



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

*(Εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. 09/20.04.2023 Συνεδρίαση Συνέλευσης Τμήματος)*

Έκδοση 3

Πάτρα, Απρίλιος 2023

Αυτή η σελίδα είναι εσκεμμένα κενή

## Ιστορικό Αλλαγών-Αποφάσεων

Σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι σχετικές αποφάσεις Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ή άλλων αρμοδίων οργάνων, σχετικές με το πρόγραμμα σπουδών, τους σχετικούς κανονισμούς και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

1. Συνέλευση Νο 03/28.06.2019, θέμα 1: Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
2. Συνέλευση Νο 05/16.07.2019, θέμα 7: Ορισμός ομάδας εργασίας για την σύσταση κανονισμού και οδηγού σπουδών, θέμα 9: Έγκριση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
3. Έγκριση προπτυχιακού προγράμματος Σπουδών από Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 155, απόφαση 40/26.07.2019)
4. Συνέλευση Νο 08/25.09.2019 (θέμα 16) Αντιστοιχίες και μεταβατικές διατάξεις παλαιού προγράμματος σπουδών (ΤΕΙ) με νέο πρόγραμμα σπουδών 5ετούς α κύκλου.
5. Συνέλευση Νο 09/08.10.2019, θέμα 3: Επιτροπή σύνταξης ολοκληρωμένου οδηγού σπουδών
6. Συνέλευση Νο 14/04.12.2019, θέμα 10: 10.Ορισμός επιτροπής πρακτικής άσκησης και επιτροπής ενστάσεων πρακτικής άσκησης, Θέμα 11: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, Θέμα 12: Κανονισμός Πτυχιακών - Διπλωματικών εργασιών.
7. Συνέλευση Νο 01/15.01.2020, θέμα 10: Κανονισμός δήλωσης μαθημάτων, θέμα 12: Κανονισμός εξετάσεων, θέμα 15: Εργαστηριακοί χώροι Τμήματος.
8. Υπ αριθμ 30724/Ζ1/27.03.2020 ΦΕΚ Β 1052 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ορισμού διάρκειας του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
9. Συνέλευση Νο 02/29.01.2020, θέμα 07: Κανονισμός εξετάσεων, θέμα 8: Εργαστηριακοί χώροι Τμήματος.
10. Συνέλευση Νο 04/26.02.2020, θέμα 05: Ρυθμίσεις για διδασκαλία μαθημάτων-πρακτικής άσκησης, θέμα 7: Κατανομή προσωπικού στους χώρους Τμήματος.
11. Συνέλευση Νο 05/08.04.2020, θέμα 05: Οδηγός Σπουδών Τμήματος (έκδοση Απρίλιος 2020).
12. Συνέλευση Νο 11/15.07.2020, θέμα 09: Ρυθμίσεις για την εξέταση εργαστηριακού μέρους μαθημάτων.
13. Συνέλευση Νο 14/09.10.2020, θέμα 13-18: Ίδρυση θεσμοθετημένων εργαστηρίων Τμήματος.
14. Συνέλευση Νο 02/20.01.2021, θέμα 11: Ρύθμιση για εξέταση μαθημάτων παλαιού προγράμματος σπουδών Τμήματος; ΜΥΠ.
15. Συνέλευση Νο 04/24.02.2021, θέμα 08: Ίδρυση θεσμοθετημένου εργαστηρίου θέμα 10: Ενημέρωση Διαδικασίας - Κανονισμού Διπλωματικών εργασιών.
16. Συνέλευση Νο 14/14.07.2021, θέμα 08: Ένταξη μελών σε εργαστήρια, Θέμα 10: Επικαιροποίηση Οδηγού σπουδών Τμήματος (έκδοση Ιούλιος 2021), θέμα 11: Ρυθμίσεις - διευκρινήσεις θεμάτων φοιτητών που προέρχονται από το ΠΣ ΤΕΙ, Ενημέρωση μεταβατικών διατάξεων.
17. Συνέλευση Νο 17/29.09.2021, θέμα 04: Προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών Τροποποίηση του Πίνακα 2 "Επιπλέον μαθήματα για λήψη πανεπιστημιακού τίτλου" των Μεταβατικών Διατάξεων.
18. Συνέλευση Νο 20/27.10.2021, θέμα 9: Έγκριση κανονισμού διαχείρισης παραπόνων φοιτητών.
19. Συνέλευση Νο 23/24.11.2021, θέμα 05: Εξεταστική μαθημάτων μη αντίστοιχου εξαμήνου για τους επί πτυχίω φοιτητές
20. Συνέλευση Νο 25/15.12.2021, θέμα 07: Προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών.

21. Συνέλευση Νο 1/12.1.2022, θέμα 11: Τροποποίηση του Πίνακα 2 «Επιπλέον μαθήματα για τη λήψη πανεπιστημιακού τίτλου» των μεταβατικών διατάξεων.
22. Απόφαση Συγκλήτου 8 /16.02.2022 Συνεδρίαση 209η, θέμα: «Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 44/8.11.2019 απόφασης Συγκλήτου (Συνεδρίαση 162η) με θέμα: "Έγκριση αντιστοίχισης Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών Τ.Ε.Ι. με το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου για το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών».
23. Συνέλευση Νο 04/24.02.2023, Θέμα 5: «Διαδικασία αξιολόγησης Διδακτικού έργου - Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αυτής», Θέμα 6: «Διαδικασία ελέγχου προόδου φοιτητών», Θέμα 7: «Διαδικασία αναμόρφωσης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών».
24. Συνέλευση Νο 09/20.04.2023, Θέμα 5 «Διαδικασία παρακολούθησης δεικτών ποιότητας- Διαδικασία επιλογής στόχων».

