

- **Οι διακοπές Χριστουγέννων:** Από 24 Δεκεμβρίου ως 7 Ιανουαρίου.
- **Οι διακοπές της Αποκριάς:** Από την Πέμπτη της Τυροφάγου ως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας.
- **Οι διακοπές του Πάσχα:** Από τη Μεγάλη Δευτέρα ως την Κυριακή του Θωμά.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΟΡΤΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ

- **Η 30η Νοεμβρίου:** Εορτή του πολιούχου της πόλης Αγίου Ανδρέα.

- **Η 28η Οκτωβρίου:** Επέτειος του “ΟΧΙ” στον Ιταλικό φασισμό (Εθνική εορτή).
- **Η 17η Νοεμβρίου:** Επέτειος εξέγερσης του Πολυτεχνείου το 1973.
- **Η 30η Ιανουαρίου:** Εορτή των Τριών Ιεραρχών (Θρησκευτική εορτή).
- **Η 25η Μαρτίου:** Επέτειος της επανάστασης του 1821 εναντίον του τουρκικού ζυγού (Εθνική εορτή).
- **Η 1η Μαΐου:** Πρωτομαγιά. – Ημέρα ταξικής αλληλεγγύης των εργατών (Εργατική εορτή – απεργία).
- **Του Αγ. Πνεύματος:** (Κινητή θρησκευτική εορτή).

Άρθρο 3.

Εγγραφές Νεοεισερχόμενων - Μετεγγραφές

Φοιτητές καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτά μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων φοιτητών πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Παιδείας με υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης σε ειδικό πληροφοριακό σύστημά του, συνήθως το δεύτερο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις για την εισαγωγή νέων φοιτητών. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι επιτυχόντες ή νομίμως εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα σε δεύτερη φάση, καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα:

- Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από το προαναφερθέν πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.
- Αίτηση/Υπεύθυνη δήλωση για εγγραφή στην οποία μεταξύ των άλλων δηλώνεται ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- Βεβαίωση ΚΕΠ επικαιροποίησης των στοιχείων του ΑΜΚΑ.

Κατά την προσέλευσή τους για εγγραφή, οι εισαχθέντες πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική ταυτότητα, ή άλλο δημόσιο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύονται τα ονομαστικά τους στοιχεία και η ακριβής ημερομηνία γέννησης.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή φοιτητή μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης, η αίτηση είναι δυνατόν να επανεξετασθεί από τη Κοσμητεία της Σχολής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, και στην οποία εκτίθενται και οι λόγοι της καθυστέρησης. Φοιτητής που δεν έχει εγγραφεί ούτε με τη διαδικασία αυτής της παραγράφου χάνει το δικαίωμα εγγραφής του.

Φοιτητής που έχει εγγραφεί στο Ίδρυμα δεν μπορεί να είναι **συγχρόνως** φοιτητής και σε άλλο τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό Ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού, εκτός όσων μετακινούνται μέσω προγραμμάτων κινητικότητας τα οποία χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για μετεγγραφή από συγγενές Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, μπορούν να κάνουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, συνήθως το 1^ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις για την μετεγγραφή φοιτητών. Σε δεύτερη φάση, και εφόσον η αίτηση έχει εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Υπουργείου, κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, συνήθως από 1^η έως 15^η Νοεμβρίου τα δικαιολογητικά των οποίων έγινε επίκληση στην ηλεκτρονική αίτηση, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος νομιμότητάς τους.

Πτυχιούχοι άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που θέλουν να εισαχθούν στο Τμήμα, μέσω κατατακτήριων εξετάσεων, υποβάλλουν τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και συμμετέχουν στις σχετικές εξετάσεις που διοργανώνει το Τμήμα μεταξύ 1^{ης} και 20^{ης} Δεκεμβρίου.

Άρθρο 4. **Ανανέωση Εγγραφής - Δήλωση Μαθημάτων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σε αυστηρά καθορισμένη περίοδο που ανακοινώνεται έγκαιρα από τη Γραμματεία, οι φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους και να δηλώνουν στα μαθήματα που παρακολουθήσουν στο τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο. Μοναδική εξαίρεση αποτελούν οι φοιτητές του 1^{ου} εξαμήνου, για τους οποίους η δήλωση μαθημάτων γίνεται αυτόματα με την εγγραφή τους.

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις **μόνον** εκείνων των μαθημάτων του συγκεκριμένου εξαμήνου, τα οποία έχει μόνος του καθορίσει με τη δήλωση μαθημάτων εξαμήνου, που κατέθεσε στην αρχή του εξαμήνου.

Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου. Οποιαδήποτε βαθμολογία κατατεθεί εκ παραδρομής από διδάσκοντα για φοιτητές που δεν έχουν εγγραφεί εγκαίρως σε μάθημα δεν μπορεί να επικυρωθεί από τη Γραμματεία.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους δεν συμμετέχει ή συμμετέχει μεν αλλά δεν έχει επιτυχία σε καμία από τις εξετάσεις ενός μαθήματος, τότε το επόμενο ακαδημαϊκό έτος:

1. Εάν πρόκειται για **υποχρεωτικό μάθημα**, έχει την **υποχρέωση να δηλώσει εκ νέου το μάθημα αυτό σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του μέγιστου αριθμού των επιτρεπόμενων μονάδων ECTS ανά εξάμηνο**. Με τη δήλωση αυτή έχει την ευκαιρία να το παρακολουθήσει εκ νέου και αποκτά πάλι το δικαίωμα συμμετοχής του στις αντίστοιχες εξετάσεις.
2. Εάν πρόκειται για **κατ' επιλογήν μάθημα**, τότε **μπορεί να δηλώσει πάλι το ίδιο μάθημα σε ένα επόμενο εξάμηνο** για να το παρακολουθήσει εκ νέου και να αποκτήσει έτσι το δικαίωμα συμμετοχής του στις αντίστοιχες εξετάσεις. Έχει όμως και τη δυνατότητα να μην δηλώσει πάλι αυτό το μάθημα, αλλά **σε επόμενο εξάμηνο να επιλέξει και να δηλώσει αντί γι' αυτό, ένα άλλο κατ' επιλογήν μάθημα**.

Η συνέλευση του Τμήματος δεν θα εξετάζει αιτήματα περί εκπρόθεσμων δηλώσεων μαθημάτων, καθώς και για καταχώρηση βαθμολογιών σε μαθήματα τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους φοιτητές. Η Συνέλευση εξουσιοδοτεί την Γραμματεία του Τμήματος, έπειτα από έλεγχο που θα πραγματοποιεί, να απορρίπτει τέτοιου είδους αιτήματα, αν δεν ακολουθείται ο κανονισμός σπουδών του Τμήματος. Εξαίρεση υπάρχει μόνο σε περιπτώσεις, όπου αποδεδειγμένα με παραστατικά στοιχεία (ασθένεια, θάνατος κ.λ.π.) οι φοιτητές δεν κατάφεραν να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες».

Όσον αφορά:

- τον καθορισμό των επιπλέον μαθημάτων που πρέπει να παρακολουθήσουν φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για να λάβουν πτυχίο από το νέο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 43 του ν. 4610/2019, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα 2 των «Μεταβατικών Διατάξεων», καθώς και
- την αντιστοίχιση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών των Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ με μαθήματα του προγράμματος Σπουδών των Μηχανολόγων Μηχανικών Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως αυτά καθορίστηκαν στον Πίνακα 1 των «Μεταβατικών Διατάξεων»,

Για περισσότερες πληροφορίες για τις μεταβατικών διατάξεων βλέπε Παράρτημα Α – Πίνακες Μεταβατικών Διατάξεων & Διαπιστωτική Πράξη.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη δήλωση μαθημάτων βλέπε Παράρτημα Β – Κανονισμός Δήλωσης Μαθημάτων

Άρθρο 5. Δυνατότητα Αλλαγής Κατεύθυνσης

Φοιτητής που έχει επιλέξει μαθήματα ενός εκ των δύο κατευθύνσεων του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει κατεύθυνση εάν το επιθυμεί. Αυτό, μπορεί να το πραγματοποιήσει στην αρχή του 8^{ου} εξαμήνου, καταθέτοντας στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική **Αίτηση Αλλαγής Κατεύθυνσης Σπουδών**, δηλώνοντας την κατεύθυνση της νέας του προτίμησης.

Με την αλλαγή κατεύθυνσης πρέπει ο συγκεκριμένος φοιτητής μέχρι το τέλος των σπουδών του να ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα που αντιστοιχούν στη νέα κατεύθυνση, ανεξάρτητα από το αν έχει ολοκληρώσει κάποια μαθήματα στην παλαιά κατεύθυνση. Μαθήματα του παλαιού κύκλου σπουδών στα οποία έχει ήδη επιτύχει ο φοιτητής καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τίτλου σπουδών.

Αλλαγή Κατεύθυνσης μπορεί να γίνει **μόνο μία φορά**. Η αίτηση αλλαγής θα κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος **πριν** την περίοδο δηλώσεων μαθημάτων του 8^{ου} εξαμήνου.

Άρθρο 6. Ελάχιστες Εβδομάδες Διδασκαλίας Ακαδημαϊκού Εξαμήνου

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (**13**) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 7. Διδακτικά Συγγράμματα

Το διδακτικό έργο υποστηρίζεται με τα αντίστοιχα διδακτικά συγγράμματα ή άλλα βοηθήματα τα οποία χορηγούνται δωρεάν στους φοιτητές, όπως ακόμα και με την εξασφάλιση της ενημέρωσης και της πρόσβασής τους στη σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία (άρθρ. 15 Ν 3549/07 και Π.Δ. 226/2007).

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, σύμφωνα με κατάλογο που εγκρίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) «**Εύδοξος**».

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους. Οι φοιτητές δικαιούνται να πάρουν σύγγραμμα μόνο την πρώτη φορά που δηλώνουν κάποιο μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν δηλώσουν εκ νέου το μάθημα. Δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο του καταλόγου.

Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων πραγματοποιείται από τους δικαιούχους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «**Εύδοξος**»¹. Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.

¹<http://eudoxus.gr/Students>

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν ενιαίο λογαριασμό πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα του.

Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται από τις αρμόδιες μονάδες (Εργαστήρια) του Τμήματος. Στην περίπτωση που οι φοιτητές παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους.

Επιλογή δεύτερου συγγράμματος για το ίδιο μάθημα δεν επιτρέπεται ακόμη και αν ο φοιτητής δεν επέλεξε κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα άλλου ή άλλων υποχρεωτικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών.

Οι φοιτητές, ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα, δεν μπορούν να επιλέξουν εκ νέου δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα. Επίσης, αν αντικαταστήσουν κάποιο επιλεγόμενο μάθημα με κάποιο άλλο, δεν δικαιούνται σύγγραμμα για το νέο επιλεγόμενο μάθημα που δηλώνουν.

Σε περίπτωση που φοιτητής παραλείψει να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξε, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα «**Εύδοξος**», και εξετάστηκε επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα, χάνει το δικαίωμα αυτό.

Δικαιούχοι διδακτικών συγγραμμάτων είναι όλοι οι φοιτητές ως και τα $n+2$ έτη σπουδών (ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών προσαυξανόμενος κατά τέσσερα (4) εξάμηνα), με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου (καταταχθέντες), καθώς και για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη ή περαιτέρω φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα.

Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα «**Εύδοξος**».

Άρθρο 8.

Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο διδάσκων επιλέγει αυτή που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών.

Για τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο, υπάρχουν **δύο εξεταστικές περιόδοι**. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά.

Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην **επαναληπτική εξεταστική** περίοδο του Σεπτεμβρίου. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης (επί πτυχίω φοιτητές), που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών

εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες για κάθε εξεταστική περίοδο. Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από την Σύγκλητο και αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ενώ το αναλυτικό πρόγραμμα κάθε περιόδου ανακοινώνεται έγκαιρα από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων» του Τμήματος (Άρθρο 11 του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος).

8.1 Εξέταση Μαθημάτων με Εργαστηριακό Μέρος

Η τελική γραπτή εξέταση εργαστηριακού μέρους μαθήματος, εφόσον υπάρχει, πραγματοποιείται την τελευταία εβδομάδα της διδασκαλίας των μαθημάτων.

Τα εργαστηριακά μαθήματα, στα οποία δεν εγείρονται θέματα ασφαλείας κατά την εξέταση, οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει το μάθημα χωρίς να ξεπεράσουν το επιτρεπόμενο όριο των απουσιών, και επιπρόσθετα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην εξέταση ολοκλήρωσης του εργαστηρίου, σύμφωνα με τον κανονισμό του, εξετάζονται και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Επιπρόσθετα, οι επί πτυχίω φοιτητές εξετάζονται και στην εξεταστική του μη αντιστοιχού εξαμήνου.

Σε κανένα εργαστηριακό μάθημα του τρέχοντος Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, δεν εγείρεται θέμα ασφαλείας κατά την εξέτασή του.

8.2 Υποχρεώσεις καθηγητών

Οι καθηγητές οφείλουν

- Να αναρτούν στο eclass την εξεταζόμενη ύλη, τους τρόπους και τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.
- Να αναρτούν προτεινόμενες λύσεις των θεμάτων.
- Να επιδεικνύουν τα αξιολογημένα γραπτά σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που ορίζουν και ανακοινώνουν έγκαιρα στο eclass.

Άρθρο 9. Έλεγχος λογοκλοπής

Κατ'την αξιολόγηση των φοιτητών που πραγματοποιούν γραπτές εργασίες, όπως κατά την Διπλωματική Εργασία, οι εργασίες που υποβάλλονται από τους φοιτητές ελέγχονται από τον διδάσκοντα Καθηγητή από το ειδικό λογισμικό λογοκλοπής Turnitin. Εάν η εργασία παρουσιάζει ουσιαστική επικάλυψη με άλλες πηγές, έτσι ώστε να θεωρείται προϊόν λογοκλοπής, τότε ο Υπεύθυνος Καθηγητής οφείλει να μην την κάνει αποδεκτή.

Άρθρο 10.

Παρακολούθηση μαθημάτων και εξετάσεις φοιτητών/φοιτητριών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες με κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες αξιολογούνται με διαφοροποιημένους τρόπους εξέτασης εφόσον προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική βεβαίωση από αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή ή ΚΕΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΚ) σύμφωνα με τα όσα ισχύουν και στις υπόλοιπες βαθμίδες της εκπαίδευσης και ενημερωθούν σχετικά οι διδάσκοντες/διδάσκουσες από τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες.

Στην περίπτωση φοιτητών/φοιτητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία κ.ά.) η

εξέταση μπορεί να γίνει και γραπτώς αρκεί να μη λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη.

Αντίστοιχα σε περιπτώσεις όπου διενεργούνται προφορικές εξετάσεις δύνανται να εξαιρεθούν από τον τρόπο αυτό φοιτητές/φοιτήτριες με προβλήματα ακοής, λόγου και ομιλίας ή άλλα πιστοποιημένα με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ελλείμματα που δυσχεραίνουν την προφορική εξέταση. Και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά ο/η διδάσκων/διδάσκουσα από τον/την ίδιο/ίδια τον/την ενδιαφερόμενο/ενδιαφερόμενη.

Άρθρο 11. Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

Βλ. Παράρτημα Γ - Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων.

Άρθρο 12. Διπλωματική Εργασία

Βλ. Παράρτημα Δ - Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών.

Άρθρο 13. Πρακτική Άσκηση

Βλ. Παράρτημα Ε - Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 14. Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα:

- είτε μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων,
- είτε ως υποψήφιοι προηγούμενων ετών έχοντας ήδη φοιτήσει σε άλλο Τμήμα ΑΕΙ,
- είτε μέσω μετεγγραφής,

μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία στο προηγούμενο Τμήμα φοίτησής τους.

Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν προς το Τμήμα αιτήσεις ομαδοποιημένες ανά διδάσκοντα, αναφέροντας τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να αναγνωρίσουν από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή των Τμημάτων προέλευσης, τα μαθήματα στα οποία έχουν επιτύχει και τα οποία θεωρούν ότι καλύπτουν τον φόρτο εργασίας και την αντίστοιχη ύλη των προς αναγνώριση μαθημάτων, αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας από το Τμήμα στο οποίο είχαν φοιτήσει καθώς και αποσπάσματα του Οδηγού σπουδών τα οποία περιγράφουν αναλυτικά το περιεχόμενο της ύλης τους κάθε μαθήματος. Κάθε φοιτητής δικαιούται να υποβάλει αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων μόνο μία φορά, εντός του πρώτου εξαμήνου φοίτησής του στο Τμήμα, εκτός από περιπτώσεις αλλαγής του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.

Οι προϋποθέσεις για να αναγνωρισθεί ένα μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος είναι:

- 1) Η ύλη του να καλύπτεται από την ύλη του μαθήματος ή των μαθημάτων που ολοκλήρωσε ο φοιτητής στο Τμήμα προέλευσης,
- 2) Ο φόρτος εργασίας του μαθήματος, βάσει ECTS, να είναι ίσος ή μικρότερος από αυτόν του μαθήματος ή των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Το Τμήμα για κάθε μάθημα ή ομάδα μαθημάτων που επιθυμεί να αναγνωρίσει ο φοιτητής, προωθεί τη σχετική αίτηση στον διδάσκοντα του μαθήματος, ο οποίος αποφαινεται εάν ικανοποιούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις αναγνώρισης (φόρτος εργασίας και κάλυψη ύλης) και εισηγείται το βαθμό προς καταχώρηση. Η απόφαση της αναγνώρισης του μαθήματος ή των μαθημάτων που έχει αιτηθεί ο φοιτητής λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Ως ανώτατος αριθμός μαθημάτων που δύναται να αναγνωρισθούν σε ένα φοιτητή ορίζεται το 30% του συνόλου των μαθημάτων που θα πρέπει να διδαχθεί για τη λήψη του πτυχίου, με προτεραιότητα από το μικρότερο προς το μεγαλύτερο εξάμηνο, **έως και το προηγούμενο εξάμηνο στο οποίο εντάσσονται από το Τμήμα**. Στον υπολογισμό του ποσοστού δεν συμπεριλαμβάνονται τα «μαθήματα» της διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης, τα οποία δε δύναται να αποτελούν μαθήματα προς αναγνώριση.

Σε περίπτωση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε ο φοιτητής και συγκέντρωσε μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του Δέκα (10) με άριστα το 20, αναγνωρίζονται αυτοδικαίως και δεν συμπεριλαμβάνονται στο ποσοστό του 30%.

Το αποτέλεσμα της απόφασης κοινοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στο φοιτητή ως προς τα μαθήματα που αναγνωρίστηκαν και αντίστοιχες αιτιολογήσεις για τα μαθήματα τα οποία δεν αναγνωρίστηκαν.

Επιπρόσθετα, μαθήματα δύναται να αναγνωριστούν και σε φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, σύμφωνα πάντα με τη συμφωνία μάθησης (learning agreement) που έχει συνάψει ο φοιτητής. Για την αναγνώριση επιπρόσθετα των ανωτέρω λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος πραγματικής φοίτησης.

Άρθρο 15. Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες εκφράζεται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), με ακρίβεια 0,5 της μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο βαθμός πέντε (5). Δεν καταχωρούνται βαθμοί σε φοιτητές οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών και δεν αποδεικνύεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ως εκ τούτου, πέρα από την παράδοση γραπτού απαιτείται ο εξεταζόμενος να έχει υπογράψει στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών. Οι καθηγητές, για φοιτητές/τριες που συμμετείχαν στις εξετάσεις αλλά δεν περιέχονται στον κατάλογο εξεταζόμενων, υποβάλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορά για τα ονόματα των φοιτητών/ριών και την επίδοση κάθε φοιτητή/ριας.