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Λογότυπο/Έμβλημα .....	6
Άρθρο 2. Αποστολή .....	6
Άρθρο 3. Όραμα .....	6
Άρθρο 4. Επιστημονικό Πεδίο.....	6
Άρθρο 5. Όργανα του Τμήματος.....	7
Άρθρο 6. Θεσμικό πλαίσιο.....	8
Άρθρο 7. Καταχώρηση Διδακτικών Συγγραμμάτων.....	10
Άρθρο 8. Έπαινος εξαίρετης διδασκαλίας .....	11
Άρθρο 9. Προσωπικό και Επικοινωνία με Φοιτητές .....	11
Άρθρο 10. Κανονισμοί Εργαστηρίων .....	11
Άρθρο 11. Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών .....	11
Άρθρο 12. Αξιολόγηση Διδακτικού έργου από τους Φοιτητές- Αξιοποίηση αποτελεσμάτων.....	11
Άρθρο 13. Έλεγχος προόδου φοιτητών .....	12
Άρθρο 14. Αναμόρφωση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.....	13
Άρθρο 15. Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης του Τμήματος Παρακολούθηση δεικτών ποιότητας- Διαδικασία επιλογής στόχων .....	13
Άρθρο 16. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Διδασκόντων και Φοιτητών .....	13
Άρθρο 17. Ακαδημαϊκή Ελευθερία Διδασκόντων .....	14
Άρθρο 18. Δικαίωμα στη Γνώση και Ελεύθερη Έκφραση Φοιτητών .....	14
Άρθρο 19. Δικαίωμα Πληροφόρησης Φοιτητών.....	14
Άρθρο 20. Ακαδημαϊκή Ευπρέπεια.....	14
Άρθρο 21. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα .....	15
Άρθρο 22. Ακαδημαϊκή Συνέπεια.....	15
Άρθρο 23. Εποπτεία Τήρησης Παρόντος Κανονισμού .....	15
Άρθρο 24. Τροποποίηση Παρόντος Κανονισμού.....	15

## Άρθρο 1. Λογότυπο/Έμβλημα

Ως λογότυπο/έμβλημα του Τμήματος έχει ορισθεί το ακόλουθο.



ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

## Άρθρο 2. Αποστολή

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών έχει ως βασική αποστολή μέσω του Προγράμματος Προπτυχιακών του Σπουδών:

- 1) Την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης αιχμής στο γνωστικό αντικείμενο του Μηχανολόγου Μηχανικού, με απώτερο σκοπό οι απόφοιτοι του Τμήματος να έχουν την απαραίτητη γνώση, κρίση και δεξιότητες ώστε να συμβάλουν στην ανάπτυξη επιχειρήσεων και οργανισμών.
- 2) Την διεξαγωγή έρευνας στο επιστημονικό πεδίο του Μηχανολόγου Μηχανικού, με απώτερο σκοπό την προαγωγή της επιστήμης της Μηχανολογίας (βασική έρευνα) και την ανάπτυξη καινοτόμων μηχανολογικών συστημάτων, προϊόντων και υπολογιστικών εργαλείων μηχανολόγου μηχανικού (εφαρμοσμένη έρευνα).
- 3) Την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτιση και δια βίου εκπαίδευση στο γνωστικό αντικείμενο του Μηχανολόγου Μηχανικού.
- 4) Την μεταφορά τεχνογνωσίας στην βιομηχανία, συμβάλλοντας στη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ εκπαίδευσης και παραγωγής.
- 5) Την κοινωνική συνεισφορά με δράσεις που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος.

## Άρθρο 3. Όραμα

Το όραμα του Τμήματος είναι να **καταξιωθεί** ως αντίστοιχο Τμήμα Πολυτεχνικής Σχολής που απονέμει Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού, αποκτώντας κύρος, τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος επιθυμούμε να **υπηρετούμε** την κοινωνία παρέχοντας **υψηλού επιπέδου διδασκαλία και έρευνα**, συμβάλλοντας στην πρόοδο και ανάπτυξη της χώρας και στην εξέλιξη της επιστήμης διεθνώς.

## Άρθρο 4. Επιστημονικό Πεδίο

Το επιστημονικό πεδίο του «Μηχανολόγου Μηχανικού» εντάσσεται στα καθιερωμένα διεθνώς επιστημονικά πεδία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπως αυτά προσδιορίζονται από την διεθνή κατηγοριοποίηση των επιστημονικών πεδίων στην εκπαίδευση της UNESCO (ISCED 2013) στο πεδίο 0715 - "Mechanics and metal

trades". Πιο συγκεκριμένα, το συγκεκριμένο πεδίο αφορά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παραγωγή, τη συντήρηση και την παρακολούθηση λειτουργίας μηχανών, μηχανημάτων, μηχανολογικών εγκαταστάσεων και συστημάτων. Επιπλέον, περιλαμβάνει το σχεδιασμό και τη συντήρηση μηχανών για την παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών.