Για μαθήματα που έχουν και θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, ο τελικός βαθμός προκύπτει από συνυπολογισμό των δύο βαθμών. Κάθε βαθμός πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας, όπως αναφέρεται στα περιγράμματα των μαθημάτων.

Μετά το πέρας των εξετάσεων ο διδάσκων συμπληρώνει τη βαθμολογία στον κατάλογο εξεταζόμενων που στο εξής ονομάζεται Βαθμολόγιο. Οι βαθμολογίες κατατίθενται σε χρονικό διάστημα εντός ενός (1) μήνα μετά την λήξη της εξεταστικής περιόδου. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας από τον διδάσκοντα.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης της αντικειμενικότητας του βαθμού, ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να εξετάσει τον τρόπο αξιολόγησης του γραπτού του σε συνεργασία με το διδάσκοντα, με βάση τις εγκεκριμένες πρότυπες απαντήσεις των θεμάτων. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ορίσουν ημερομηνία και ώρα στην οποία θα δεχθούν τους φοιτητές που θέλουν να δουν το γραπτό τους. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τον ένα (1) μήνα μετά την εξέταση του μαθήματος και θα πρέπει να ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο (Ιστοσελίδα τμήματος, Ιστοσελίδα μαθήματος, Ανακοίνωση μέσω γραμματείας κ.λ.π.).

Ο φοιτητής έχει δυνατότητα επανεξέτασης ενός μαθήματος που ολοκλήρωσε επιτυχώς, εφόσον επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του. Στην περίπτωση αυτή, κατά την διάρκεια επίδειξης γραπτών της

εξέτασης του συγκεκριμένου μαθήματος ο φοιτητής ενημερώνει τον καθηγητή ενυπόγραφα πάνω στο γραπτό του ότι θέλει να ακυρωθεί το συγκεκριμένο γραπτό και να μην κατοχυρωθεί βαθμός. Μετά την εν λόγω διαδικασία ο αρχικός βαθμός του μαθήματος δεν κατοχυρώνεται στην τρέχουσα εξεταστική περίοδο και θα πρέπει ο φοιτητής να επανεξεταστεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Αν φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής Μηχανικών, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η επιτροπή ορίζει την ημερομηνία εξέτασης στην επόμενη εξεταστική περίοδο, τα θέματα αξιολόγησης, τις απαντήσεις του φοιτητή και την αξιολόγηση του και τα υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος τους ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως, ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση.
- Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος.
- Παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10'-15') πριν από την εξέταση, ώστε να μπορέσει ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμιστεί η χαμηλή ταχύτητα γραφής.
- Μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφόσον αυτή απαιτείται.
- Εξετάσεις με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό.
- Ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης.
- Χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, για παράδειγμα, γραπτές εργασίες, συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Ειδικά για το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων, ο τρόπος βαθμολογίας αλλά και γενικότερα ο τρόπος διεξαγωγής της διδασκαλίας του καθορίζεται από σχετικό Κανονισμό.

15.1 Τελικός Βαθμός

Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού, καθώς και τον βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.). Για τον υπολογισμό, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται επί το πλήθος των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του μαθήματος και ο βαθμός της Δ.Ε. επί το πλήθος των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων της Δ.Ε. Το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) όλων των μαθημάτων και της Δ.Ε. εκτός της Πρακτικής Άσκησης.

Ο βαθμός πτυχίου (Β.Π.) προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Β.Π.} = \frac{\Delta M_1 \cdot B_1 + \Delta M_2 \cdot B_2 + \dots + \Delta M_v \cdot B_v}{\Delta M_1 + \Delta M_2 + \dots + \Delta M_v}$$

όπου B_1, B_2, \dots, B_v είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής και οι πολλαπλασιαστές-συναρτήσεις βάρους $\Delta M_1, \Delta M_2, \dots, \Delta M_v$ είναι οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες κάθε

μαθήματος, περιλαμβανομένης και της Δ.Ε.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό, οι πιστωτικές μονάδες που προσφέρει δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών αλλά καταχωρείται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Χαρακτηρισμός Τελικού Βαθμού

- 8,50 - 10,00 : ΑΡΙΣΤΑ
- 6,50 - 8,49 : ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 5,00 - 6,49 : ΚΑΛΩΣ

Ο πτυχιούχος του Τμήματος μπορεί επίσης να έχει πρόσβαση σε Μεταπτυχιακές Σπουδές σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

Άρθρο 16.

Απονεμόμενος Τίτλος Σπουδών

Η Ημερομηνία Κτήσης Τίτλου ορίζεται ως η ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσης του φοιτητή, απονομής της τελευταίας βαθμολογίας, ή ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης (ό,τι επέλθει τελευταίο). Επίσης εννοείται ότι ισχύει ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης και, εάν κάποιος φοιτητής έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του πριν από τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, η ημερομηνία απονομής διπλώματος είναι αυτή που συμπληρώνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να τους απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών κατά την συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση μετά την ανακοίνωση βαθμολογίας για την τελευταία τους υποχρέωση.

Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Σχολής. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου τίτλου σπουδών. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή και σε τόπο, ημέρα και ώρα που ορίζονται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

Για να ορκισθεί ο φοιτητής πρέπει να έχει καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος βιβλιάριο περιθάλψης, κάρτα σίτισης εφόσον του έχουν χορηγηθεί, το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας και απλή βεβαίωση της Βιβλιοθήκης ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητά του σε αυτή.

Ο τύπος των χορηγούμενων τίτλος σπουδών είναι κοινός για όλους τους τίτλους σπουδών του Ιδρύματος.

Όλοι οι απόφοιτοι του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνουν χωρίς διάκριση τον τίτλο του Μηχανολόγου Μηχανικού. Ο Κύκλος Σπουδών/Κατεύθυνση που ακολούθησε ο καθένας δεν αναφέρεται στον τίτλο σπουδών. Έτσι δεν γίνεται καμία τυπική διαφοροποίηση των τίτλων.

16.1 Παράρτημα Διπλώματος

Ο κάθε τίτλος σπουδών συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το παράρτημα διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούνται για κάθε πρόγραμμα σπουδών. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία

έκδοσης του παραρτήματος δε συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από αυτή. Σε κάθε σελίδα του παραρτήματος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του διπλωματούχου και ο αριθμός μητρώου.

Στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που λαμβάνει κάθε απόφοιτος, αναγράφονται η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε, η Διπλωματική Εργασία, καθώς επίσης και η Πρακτική Άσκηση, εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Από τα παραπάνω έγγραφα, τα οποία παρουσιάζουν το προσωπικό πρόγραμμα σπουδών του/της κάθε αποφοίτου, προκύπτει ο Κύκλος Σπουδών/Κατεύθυνση που αυτός ακολούθησε. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση των μαθημάτων.

Άρθρο 17. **Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας**

17.1 Αξιολόγηση μαθησιακής διαδικασίας από φοιτητές

Η αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας από τους φοιτητές πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο, με ευθύνη του κάθε διδάσκοντα, και παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και την ΟΜΕΑ. Η συμμετοχή του φοιτητή στην αξιολόγηση είναι προαιρετική.

Ο χρόνος και η διαδικασία αξιολόγησης είναι ίδια για όλα τα Τμήματα και όλα τα μαθήματα των Προγραμμάτων Σπουδών, για να είναι δυνατή η σύγκριση ανάμεσα σε διαφορετικά μαθήματα και σε διαφορετικά Τμήματα και η διάγνωση συστηματικών τάσεων. Η διαδικασία είναι μυστική και δεν υπάρχει τρόπος η αξιολόγηση να συσχετιστεί ατομικά με τον φοιτητή.

Αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης της μαθησιακής διαδικασίας από τους φοιτητές κοινοποιούνται κάθε εξάμηνο στην ακαδημαϊκή κοινότητα των Τμημάτων του Ιδρύματος από τη ΜΟΔΙΠ.

Η συμμετοχή των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της μαθησιακής διαδικασίας από τους φοιτητές μελετώνται από τους διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών, οι οποίοι προτείνουν βελτιωτικές ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση της οργάνωσης και της διδασκαλίας των μαθημάτων τους. Οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και η υλοποίηση τους παρακολουθείται από τον πρόεδρο του Τμήματος.

Η διαχρονική πορεία της αξιολόγησης των φοιτητών και των βελτιωτικών ενεργειών των Τμημάτων καταγράφονται στις ετήσιες εκθέσεις ποιότητας των Τμημάτων και στις εσωτερικές και εξωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών.

17.2 Αξιολόγηση μαθησιακής διαδικασίας από απόφοιτους

Η αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας από τους απόφοιτους πραγματοποιείται μετά το τέλος των υποχρεώσεων του φοιτητή, με διαδικασία που ορίζεται από τη ΟΜΕΑ. Η συμμετοχή του απόφοιτου στην αξιολόγηση είναι προαιρετική.

Η συμμετοχή των αποφοίτων και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παρουσιάζονται στις ετήσιες εκθέσεις ποιότητας των Τμημάτων, και στις εσωτερικές και εξωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, και αποτελούν ένα σημαντικό άξονα για τη χάραξη της εκπαιδευτικής πολιτικής του Τμήματος.