Κύριο αντικείμενο του Μηχανολόγου Μηχανικού είναι η ενασχόλησή του στους τομείς της ενέργειας, της κατασκευής και της διαχείρισης έργων, συμβάλλοντας στην έρευνα, στο σχεδιασμό, στη μελέτη, στην κατασκευή, στη λειτουργία, στη διοίκηση και στην οικονομία αυτών.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών δομείται ώστε να εστιάζει στα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα Μηχανολόγου Μηχανικού:

- Κατασκευή και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων, μηχανών και μηχανισμών, οι οποίες απαιτούν τεχνικό και οικονομικό σχεδιασμό με κατάλληλη επιλογή υλικών και εφαρμογή βιομηχανικών κατεργασιών, ώστε να μπορούν να παραλάβουν με ασφάλεια τα πάσης φύσεως φορτία επί αυτών (στατικά, δυναμικά, σεισμικά, θερμικά, κρουστικά), καθώς και βελτιστοποίηση των ιδιοτήτων τους με γνώμονα την ασφάλεια και την οικονομία.
- Ενεργειακή ανάλυση μηχανών, μονάδων και εγκαταστάσεων παραγωγής, μετατροπής και μεταφοράς ενέργειας, θέρμανσης, ψύξης, κλιματισμού, όπου λαμβάνει χώρα η επίλυση τεχνικών προβλημάτων σχετικών με την παραγωγή, τη μεταφορά και χρήση της ενέργειας σε όλες τις μορφές της (θερμική, μηχανική και πυρηνική), τη θερμοδυναμική, τη ρευστοδυναμική, και την περιβαλλοντικά φιλική και αποδοτική σχεδίασή τους.
- Προγραμματισμό, βελτιστοποίηση και διοίκηση της βιομηχανικής παραγωγής και του εφοδιασμού, με ανάλυση και βελτιστοποίηση φυσικών και διοικητικών διαδικασιών παραγωγής, αποθήκευσης, μεταφοράς και ελέγχου ποιότητας αγαθών και παράλληλη διασφάλιση της βιωσιμότητας των βιομηχανικών συστημάτων, των συνθηκών ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, της προστασίας του περιβάλλοντος, της παραγωγικότητας και της οικονομικής αποδοτικότητας.
- Αεροναυπηγική και μεταφορικά μέσα, όπου γίνεται η αεροδυναμική σχεδίαση και κατασκευή πάσης φύσεως αεροδυναμικών και πτητικών μηχανών και μηχανισμών για την ασφαλή και οικονομική λειτουργία αυτών, καθώς και η μελέτη της τεχνολογίας και της κατασκευής των οχημάτων και των υποσυστημάτων τους.

## **Άρθρο 5. Όργανα του Τμήματος**

Ακαδημαϊκά μέλη του Τμήματος που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) αποτελούν το μόνιμο Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ), το έκτακτο επί συμβάσει προσωπικό, καθώς και το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (ΕΤΕΠ) των εργαστηρίων.

Διοικητικά, το Τμήμα περιλαμβάνει μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα, τα οποία λαμβάνουν αποφάσεις οι οποίες σχετίζονται με την ακαδημαϊκή λειτουργία του. Τα μονοπρόσωπα όργανα εκλέγονται από τα μέλη του Τμήματος με ορισμένη θητεία.

Σε συλλογικό επίπεδο τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι:

- i) Η Συνέλευση Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, εκπρόσωπο των μελών ΕΤΕΠ και εκπροσώπους των προπτυχιακών φοιτητών.
- ii) Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και τους Διευθυντές των Τομέων (εφόσον ορίζονται) και εκπρόσωπο των μελών ΕΤΕΠ.
- iii) Η Συνέλευση Τομέα (εφόσον αυτός ορίζεται), η οποία απαρτίζεται από όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα του Τμήματος, εκπρόσωπο των μελών ΕΤΕΠ και εκπροσώπους των προπτυχιακών φοιτητών.

Μονοπρόσωπα όργανα

- i) Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται με 2-ετή θητεία.
- ii) Οι Διευθυντές των Τομέων (εφόσον ορίζονται), οι οποίοι εκλέγονται με θητεία ενός έτους.

iii) Οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι οποίοι εκλέγονται με θητεία τριών ετών.

Εκτός από τα διοικητικά όργανα σε επίπεδο Τμήματος, υπάρχουν και ανάλογα μονοπρόσωπα και συλλογικά διοικητικά όργανα σε επίπεδο Σχολής. Έτσι, στη Σχολή Μηχανικών μονοπρόσωπο διοικητικό όργανο είναι ο/η Κοσμήτορας και συλλογικά όργανα διοίκησης αυτής είναι η Κοσμητεία, η οποία απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων και εκπροσώπους μελών ΕΤΕΠ και φοιτητών αυτής, καθώς και η Συνέλευση της Σχολής, η οποία απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τα μέλη ΔΕΠ και εκπροσώπους μελών ΕΤΕΠ και φοιτητών αυτής.

Θεσμοθετημένο όργανο του Τμήματος αποτελεί και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ).

Λοιπές επιτροπές υλοποίησης του ΠΠΣ είναι οι εξής:

- ο Δημοσίων Σχέσεων και Erasmus+
- ο Πρακτικής Άσκησης
- ο Ενστάσεων χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης με προκήρυξη
- ο Αξιολόγησης επί συμβάσει διδασκόντων
- ο Αξιολόγησης ενστάσεων επί συμβάσει διδασκόντων
- ο Σύνταξης ωρολογίου προγράμματος
- ο Σύνταξης και επικαιροποίησης οδηγού σπουδών

Λοιποί Υπεύθυνοι υλοποίησης ή παρακολούθησης διαφόρων δράσεων είναι οι εξής:

- ο Πτυχιακών Εργασιών
- ο Διαχείρισης Παραπόνων
- ο Ενημέρωσης Ιστοσελίδας Τμήματος

Διοικητική υποστήριξη παρέχει στο Τμήμα η Γραμματεία του.

## **Άρθρο 6.** **Θεσμικό πλαίσιο**

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που θα πρέπει να είναι συμβατός με τον αντίστοιχο του Ιδρύματος.

1. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Σ.Τ. καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Η Σ.Τ. συνέρχεται σε συνεδρίαση όταν υπάρχουν θέματα ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του αναπληρωτή Προέδρου που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα.
4. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται:
  - α) Από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, ή για άλλο θέμα που απασχολεί το Τμήμα.
  - β) Εφόσον ζητηθούν από το 1/3 του συνόλου των μελών της Σ.Τ., με την προϋπόθεση τουλάχιστον το 50% εξ αυτών να παρευρίσκονται κατά τη συζήτηση του θέματος.
5. α) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις έκτακτης σύγκλησης Σ.Τ. προσκαλούνται (με ανακοίνωση που αναρτάται σε ειδικό πίνακα έξω από το γραφείο του/της Προέδρου ή της Γραμματείας και οπωσδήποτε μέσω



ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) τα μέλη της Σ.Τ. 48 τουλάχιστον ώρες πριν από την ώρα της συνεδρίασης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

β) Όταν η Σ.Τ. συγκαλείται σύμφωνα με την περίπτωση β, του εδαφίου 4 του τρέχοντος άρθρου του παρόντος κανονισμού, μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται εκτός από το θέμα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές εισηγήσεις. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί την έκτακτη Σ.Τ. το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την λήψη της αίτησης ή σε συμπεφωνημένη ημερομηνία. Κατά κανόνα η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδρίασης, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η αίτηση δε θεωρείται σε ισχύ εάν, κατά τη συζήτηση του θέματος, δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά εκ των μελών που υπέγραψαν.

6. Στην πρόσκληση κάθε Σ.Τ., εκτός από την ημερήσια διάταξη, ορίζονται η ημέρα, η ώρα και ο χώρος της συνάντησης, ή εάν αυτή γίνει με τηλεδιάσκεψη. Κατά κανόνα λαμβάνεται μέριμνα ώστε όλες οι Σ.Τ. να πραγματοποιούνται ημέρα Τετάρτη και ώρα πρωινή.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του/της Προέδρου, η Σ.Τ. μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλον χώρο εκτός του Πανεπιστημίου, ο οποίος όμως αναγράφεται στην πρόσκληση. Μετά την αποστολή της πρόσκλησης οι σχετικές εισηγήσεις θα υπάρχουν στη διάθεση των μελών της Σ.Τ. στη Γραμματεία του Τμήματος.

8. Ο/Η Πρόεδρος έχει και την ευθύνη του ελέγχου της απαρτίας κατά τη διάρκεια της Σ.Τ.

9. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο/η Πρόεδρος μεταξύ άλλων καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της Σ.Τ. επιθυμεί να περιληφθεί συγκεκριμένο θέμα στην ημερήσια διάταξη θα πρέπει να υποβάλει πρόταση 15 ημέρες πριν από την Σ.Τ. μαζί με σχετική εισήγηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί με απόφαση της Σ.Τ. να συζητηθεί εφόσον προταθεί από το 1/3 των μελών κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και αποφασιστεί από την πλειοψηφία που ο νόμος ορίζει.

10. Σε περίπτωση ματαίωσης της Σ.Τ. λόγω έλλειψης απαρτίας, η Σ.Τ. συγκαλείται υποχρεωτικά σε επαναληπτική συνεδρίαση το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες με την ίδια ημερήσια διάταξη. Η επαναληπτική συνεδρίαση, γίνεται ανεξαρτήτως του αριθμού των μελών που παρευρίσκονται, τα οποία όμως σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία μέλη.

11. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός και αν η Σ.Τ. αποφασίσει διαφορετικά.

12. Κατά την συζήτηση κάθε θέματος προηγείται ολιγόλεπτη εισήγηση, ακολουθεί εγγραφή ομιλητών και ακολουθούν σύντομες τοποθετήσεις των ομιλητών και στη συνέχεια ακολουθεί η δευτερολογία των εισηγητών. Ο/Η Πρόεδρος ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος και τα διαθέσιμα χρονικά περιθώρια μπορεί να δώσει δικαίωμα δευτερολογιών. Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση κλείνει με τον εισηγητή. Εκτός από την πρώτη εισήγηση, όλες οι τοποθετήσεις και δευτερολογίες είναι σύντομες σε διάρκεια.

13. Σε μείζονα θέματα προτάσεις για τροποποίηση των εισηγήσεων μπαίνουν σε ψηφοφορία μόνον εφόσον υποβληθούν γραπτώς από το μέλος της Σ.Τ. που υποστηρίζει την τροποποίηση.

14. Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή, εκτός του/της Προέδρου και μόνο στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας ή έχει κάνει κατάχρηση του χρόνου.

15. Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται από τον Προεδρεύοντα της συζήτησης στην τάξη. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.

16. Η διαδικασία που προσδιορίζεται στο εδάφιο 12 του παρόντος άρθρου μπορεί να ανατραπεί μόνο εφόσον κάποιο μέλος ζητήσει το λόγο επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού. Σε περιπτώσεις λόγου επί της διαδικασίας δίδονται διευκρινήσεις από τον/την Πρόεδρο και σε περίπτωση που το μέλος που εγείρει τέτοιο ζήτημα δεν ικανοποιηθεί απ' αυτές μπορεί να ζητηθεί ψηφοφορία επί του διαδικαστικού. Λόγο επί προσωπικού μπορεί να ζητήσει κάποιος εφόσον από κάποιον προηγούμενο ομιλητή έχει γίνει σαφής υβριστική ονομαστική αναφορά. Η Σ.Τ. δεν μπορεί να παίρνει θέση με ψηφοφορία επί προσωπικού. Μπορεί

όμως να ζητηθεί η διαγραφή της επίμαχης υβριστικής πρότασης, με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους που την διατύπωσε.

17. Σε συζητήσεις που άπτονται προσωπικού ζητήματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Σ.Τ. του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση.

18. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να καλεί στην Σ.Τ. επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή τους υπευθύνους τους για την ανάπτυξη συγκεκριμένου θέματος ή την παροχή διευκρινίσεων, ανεξάρτητα αν είναι μέλη της Σ.Τ., που αποχωρούν μετά την παροχή των ζητούμενων πληροφοριών. Διαφορετικά, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος στη Σ.Τ. συμμετέχουν μόνο όσοι ορίζονται από το νόμο, καθώς και ο/η Γραμματέας του Τμήματος ή ο αναπληρωτής του για την τήρηση των πρακτικών.

19. Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή εκτός από τις περιπτώσεις εκλογής εκπροσώπων και αυτές που ορίζονται διαφορετικά από το νόμο. Σε περιπτώσεις όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δε λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Μια ψηφοφορία θεωρείται ότι λαμβάνεται ομόφωνα αν δεν υπάρχουν αρνητικές ψήφοι. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται παμψηφεί αν όλες οι ψήφοι είναι θετικές (δεν υπάρχουν αποχές ή λευκές ψήφοι). Η λευκή ψήφος δηλώνει αδυναμία αυτού που την εκφράζει να αποφασίσει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία. Ο/Η Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος/α και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του/της. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο.

20. Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνει διαφωνία επί της διαδικασίας. Οι αποφάσεις είναι εκτελεστές αμέσως μετά από την ψήφιση τους.

21. Σε κάθε συνεδρίαση της Σ.Τ. τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα του Σώματος. Σε αυτά καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον στα πρακτικά καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Σ.Τ., εφόσον αυτό ζητηθεί. Στην περίπτωση αυτή κατατίθεται γραπτώς η συγκεκριμένη θέση προς τον/τη Γραμματέα του σώματος.

22. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Τ. σκόπιμο είναι να καθαρογράφονται το αργότερο μέχρι την επόμενη Σ.Τ. και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

23. Οι αποφάσεις της Σ.Τ. μπορούν να υλοποιηθούν και πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.

24. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος επιμελείται το αρχείο των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος και την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Τμήματος. Το αρχείο ενημερώνεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο, με σχετικό υπόμνημα των μελών ή με επικαιροποίηση του αναλυτικού βιογραφικού τους.

25. Ο/Η Πρόεδρος έχει καθορισμένες ώρες για συζητήσεις προβλημάτων με μέλη του Τμήματος.

26. Οποιαδήποτε μη διδακτική δραστηριότητα του Τμήματος (διαλέξεις, υποστηρίξεις διδακτορικών ή πτυχιικών εργασιών κ.ά.) ανακοινώνεται έγκαιρα σε σχετικό πίνακα που διατηρεί το Τμήμα στην είσοδο της Γραμματείας και στον ιστότοπο του Τμήματος ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

27. Ο/Η Πρόεδρος σε τακτική Σ.Τ. ανακοινώνει τη σύνθεση των Επιτροπών του Τμήματος.

28. Οι κανόνες λειτουργίας των Επιτροπών του Τμήματος καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την υπάρχουσα νομοθεσία.

29. Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, Ειδικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ), ΕΤΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού αλλά και των φοιτητών προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή όπως αυτά θα καθοριστούν στο μέλλον.

30. Ο πειθαρχικός έλεγχος του συνόλου των μελών της κοινότητας του Τμήματος προσδιορίζεται αντίστοιχα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή όπως αυτός θα καθορισθεί στο μέλλον.

## Άρθρο 7.

### Καταχώρηση Διδακτικών Συγγραμμάτων

Κάθε μέλος ΔΕΠ προτείνει διδακτικά συγγράμματα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με

την ανάθεση μαθημάτων διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος και τα περιγράμματα των μαθημάτων.

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, σύμφωνα με κατάλογο που εγκρίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) «**Εύδοξος**».

### **Άρθρο 8. Έπαινος εξαιρετης διδασκαλίας**

Με απώτερο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού έργου που παρέχεται στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, μέσω της ανάπτυξης ευγενικής άμιλλας μεταξύ των διδασκόντων, απονέμεται ετησίως έπαινος εξαιρετης διδασκαλίας στον διδάσκοντα που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία κατά την αξιολόγηση διδακτικού έργου από τους φοιτητές στις ερωτήσεις της κατηγορίας Β «Φοιτητές και Διδάσκοντες» του ερωτηματολογίου «Ερωτήσεις Θεωρητικού Μέρους μαθημάτων».

### **Άρθρο 9. Προσωπικό και Επικοινωνία με Φοιτητές**

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναρτώνται κάθε εξάμηνο οι ώρες επικοινωνίας των φοιτητών/τριών με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος για θέματα σπουδών. Οι ώρες και οι μέρες της εβδομάδας όπου οι φοιτητές/τριες είναι δυνατόν να επικοινωνήσουν με τους διδάσκοντες είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 10. Κανονισμοί Εργαστηρίων**

Το τμήμα διαθέτει εκπαιδευτικά και ερευνητικά θεσμοθετημένα εργαστήρια. Ο διευθυντής ή ο υπεύθυνος εργαστηρίου, οφείλει να ενημερώνει τους φοιτητές και να αναρτεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου, στην ιστοσελίδα του εργαστηρίου ή/και στο eclass.

### **Άρθρο 11. Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών**

Η διαχείριση των παραπόνων των φοιτητών/-τριών γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στον «Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών» (Βλ. Παράρτημα Ζ «Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών» του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών).

### **Άρθρο 12. Αξιολόγηση Διδακτικού έργου από τους Φοιτητές– Αξιοποίηση αποτελεσμάτων**

#### Διαδικασία Αξιολόγησης

Το διδακτικό έργο των Διδασκόντων και το ΠΠΣ, αξιολογούνται ανώνυμα από τους φοιτητές υποχρεωτικά στο σύνολό τους σε εξαμηνιαία βάση, μεταξύ της 7<sup>ης</sup> και 10<sup>ης</sup> εβδομάδας των μαθημάτων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας που έχει αναπτυχθεί από την Υπηρεσία Μηχανογράφησης του Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές αλληλοεπιδρούν με την πλατφόρμα μέσω του κινητού τηλεφώνου τους.

Αναλυτικά, η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- ο Μέλος της Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος αναλαμβάνει τον ρόλο του Συντονιστή της διαδικασίας, ο οποίος, εκτός των άλλων, ανακοινώνει οδηγίες για τη διαδικασία και την ημερομηνία διεξαγωγής της.
- ο Διδάσκων πραγματοποιεί την αξιολόγηση περίπου 20 λεπτά πριν το πέρας της διδασκαλίας του μαθήματος.
- Κατά τη διαδικασία εκδίδεται ένα ηλεκτρονικό κουπόνι, περιορισμένης διάρκειας (συνήθως 10 λεπτών), το οποίο απαιτείται για την εισαγωγή των φοιτητών στην ηλεκτρονική υπηρεσία. Όπως προαναφέρθηκε, οι φοιτητές αξιολογούν ανώνυμα και προαιρετικά με χρήση του κινητού τηλεφώνου τους.
- Τα ερωτηματολόγια που χρησιμοποιούνται βασίζονται στο εκάστοτε επικαιροποιημένο πρότυπο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).
- Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται σε μια (1) εβδομάδα. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, δεν γίνει η αξιολόγηση την 1<sup>η</sup> εβδομάδα, πραγματοποιείται την ίδια ώρα και μέρα την επόμενη.

#### Αξιοποίηση αποτελεσμάτων

1. Ένα μήνα περίπου μετά το πέρας του ακαδημαϊκού εξαμήνου τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων αναρτώνται από την Υπηρεσία μηχανογράφησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-students και είναι προσβάσιμα στους Διδάσκοντες για τα μαθήματα που τους αφορούν, και στην ΟΜΕΑ του Τμήματος στο σύνολό τους.
2. Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους και πριν την λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού έτους ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων ανά μάθημα και ανά διδάσκοντα συνολικά και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα αποτελέσματα συζητιούνται εκτενώς και προτείνονται μέτρα βελτίωσης βάσει των ευρημάτων.
3. Παράλληλα, η ΟΜΕΑ του Τμήματος επεξεργάζεται στατιστικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σε επίπεδο Τμήματος και συντάσσει σχετική έκθεση, η οποία αφού εγκριθεί στην προαναφερθείσα Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Κύριος στόχος της διαδικασίας είναι η καταγραφή της χρονικής εξέλιξης της μέσης ακαδημαϊκής επίδοσης του Τμήματος.

### **Άρθρο 13.**

#### **Έλεγχος προόδου φοιτητών**

Ένα (1) μήνα περίπου μετά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους, η ΟΜΕΑ του Τμήματος συλλέγει και επεξεργάζεται πληροφορία που αφορούν την πρόοδο των φοιτητών για το έτος.

Πιο συγκεκριμένα:

- 1) Από το e-students.gr συλλέγεται πληροφορία που αφορά τους φοιτητές που προσήλθαν στην εξέταση του κάθε μαθήματος σε κάθε περίοδο εξέτασης καθώς τον αριθμό των επιτυχόντων σε κάθε εξέταση.
- 2) Από το statistics.gr συλλέγεται πληροφορία που αφορά στους φοιτητές ενός συγκεκριμένου έτους εισαγωγής σχετικά με τις επιδόσεις τους ανά μάθημα του έτους τους.

Η ΟΜΕΑ πριν την λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού έτους ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο των φοιτητών. Βάσει αυτής, διεξάγεται εκτενής συζήτηση και προτείνονται μέτρα βελτίωσης βάσει των ευρημάτων.

Πέραν των ανωτέρω, κρίνεται σκόπιμο στο πλαίσιο του θεσμού του ακαδημαϊκού Συμβούλου να

διεξάγεται έλεγχος της προόδου των φοιτητών σε προσωπικό επίπεδο. Ο σύμβουλος καθηγητής θα πρέπει να έχει πρόσβαση στις επιδόσεις των φοιτητών που εποπτεύει και με δική του πρωτοβουλία να συζητά μαζί τους τυχόν προβλήματα που σχετίζονται με τις επιδόσεις τους και τη μη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

## Άρθρο 14.

### Αναμόρφωση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

#### Τρόποι συλλογής πληροφορίας για την αναμόρφωση

- 1) Ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές
- 2) Ηλεκτρονική υπηρεσία στον ιστότοπο του Τμήματος υποβολής απόψεων/βελτιώσεων ανά μάθημα του ΠΠΣ και προτάσεων για νέα μαθήματα.
- 3) Κοινές συνεδριάσεις με το Συμβούλιο εμπειρογνομόνων της αγοράς εργασίας του Τμήματος
- 4) Ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι απόφοιτοι του Τμήματος στο πλαίσιο της έρευνας αποκατάστασης επαγγελματικής αποκατάστασής τους που διεξάγει συστηματικά το Τμήμα.
- 5) Επικοινωνία με επαγγελματικούς φορείς

#### Ετήσια ενημέρωση περιεχομένου μαθημάτων ΠΠΣ μικρής κλίμακας

Οι διδάσκοντες, έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, υποβάλλουν τις προτάσεις για επικαιροποίηση του περιεχομένου του κάθε μαθήματος, όπως πχ ενημέρωση βιβλιογραφίας. Οι προτάσεις σχετικά με την επικαιροποίηση της ύλης θα πρέπει να είναι μικρής κλίμακας και να εστιάζουν στην εισαγωγή τεχνολογιών αιχμής που εμπίπτουν στο αντικείμενο του μαθήματος

#### Περίοδος αναμόρφωσης ΠΠΣ

Ως βέλτιστη περίοδος αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών κρίνονται τα πέντε (5) έτη.

## Άρθρο 15.

### Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης του Τμήματος Παρακολούθηση Δεικτών ποιότητας- Διαδικασία επιλογής στόχων

Το Τμήμα συντάσσει Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης τετραετούς διάρκειας, όπου ορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι ανάπτυξης, η στοχοθεσία και ο προγραμματισμός δράσεων για το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του. Το Σχέδιο συντάσσεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η ίδια διαδικασία τηρείται και για τη στοχοθεσία, ήτοι η ΟΜΕΑ του Τμήματος επιλέγει τους στόχους και η Συνέλευση τους εγκρίνει.

Την ευθύνη της παρακολούθησης των δεικτών ποιότητας έχει η ΟΜΕΑ του Τμήματος. Πριν την λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού έτους, η ΟΜΕΑ ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για την πορεία επίτευξης των στόχων. Βάσει αυτής, διεξάγεται εκτενής συζήτηση και αποφασίζονται τυχόν διορθωτικά μέτρα βάσει των ευρημάτων.

## Άρθρο 16.

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Διδασκόντων και Φοιτητών

Η ακαδημαϊκή κοινότητα Τμήματος λειτουργεί στη βάση των αρχών της ισοτιμίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας αλληλοσεβασμού και ακαδημαϊκής ελευθερίας. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές/-τριες μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

### **Άρθρο 17.**

#### **Ακαδημαϊκή Ελευθερία Διδασκόντων**

Τα μέλη ΔΕΠ απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες/-τριες καθηγητές/-τριες, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ομιλητές/-τριες και άλλα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα.

### **Άρθρο 18.**

#### **Δικαίωμα στη Γνώση και Ελεύθερη Έκφραση Φοιτητών**

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/-τριες απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι/-ες τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

### **Άρθρο 19.**

#### **Δικαίωμα Πληροφόρησης Φοιτητών**

Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται ενημέρωσης σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο των μαθημάτων και την εν γένει οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας. Μπορούν δε μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις. Επιπροσθέτως, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και οι Διευθυντές/-ντριες των Τομέων δέχονται τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/-τριών σε ακρόαση, κάθε φορά που αυτό κρίνεται σκόπιμο για την αντιμετώπιση ή αποσαφήνιση συγκεκριμένων ζητημάτων.

### **Άρθρο 20.**

#### **Ακαδημαϊκή Ευπρέπεια**

1. Η κοινότητα του Τμήματος θεωρεί ύψιστη προτεραιότητά της την εξασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εκπαίδευσης, έρευνας και εργασίας για τους/τις διδάσκοντες/-σκουσες, τους/τις φοιτητές/-τριες και το διοικητικό προσωπικό, μη ανεχόμενη οποιαδήποτε μορφή βίας, διακριτικής μεταχείρισης ή παρενόχλησης.

2. Απαγορεύεται η άσκηση κάθε μορφής λεκτικής ή φυσικής βίας ή απειλή τέτοιων πράξεων μεταξύ των μελών της κοινότητας του Τμήματος, ή υποκινούμενη από μέλη του Τμήματος. Απαγορεύεται επίσης κάθε μορφή προφορικής ή φυσικής παρενόχλησης με σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας ενός προσώπου, και ιδίως τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, ταπεινωτικού, εξευτελιστικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.

3. Απαγορεύεται κάθε μορφή διακριτικής μεταχείρισης μεταξύ των μελών της κοινότητας του Τμήματος, για λόγους σχετικούς με το φύλο, την καταγωγή, τη σεξουαλική κλίση, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις ή την κατάσταση υγείας ενός προσώπου.

4. Απαγορεύεται η καταστροφή, φθορά, μετακίνηση ή η εν γένει χρησιμοποίηση, χωρίς άδεια των αρμοδίων οργάνων, του τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού της Βιβλιοθήκης του Τμήματος, των Εργαστηρίων, των αιθουσών διδασκαλίας, των κτιριακών εγκαταστάσεων, υποδομών ή άλλης περιουσίας του Πανεπιστημίου καθώς και η παρεμπόδιση της λειτουργίας του Τμήματος και των υπηρεσιών της.

5. Τα μέλη της κοινότητας του Τμήματος τηρούν τους προβλεπόμενους εκ του νόμου κανονισμούς που προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα.

## **Άρθρο 21. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα**

1. Η κοινότητα του Τμήματος αποδοκιμάζει κάθε προσβολή της ακαδημαϊκής και ερευνητικής ακεραιότητας, ιδίως με τη μορφή προσβολής της πνευματικής ιδιοκτησίας, επινόησης ανακριβών ή ανυπόστατων δεδομένων ή πληροφοριών ή χρήσης μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

2. Η κοινότητα του Τμήματος αποδοκιμάζει την προσβολή της πνευματικής ιδιοκτησίας. Προσβολή της πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρείται η ολική ή μερική αναπαραγωγή του έργου άλλου προσώπου χωρίς την άδειά του, η λογοκλοπή υπό την μορφή παράφρασης κειμένου, η χρήση αποσπασμάτων χωρίς παραπομπή στις πηγές ή η οικειοποίηση του έργου ενός άλλου προσώπου.

3. Η παραβίαση με οποιοδήποτε μέσο του αδιάβλητου των εξετάσεων ή εν γένει της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/-τριών, όπως χρήση τηλεφωνικών ή ηλεκτρονικών συσκευών (όταν αυτή δεν προβλέπεται από τη διαδικασία της εξέτασης), αντιγραφή, κ.ά. συνιστά ουσιώδη προσβολή της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

4. Η παραβίαση των απαγορεύσεων του παρόντος άρθρου επισύρει, πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων, και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες.

## **Άρθρο 22. Ακαδημαϊκή Συνέπεια**

1. Οι διδάσκοντες/-σκουσες επιδεικνύουν ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση του διδακτικού τους έργου αλλά και των ανατεθειμένων σε αυτούς/-ές διοικητικών καθηκόντων. Ιδίως, τηρούν το δημοσιευμένο πρόγραμμα σπουδών, ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση δε ματαίωσης ή άλλου ανυπέβλητου κωλύματος, χωρεί αναπλήρωση. Ομοίως, οι διδάσκοντες/-σκουσες επιδεικνύουν τη δέουσα συνέπεια ως προς την τήρηση των ανακοινωμένων ωρών ακρόασης και τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας σύμφωνα με το πρόγραμμα του Τμήματος.

2. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να είναι συνεπείς και εμπρόθεσμοι/-ες ως προς την υποβολή των δηλώσεών τους, την έγκαιρη προσέλευσή τους στο μάθημα και την εξεταστική διαδικασία, καθώς και να απέχουν από οποιασδήποτε μορφής διατάραξη της εκπαιδευτικής ή εξεταστικής διαδικασίας.

## **Άρθρο 23. Εποπτεία Τήρησης Παρόντος Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

## **Άρθρο 24. Τροποποίηση Παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του τμήματος.