Άρθρο 18. **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Γραμματεία του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, ισοκατανέμοντας με τυχαίο τρόπο τους πρωτοετείς φοιτητές στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Οι φοιτητές ενημερώνονται για το ποιο μέλος ΔΕΠ έχει αναλάβει το ρόλο του ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, τόσο από την Γραμματεία, όσο και κατά την είσοδό τους στο eclass, με σχετική πληροφορία που υπάρχει σε εμφανές σημείο.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν μέσω προσωπικής επικοινωνίας, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η

μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες οι οποίες εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμιά περίπτωση δεν υποχρεούται όμως να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Σε περίπτωση απουσίας ενός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ), η Γραμματεία του Τμήματος αναθέτει στους φοιτητές του απουσιάζοντος Συμβούλου έναν νέο Σύμβουλο Σπουδών. Η ανάθεση γίνεται με ισοκατανομή των φοιτητών αυτών στους υπόλοιπους Συμβούλους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η απόφαση για την αλλαγή του Συμβούλου Καθηγητή απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Συνέλευσης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να ενημερώνουν εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους. Στην έκθεσή τους οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Τα θέματα που αφορούν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ρυθμίζονται στον «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» (βλ. Παράρτημα ΣΤ).

Άρθρο 19. Συνήγορος του φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του φοιτητή, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας.
- Εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά.
- Διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Συνήγορο του φοιτητή για ζητήματα των αρμοδιοτήτων του, εφόσον δεν μπορούν να τα επιλύσουν εντός του Τμήματος. Για παράδειγμα, για ζητήματα που αφορούν βαθμολογίες μαθημάτων οφείλουν πρώτα να ζητήσουν αναβαθμολόγηση από τον διδάσκοντα του μαθήματος· εφόσον δεν ικανοποιηθούν από την τελική βαθμολογία τους οφείλουν να απευθύνουν αίτημα ανεξάρτητης αναβαθμολόγησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος· εφόσον δεν ικανοποιηθούν ούτε από το αποτέλεσμα της νέας αναβαθμολόγησης τότε μπορούν να

απευθυνθούν στον Συνήγορο του φοιτητή. Για περισσότερες πληροφορίες, τη διαδικασία υποβολής αιτημάτων προς τον Συνήγορο του φοιτητή κ.λπ., οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 20.

Έπαινος αριστείας προπτυχιακών σπουδών

Με απώτερο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των προπτυχιακών σπουδών, μέσω της ανάπτυξης ευγενικής άμιλλας μεταξύ των φοιτητών, το Τμήμα απονέμει έπαινο καλύτερης επίδοσης, προκειμένου να επιβραβεύονται οι φοιτητές που αριστεύσαν στο έτος σπουδών τους και συνολικά στις σπουδές τους. Ο έπαινος συνίσταται σε τιμητικό δίπλωμα, χρηματικό ποσό και τιμητική αναφορά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, εφόσον ο φοιτητής δώσει την συγκατάθεσή σου.

Επιπλέον, στον τελιόφοιτο φοιτητή του 5ου έτους, χορηγείται υποτροφία δωρεάν φοίτησης στο ΜΠΣ του Τμήματος.

Άρθρο 21.

Ακαδημαϊκή δεοντολογία

21.1 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας επιτάσσουν ότι το υλικό που υποβάλλεται από κάθε φοιτητή προς βαθμολόγηση, τόσο στις εργασίες που υλοποιούνται εκτός του χώρου του Τμήματος όσο και κατά την διάρκεια αξιολογήσεων στο Τμήμα (εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, διπλωματικών κλπ), πρέπει να είναι προϊόν της δικής του εργασίας και να αντικατοπτρίζει την απόκτηση γνώσης από μέρους του και τις πραγματικές επιδόσεις του.

Η συνεργασία μεταξύ των φοιτητών πρέπει να περιορίζεται στην κατανόηση του μαθήματος και στα πλαίσια που ορίζονται κάθε φορά από τον διδάσκοντα, ενώ στις εργασίες πρέπει να αναφέρονται οι πηγές του υλικού που χρησιμοποιείται, όπως βιβλία ή το διαδίκτυο. Οποιαδήποτε πράξη αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία αποτελεί σοβαρή παράβαση. Οι βαθμοί, ακόμη και οι τίτλοι σπουδών, που αποκτώνται με μη σύννομα μέσα δεν είναι έντιμοι και δεν ανταποκρίνονται στις πραγματικές δυνατότητες του φοιτητή· οι βαθμοί, η προσπάθεια και οι τίτλοι σπουδών των φοιτητών που χρησιμοποίησαν μόνο έντιμα μέσα για να τους αποκτήσουν απαξιώνονται μέσω των πράξεων που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία. Μερικές φορές οι πράξεις που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία διαπράττονται εκ προθέσεως, ενώ κάποιες άλλες φορές από άγνοια των αποδεκτών ορίων συνεργασίας και του πώς και πότε πρέπει να γίνεται αναφορά στη δουλειά άλλων. Καμία από αυτές τις περιπτώσεις δεν θεωρείται παραδεκτή ή ανεκτή. Κάθε περίπτωση πράξης που αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία θα αντιμετωπίζεται με δίκαιο τρόπο από το Τμήμα, λαμβάνοντας υπ' όψη τα πραγματικά περιστατικά και τις προθέσεις του φοιτητή.

Οι πράξεις που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία περιλαμβάνουν την αντιγραφή, τη λογοκλοπή, την αθέμιτη επαναχρησιμοποίηση εργασιών και την πλαστοπροσωπία στις εξετάσεις. Η παρουσίαση της εργασίας άλλων ως ίδιας εργασίας, η συμπερίληψη φοιτητή που δεν έχει συμμετάσχει ουσιαστικά σε ομαδική εργασία, η χρήση υλικού από πηγές (έντυπες ή ηλεκτρονικές) χωρίς να αναφέρεται η πηγή του υλικού, η συμμετοχή στις εξετάσεις με άλλο όνομα, η χρήση μη επιτρεπόμενου υλικού κατά τη διάρκεια των εξετάσεων καθώς και οποιαδήποτε βοήθεια προς άλλο φοιτητή για τη διενέργεια των ανωτέρω πράξεων, θεωρείται πράξη που αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Ο ανωτέρω κατάλογος αθέμιτων πράξεων δεν είναι εξαντλητικός και ως γενικός κανόνας για μία πράξη να αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία ισχύει τουλάχιστον μία από τις παρακάτω συνθήκες:

- δημιουργεί εντύπωση ότι έχει αφομοιωθεί ύλη ενώ κάτι τέτοιο δεν ισχύει
- παρουσιάζει πλασματικά μεγαλύτερη πρόοδο σε σχέση με την πραγματική

Πειθαρχικό έλεγχο πραγματοποιεί ο Πρόεδρος του Τμήματος βάσει των κείμενων διατάξεων.

21.2 Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Οι αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας επιβάλλουν στους διδάσκοντες τη συνεπή εκπλήρωση των ακαδημαϊκών καθηκόντων τους και τη δίκαιη και αμερόληπτη αξιολόγηση όλων των φοιτητών. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να τηρούν το ελάχιστο όριο παρουσίας στο χώρο του Πανεπιστημίου, όπως αυτό ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να διδάσκουν οι ίδιοι τα μαθήματα που αναλαμβάνουν, εκτός και αν προβλέπεται η αξιοποίηση συνεργατών τους κατά την ανάθεση του μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οφείλουν να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα και σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης μίας διάλεξης οφείλουν να ενημερώσουν τη Γραμματεία και τους φοιτητές μέσω την πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στην αρχή του εξαμήνου οφείλουν να ενημερώνουν τους φοιτητές για το περιεχόμενο του μαθήματος και τους τρόπους αξιολόγησης (περιεχόμενο εξέτασης, πλήθος και ποσοστό επί του βαθμού των υποχρεωτικών και προαιρετικών εργασιών). Επίσης οφείλουν να είναι διαθέσιμοι για επίλυση αποριών από τους φοιτητές τουλάχιστον δύο ημέρες την εβδομάδα σε ώρες που να έχουν δημοσιοποιήσει και να ενημερώνουν τους φοιτητές εγκαίρως για την εξεταστέα ύλη. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από τον χώρο υποδοχής και στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν επίσης να είναι συνεπείς στην επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Η αξιολόγηση των φοιτητών πρέπει να είναι διαφανής, δίκαιη και αμερόληπτη. Ο υπολογισμός του τελικού βαθμού να προκύπτει με αντικειμενικό τρόπο και με ίδια κριτήρια για όλους από τους επιμέρους βαθμούς στα διάφορα στοιχεία του μαθήματος που αξιολογήθηκαν (εργασίες, εργαστήριο, εξέταση) και τα αντίστοιχα βάρη και δεν πρέπει να επηρεάζεται από παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επίδοση του φοιτητή στο μάθημα (π.χ. από προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες του διδάσκοντα, από την επίδοση του φοιτητή σε άλλα μαθήματα, κ.λπ.). Όπου αυτό είναι δυνατό, πρέπει να χρησιμοποιούνται πολλαπλοί τρόποι αξιολόγησης, εκτός της τελικής εξέτασης (εργασίες, εξετάσεις προόδου). Οι επιμέρους βαθμοί στα διάφορα στοιχεία του μαθήματος γενικά δεν μεταφέρονται σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Εφόσον διοργανώνονται προφορικές εξετάσεις, δεν επιτρέπεται η προσωπική εξέταση ενός φοιτητή από έναν διδάσκοντα, αλλά θα πρέπει τέτοιες εξετάσεις να γίνονται σε ομάδες τουλάχιστον δύο φοιτητών. Τέλος, δεν επιτρέπονται εξετάσεις εκτός των καθορισμένων ημερομηνιών των εξεταστικών περιόδων.

21.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών

Η διαχείριση των παραπόνων των φοιτητών γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στον «Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών» (Βλ. Παράρτημα Ζ).

Για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος Συντονιστής Διαχείρισης Παραπόνων έχει ορισθεί ο κ. Καμβύσας Γρηγόριος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

Άρθρο 22. Επίλογος

Την τήρηση του παρόντος Κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διαπιστωτική & Πίνακες Μεταβατικών Διατάξεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Κανονισμός Δήλωσης Μαθημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών