



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Προπτυχιακών Σπουδών  
2<sup>η</sup> έκδοση**

*(Εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. 16/23.09.2022 Συνεδρίαση Συνέλευσης Τμήματος)*

Πάτρα, Σεπτέμβριος 2022

Αυτή η σελίδα είναι εσκεμμένα κενή

## Ιστορικό Αλλαγών-Αποφάσεων

Σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνονται όλες οι σχετικές αποφάσεις Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ή άλλων αρμοδίων οργάνων, σχετικές με το πρόγραμμα σπουδών, τους σχετικούς κανονισμούς και τον παρόντα Οδηγό Προγράμματος Σπουδών.

1. Συνέλευση Νο 03/28.06.2019, θέμα 1: Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
2. Συνέλευση Νο 05/16.07.2019, θέμα 7: Ορισμός ομάδας εργασίας για την σύσταση κανονισμού και οδηγού σπουδών, θέμα 9: Έγκριση προπτυχιακού προγράμματος σπουδών τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
3. Έγκριση προπτυχιακού προγράμματος Σπουδών από Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 155, απόφαση 40/26.07.2019)
4. Συνέλευση Νο 08/25.09.2019 (θέμα 16) Αντιστοιχίες και μεταβατικές διατάξεις παλαιού προγράμματος σπουδών (ΤΕΙ) με νέο πρόγραμμα σπουδών 5ετούς α κύκλου.
5. Συνέλευση Νο 09/08.10.2019, θέμα 3: Επιτροπή σύνταξης ολοκληρωμένου οδηγού σπουδών
6. Συνέλευση Νο 14/04.12.2019, θέμα 10: 10.Ορισμός επιτροπής πρακτικής άσκησης και επιτροπής ενστάσεων πρακτικής άσκησης, Θέμα 11: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, Θέμα 12: Κανονισμός Πτυχιακών - Διπλωματικών εργασιών.
7. Συνέλευση Νο 01/15.01.2020, θέμα 10: Κανονισμός δήλωσης μαθημάτων, θέμα 12: Κανονισμός εξετάσεων, θέμα 15: Εργαστηριακοί χώροι Τμήματος.
8. Υπ αριθμ 30724/Ζ1/27.03.2020 ΦΕΚ Β 1052 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ορισμού διάρκειας του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
9. Συνέλευση Νο 02/29.01.2020, θέμα 07: Κανονισμός εξετάσεων, θέμα 8: Εργαστηριακοί χώροι Τμήματος.
10. Συνέλευση Νο 04/26.02.2020, θέμα 05: Ρυθμίσεις για διδασκαλία μαθημάτων-πρακτικής άσκησης, θέμα 7: Κατανομή προσωπικού στους χώρους Τμήματος.
11. Συνέλευση Νο 05/08.04.2020, θέμα 05: Οδηγός Σπουδών Τμήματος (έκδοση Απρίλιος 2020).
12. Συνέλευση Νο 11/15.07.2020, θέμα 09: Ρυθμίσεις για την εξέταση εργαστηριακού μέρους μαθημάτων.
13. Συνέλευση Νο 14/09.10.2020, θέμα 13-18: Ίδρυση θεσμοθετημένων εργαστηρίων Τμήματος.
14. Συνέλευση Νο 02/20.01.2021, θέμα 11: Ρύθμιση για εξέταση μαθημάτων παλαιού προγράμματος σπουδών Τμήματος; ΜΥΠ.
15. Συνέλευση Νο 04/24.02.2021, θέμα 08: Ίδρυση θεσμοθετημένου εργαστηρίου θέμα 10: Ενημέρωση Διαδικασίας - Κανονισμού Διπλωματικών εργασιών.
16. Συνέλευση Νο 14/14.07.2021, θέμα 08: Ένταξη μελών σε εργαστήρια, Θέμα 10:

Επικαιροποίηση Οδηγού σπουδών Τμήματος (έκδοση Ιούλιος 2021), θέμα 11: Ρυθμίσεις - διευκρινήσεις θεμάτων φοιτητών που προέρχονται από το ΠΣ ΤΕΙ, Ενημέρωση μεταβατικών διατάξεων.

17. Συνέλευση Νο 17/29.09.2021, θέμα 04: Προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών Τροποποίηση του Πίνακα 2 "Επιπλέον μαθήματα για λήψη πανεπιστημιακού τίτλου" των Μεταβατικών Διατάξεων.
18. Συνέλευση Νο 20/27.10.2021, θέμα 9: Έγκριση κανονισμού διαχείρισης παραπόνων φοιτητών.
19. Συνέλευση Νο 23/24.11.2021, θέμα 05: Εξεταστική μαθημάτων μη αντίστοιχου εξαμήνου για τους επί πτυχίω φοιτητές
20. Συνέλευση Νο 25/15.12.2021, θέμα 07: Προθεσμία κατάθεσης βαθμολογιών.
21. Συνέλευση Νο 1/12.1.2022, θέμα 11: Τροποποίηση του Πίνακα 2 «Επιπλέον μαθήματα για τη λήψη πανεπιστημιακού τίτλου» των μεταβατικών διατάξεων.
22. Απόφαση Συγκλήτου 8 /16.02.2022 Συνεδρίαση 209η, θέμα: «Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 44/8.11.2019 απόφασης Συγκλήτου (Συνεδρίαση 162η) με θέμα: "Έγκριση αντιστοίχισης Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών Τ.Ε.Ι. με το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου για το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών».
23. Συνέλευση Νο 07/13.04.2022, θέμα 5: Αναγνώριση μαθημάτων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς σε άλλα Τμήματα.

## Περιεχόμενα

1	Διάρθρωση Σπουδών .....	6
2	Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	7
3	Εγγραφές Νεοεισερχόμενων - Μετεγγραφές .....	7
4	Δήλωση Παρακολούθησης Μαθημάτων Εξαμήνου .....	8
5	Ανανέωση Εγγραφής - Δήλωση Μαθήματων .....	8
6	Δυνατότητα Αλλαγής Κατεύθυνσης .....	8
7	Διδασκαλία.....	9
8	Διδακτικά Συγγράμματα.....	9
9	Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών - Εξετάσεις.....	10
10	Εξέταση Μαθημάτων με Εργαστηριακό Μέρος.....	11
11	Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων.....	11
12	Αναγνώριση Μαθημάτων .....	11
13	Βαθμολογία .....	12
14	Τελικός Βαθμός .....	13
15	Απονεμόμενος Τίτλος Σπουδών .....	14
16	Παράρτημα Διπλώματος .....	14
17	Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου .....	15
18	Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών.....	15

## 1 Διάρθρωση Σπουδών

Βασική εκπαιδευτική περίοδος για το Πανεπιστήμιο. αποτελεί το ακαδημαϊκό έτος. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, το Πρόγραμμα Σπουδών συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Το πρόγραμμα σπουδών δομείται με βάση το φόρτο εργασίας. Ο φόρτος εργασίας περιλαμβάνει τον χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων μάθησης, στο πλαίσιο ενός ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών, όπως η παρακολούθηση παραδόσεων, σεμιναρίων, η ανεξάρτητη μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η παρακολούθηση εργαστηριακών ασκήσεων, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση των στόχων ενός προγράμματος για κάθε φοιτητή εκφράζεται με τις πιστωτικές ή διδακτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές ή διδακτικές μονάδες κατανέμονται ανά μάθημα. Ο φόρτος εργασίας αποτιμάται σε **30** πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο για κάθε φοιτητή πλήρους φοίτησης, δηλαδή φοιτητή που παρακολουθεί πλήρως το τυπικό εξάμηνο σπουδών. Κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε **25** έως **30** ώρες φόρτου εργασίας.
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο ανά εξάμηνο με βάση τον φόρτο εργασίας. Ωστόσο, έχει ληφθεί μέριμνα ώστε οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας να είναι από **25** έως **28**.
3. Τα περιγράμματα των μαθημάτων έγιναν χρησιμοποιώντας τα έντυπα διαβούλευσης του 2014 της ΑΔΙΠ. Για κάθε μάθημα, εκτός από την διδακτέα ύλη, παρέχονται αναλυτικά οι μαθησιακοί στόχοι καθώς και οι ικανότητες που αναπτύσσει ο φοιτητής με την ολοκλήρωσή του. Δίνεται επίσης αναλυτική τεκμηρίωση του φόρτου εργασίας που απαιτείται καθώς και ο τρόπος εξέτασής του.
4. Τα μαθήματα διακρίνονται σε :
  - i. Υποχρεωτικά μαθήματα (**Υ**), τα οποία είναι μαθήματα «γενικών γνώσεων» και αποτελούν το βασικό υπόβαθρο γνώσεων που πρέπει να έχει ο φοιτητής με βάση την ειδικότητα ή το γνωστικό πεδίο του Τμήματος. Το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων, που είναι κοινά για όλους τους φοιτητές, είναι **46**. Στον αριθμό αυτό περιλαμβάνονται η διπλωματική εργασία και η πρακτική άσκηση.
  - ii. Μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (**ΥΚ**), ή κατ' επιλογή υποχρεωτικά, τα οποία παρέχουν το απαραίτητο υπόβαθρο γνώσεων για συγκεκριμένη κατεύθυνση του προγράμματος σπουδών. Οι κατευθύνσεις είναι: **α) Ενέργειας & Περιβάλλοντος** και **β) Μηχανολογικών Κατασκευών & Εγκαταστάσεων**. Η κάθε κατεύθυνση έχει **4** υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης. Έτσι, το σύνολο των προσφερόμενων υποχρεωτικών μαθημάτων κατεύθυνσης είναι **8**. Ο κάθε φοιτητής θα παρακολουθήσει και τα **4** μαθήματα αυτής της κατηγορίας που ανήκουν στην κατεύθυνση που έχει επιλέξει.
  - iii. Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (**ΕΚ**), τα οποία παρέχουν εξειδικευμένες γνώσεις στους επί μέρους τομείς της κατεύθυνσης. Στοχεύουν στην προετοιμασία του φοιτητή για την άρτια άσκηση συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας ή την άσκηση έρευνας. Τα μαθήματα αυτά έχουν σκοπό την ανάπτυξη συγκεκριμένων εξειδικευμένων δεξιοτήτων του φοιτητή. Κάθε κατεύθυνση προσφέρει **11** μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης. Λόγω της ύπαρξης δυο κατευθύνσεων, το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων αυτής της κατηγορίας είναι **22**. Ο κάθε φοιτητής επιλέγει **6** από τα από τα **11** προσφερόμενα μαθήματα επιλογής της κατεύθυνσής του από αντίστοιχη με το εξάμηνο φοίτησης δεξαμενή επιλογών.
5. Για τη λήψη διπλώματος, ο φοιτητής παρακολουθεί επιτυχώς πρόγραμμα σπουδών **56** μαθημάτων συμπεριλαμβανομένων της διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης διάρκειας δυο μηνών. Το σύνολο αυτό δομείται ως εξής: **46** υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), **4** υποχρεωτικά κατεύθυνσης (ΥΚ) και **6** επιλογής κατεύθυνσης (ΕΚ). Η **πρακτική άσκηση** μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο 9<sup>ο</sup>, είτε στο 10<sup>ο</sup> εξάμηνο. Η ίδια εναλλαγή ισχύει και για τη **διπλωματική εργασία**.

6. Το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων από το Τμήμα, (όλων των ως άνω κατηγοριών), είναι **76**. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε εξαμήνου είναι **30**. Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες για τα 10 εξάμηνα φοίτησης είναι **300**.

## 2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και οι ημερομηνίες των εξετάσεων καθορίζονται από τη Σύγκλητο.

Για το τρέχον έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο είναι το εξής:

<b>Χειμερινό Εξάμηνο</b>	
Εγγραφές από	
Έναρξη Μαθημάτων	<b>Δευτέρα 03-10-2022</b>
Λήξη Μαθημάτων	<b>Παρασκευή 27-01-2023</b>
Έναρξη αναπλήρωσης μαθημάτων	
Λήξη αναπλήρωσης μαθημάτων	
Έναρξη εξεταστικής περιόδου	<b>Δευτέρα 30-01-2023</b>
Λήξη εξεταστικής περιόδου	<b>Παρασκευή 17-02-2023</b>
<b>Εαρινό Εξάμηνο</b>	
Εγγραφές από	
Έναρξη Μαθημάτων	<b>Δευτέρα 20-02-2023</b>
Λήξη Μαθημάτων	<b>Παρασκευή 16-06-2023</b>
Έναρξη αναπλήρωσης μαθημάτων	
Λήξη αναπλήρωσης μαθημάτων	
Έναρξη εξεταστικής περιόδου	<b>Δευτέρα 19-06-2023</b>
Λήξη εξεταστικής περιόδου	<b>Παρασκευή 17-07-2023</b>
Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου από <b>28-08-2023</b> έως <b>22-09-2023</b> .	

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους κατά τις επίσημες αργίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.

## 3 Εγγραφές Νεοεισερχόμενων - Μετεγγραφές

Φοιτητές καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτά μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εγγραφές των νεοεισαγόμενων φοιτητών πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Παιδείας με υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης σε ειδικό πληροφοριακό σύστημά του, συνήθως το δεύτερο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις για την εισαγωγή νέων φοιτητών. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι επιτυχόντες ή νομίμως εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα σε δεύτερη φάση, καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα:

- Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από το προαναφερθέν πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.
- Αίτηση/Υπεύθυνη δήλωση για εγγραφή στην οποία μεταξύ των άλλων δηλώνεται ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
- Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- Βεβαίωση ΚΕΠ επικαιροποίησης των στοιχείων του ΑΜΚΑ.

Κατά την προσέλευσή τους για εγγραφή, οι εισαχθέντες πρέπει να έχουν μαζί τους την αστυνομική ταυτότητα, ή άλλο δημόσιο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύονται τα ονομαστικά τους στοιχεία και η ακριβής ημερομηνία γέννησης.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή φοιτητή μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης, η αίτηση είναι δυνατόν να επανεξετασθεί από τη Κοσμητεία της Σχολής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, και στην οποία εκτίθενται και οι λόγοι της καθυστέρησης. Φοιτητής που δεν έχει εγγραφεί ούτε με τη διαδικασία αυτής της παραγράφου χάνει το δικαίωμα εγγραφής του.

Φοιτητής που έχει εγγραφεί στο Ίδρυμα δεν μπορεί να είναι **συγχρόνως** φοιτητής και σε άλλο τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό Ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού, εκτός όσων μετακινούνται μέσω προγραμμάτων κινητικότητας τα οποία χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για μετεγγραφή από συγγενές Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, μπορούν να κάνουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, συνήθως το 1<sup>ο</sup> δεκαήμερο του Οκτωβρίου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις για την μετεγγραφή φοιτητών. Σε δεύτερη φάση, και εφόσον η αίτηση έχει εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Υπουργείου, κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, συνήθως από 1<sup>ης</sup> έως 15<sup>ης</sup> Νοεμβρίου τα δικαιολογητικά των οποίων έγινε επίκληση στην ηλεκτρονική αίτηση, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος νομιμότητάς τους.

Πτυχιούχοι άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που θέλουν να εισαχθούν στο Τμήμα, μέσω κατατακτικών εξετάσεων, υποβάλλουν τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και συμμετέχουν στις σχετικές εξετάσεις που διοργανώνει το Τμήμα μεταξύ 1<sup>ης</sup> και 20<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου.

#### 4 Δήλωση Παρακολούθησης Μαθημάτων Εξαμήνου

Όσον αφορά:

- τον καθορισμό των επιπλέον μαθημάτων που πρέπει να παρακολουθήσουν φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για να λάβουν πτυχίο από το νέο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 43 του ν. 4610/2019, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα 2 των «Μεταβατικών Διατάξεων», καθώς και
- την αντιστοίχιση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών των Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ με μαθήματα του προγράμματος Σπουδών των Μηχανολόγων Μηχανικών Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου όπως αυτά καθορίστηκαν στον Πίνακα 1 των «Μεταβατικών Διατάξεων»,

Βλ. Παράρτημα Α «Πίνακες Μεταβατικών & Διατάξεων Διαπιστωτική Πράξη» του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών τρέχοντος έτους.

#### 5 Ανανέωση Εγγραφής - Δήλωση Μαθημάτων

Βλ. Παράρτημα Β «Κανονισμός Δήλωσης Μαθημάτων» του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών τρέχοντος έτους.

#### 6 Δυνατότητα Αλλαγής Κατεύθυνσης

Φοιτητής που έχει επιλέξει μαθήματα ενός εκ των δύο κατευθύνσεων του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει κατεύθυνση εάν το επιθυμεί. Αυτό, μπορεί να το πραγματοποιήσει στην αρχή του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου, καταθέτοντας στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική **Αίτηση Αλλαγής Κατεύθυνσης Σπουδών**, δηλώνοντας την κατεύθυνση της νέας του προτίμησης.



Με την αλλαγή κατεύθυνσης πρέπει ο συγκεκριμένος φοιτητής μέχρι το τέλος των σπουδών του να ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα που αντιστοιχούν στη νέα κατεύθυνση, ανεξάρτητα από το αν έχει ολοκληρώσει κάποια μαθήματα στην παλαιά κατεύθυνση. Μαθήματα του παλαιού κύκλου σπουδών στα οποία έχει ήδη επιτύχει ο φοιτητής καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τίτλου σπουδών.

Αλλαγή Κατεύθυνσης μπορεί να γίνει **μόνο μία φορά**. Η αίτηση αλλαγής θα κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος **πριν** την περίοδο δηλώσεων μαθημάτων του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου.

## 7 Διδασκαλία

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (**13**) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

## 8 Διδακτικά Συγγράμματα

Το διδακτικό έργο υποστηρίζεται με τα αντίστοιχα διδακτικά συγγράμματα ή άλλα βοηθήματα τα οποία χορηγούνται δωρεάν στους φοιτητές, όπως ακόμα και με την εξασφάλιση της ενημέρωσης και της πρόσβασής τους στη σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία (άρθρ. 15 Ν 3549/07 και Π.Δ. 226/2007).

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, σύμφωνα με κατάλογο που εγκρίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (Κ.Π.Σ.) «**Εύδοξος**».

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους. Οι φοιτητές δικαιούνται να πάρουν σύγγραμμα μόνο την πρώτη φορά που δηλώνουν κάποιο μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν δηλώσουν εκ νέου το μάθημα. Δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο του καταλόγου.

Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων πραγματοποιείται από τους δικαιούχους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «**Εύδοξος**»<sup>1</sup>. Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν ενιαίο λογαριασμό πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα του.

Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται από τις αρμόδιες μονάδες (Εργαστήρια) του Τμήματος. Στην περίπτωση που οι φοιτητές παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους.

Επιλογή δεύτερου συγγράμματος για το ίδιο μάθημα δεν επιτρέπεται ακόμη και αν ο φοιτητής δεν επέλεξε κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα άλλου ή άλλων υποχρεωτικών ή

<sup>1</sup><http://eudoxus.gr/Students>

επιλεγόμενων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών.

Οι φοιτητές, ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα, δεν μπορούν να επιλέξουν εκ νέου δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα. Επίσης, αν αντικαταστήσουν κάποιο επιλεγόμενο μάθημα με κάποιο άλλο, δεν δικαιούνται σύγγραμμα για το νέο επιλεγόμενο μάθημα που δηλώνουν.

Σε περίπτωση που φοιτητής παραλείψει να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξε, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα «**Εύδοξος**», και εξετάστηκε επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα, χάνει το δικαίωμα αυτό.

Δικαιούχοι διδακτικών συγγραμμάτων είναι όλοι οι φοιτητές ως και τα  $n+2$  έτη σπουδών (ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών προσαυξανόμενος κατά τέσσερα (4) εξάμηνα), με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου (καταταχθέντες), καθώς και για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη ή περαιτέρω φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα.

Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα «**Εύδοξος**».

## 9 Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο διδάσκων επιλέγει αυτή που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών.

Για τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο, υπάρχουν **δύο εξεταστικές περιόδους**. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά.

Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην **επαναληπτική εξεταστική** περίοδο του Σεπτεμβρίου. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης (επί πτυχίω φοιτητές), που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Επιπλέον, για τους επί πτυχίω φοιτητές, στην εξεταστική χειμερινού εξαμήνου, δίνεται η δυνατότητα εξέτασης και μαθημάτων εαρινού εξαμήνου, προκειμένου να διευκολυνθούν στην λήψη του πτυχίου τους, δεδομένου του μεγάλου χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί από τον Σεπτέμβριο έως τον επόμενο Ιούνιο.

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις **μόνον** εκείνων των μαθημάτων του συγκεκριμένου εξαμήνου, τα οποία έχει μόνος του καθορίσει με τη δήλωση μαθημάτων εξαμήνου, που κατέθεσε στην αρχή του εξαμήνου. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου. Οποιαδήποτε βαθμολογία κατατεθεί εκ παραδρομής από διδάσκοντα για φοιτητές που δεν έχουν εγγραφεί εγκαίρως σε μάθημα δεν μπορεί να επικυρωθεί από τη Γραμματεία.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής δεν συμμετέχει ή συμμετέχει μεν αλλά δεν έχει επιτυχία σε καμία από τις δύο εξετάσεις ενός μαθήματος, τότε:

1. Εάν πρόκειται για **υποχρεωτικό μάθημα**, έχει την **υποχρέωση να δηλώσει εκ νέου το μάθημα αυτό σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του μέγιστου αριθμού των επιτρεπόμενων μονάδων ECTS ανά εξάμηνο**. Με τη δήλωση αυτή έχει την ευκαιρία να το παρακολουθήσει εκ νέου και αποκτά πάλι το δικαίωμα συμμετοχής του στις αντίστοιχες εξετάσεις.
2. Εάν πρόκειται για **κατ' επιλογήν μάθημα**, τότε **μπορεί να δηλώσει πάλι το ίδιο μάθημα σε ένα επόμενο εξάμηνο** για να το παρακολουθήσει εκ νέου και να αποκτήσει έτσι το δικαίωμα συμμετοχής του στις αντίστοιχες εξετάσεις. Έχει όμως και τη δυνατότητα να μην δηλώσει πάλι αυτό το μάθημα, αλλά **σε επόμενο εξάμηνο να επιλέξει και να δηλώσει αντί γι' αυτό, ένα άλλο κατ' επιλογήν μάθημα**.

Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες για κάθε εξεταστική περίοδο. Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από την Σύγκλητο και αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ενώ το αναλυτικό πρόγραμμα κάθε περιόδου ανακοινώνεται έγκαιρα από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων» του Τμήματος που ακολουθεί (Παρ. 11).

## 10 Εξέταση Μαθημάτων με Εργαστηριακό Μέρος

Η τελική γραπτή εξέταση εργαστηριακού μέρους μαθήματος, εφόσον υπάρχει, πραγματοποιείται την τελευταία εβδομάδα της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου δύναται να εξεταστεί το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος, εφόσον ορίζεται τελική εξέταση εργαστηρίου σύμφωνα με το περίγραμμα κάθε μαθήματος.

## 11 Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

Βλ. Παράρτημα Γ «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων» του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών τρέχοντος έτους.

## 12 Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα:

- είτε μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων,
- είτε ως υποψήφιοι προηγούμενων ετών έχοντας ήδη φοιτήσει σε άλλο Τμήμα ΑΕΙ,
- είτε μέσω μετεγγραφής,

μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία στο προηγούμενο Τμήμα φοίτησής τους.

Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν προς το Τμήμα αιτήσεις ομαδοποιημένες ανά διδάσκοντα, αναφέροντας τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να αναγνωρίσουν από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή των Τμημάτων προέλευσης, τα μαθήματα στα οποία έχουν επιτύχει και τα οποία θεωρούν ότι καλύπτουν τον φόρτο εργασίας και την αντίστοιχη ύλη των προς αναγνώριση μαθημάτων, αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας από το Τμήμα στο οποίο είχαν φοιτήσει καθώς και αποσπάσματα του Οδηγού σπουδών τα οποία περιγράφουν αναλυτικά το περιεχόμενο της ύλης τους κάθε μαθήματος. Κάθε φοιτητής δικαιούται να υποβάλει αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων μόνο μία φορά, εντός του πρώτου εξαμήνου φοίτησής του στο Τμήμα, εκτός από περιπτώσεις αλλαγής του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.

Οι προϋποθέσεις για να αναγνωριστεί ένα μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος είναι:

- 1) Η ύλη του να καλύπτεται από την ύλη του μαθήματος ή των μαθημάτων που ολοκλήρωσε ο φοιτητής στο Τμήμα προέλευσης,
- 2) Ο φόρτος εργασίας του μαθήματος, βάσει ECTS, να είναι ίσος ή μικρότερος από αυτόν του μαθήματος ή των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Το Τμήμα για κάθε μάθημα ή ομάδα μαθημάτων που επιθυμεί να αναγνωρίσει ο φοιτητής, προωθεί τη σχετική αίτηση στον διδάσκοντα του μαθήματος, ο οποίος αποφαινεται εάν ικανοποιούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις αναγνώρισης (φόρτος εργασίας και κάλυψη ύλης) και εισηγείται το βαθμό προς καταχώρηση. Η απόφαση της αναγνώρισης του μαθήματος ή των μαθημάτων που έχει αιτηθεί ο φοιτητής λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Ως ανώτατος αριθμός μαθημάτων που δύναται να αναγνωρισθούν σε ένα φοιτητή ορίζεται το 30% του συνόλου των μαθημάτων που θα πρέπει να διδαχθεί για τη λήψη του πτυχίου, με προτεραιότητα από το μικρότερο προς το μεγαλύτερο εξάμηνο. Στον υπολογισμό του ποσοστού δεν συμπεριλαμβάνονται τα «μαθήματα» της διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης, τα οποία δε δύναται να αποτελούν μαθήματα προς αναγνώριση.

Σε περίπτωση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε ο φοιτητής και συγκέντρωσε μέσο όρο βαθμολογίας μεγαλύτερο ή ίσο του Δέκα (10) με άριστα το 20, αναγνωρίζονται αυτοδικαίως και δεν συμπεριλαμβάνονται στο ποσοστό του 30%.

Το αποτέλεσμα της απόφασης κοινοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος στο φοιτητή ως προς τα μαθήματα που αναγνωρίστηκαν και αντίστοιχες αιτιολογήσεις για τα μαθήματα τα οποία δεν αναγνωρίστηκαν.

Επιπρόσθετα, μαθήματα δύναται να αναγνωρισθούν και σε φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, όπως το ERASMUS, σύμφωνα πάντα με τη συμφωνία μάθησης (learning agreement) που έχει συνάψει ο φοιτητής. Για την αναγνώριση επιπρόσθετα των ανωτέρω λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος πραγματικής φοίτησης.

### 13 Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες εκφράζεται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Βάση επιτυχίας είναι ο βαθμός πέντε (5). Δεν καταχωρούνται βαθμοί σε φοιτητές οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών και δεν αποδεικνύεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ως εκ τούτου, πέρα από την παράδοση γραπτού απαιτείται ο εξεταζόμενος να έχει υπογράψει στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών. Οι καθηγητές, για φοιτητές/τριες που συμμετείχαν στις εξετάσεις αλλά δεν περιέχονται στον κατάλογο εξεταζόμενων, υποβάλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορά για τα ονόματα των φοιτητών/ριών και την επίδοση κάθε φοιτητή/ριας.

Για μαθήματα που έχουν και θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, ο τελικός βαθμός προκύπτει από συνυπολογισμό των δύο βαθμών. Κάθε βαθμός πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας, όπως αναφέρεται στα περιγράμματα των μαθημάτων.

Μετά το πέρας των εξετάσεων ο διδάσκων συμπληρώνει τη βαθμολογία στον κατάλογο εξεταζόμενων που στο εξής ονομάζεται Βαθμολόγιο. Οι βαθμολογίες που αφορούν μαθήματα που θα διδαχθούν στο εξάμηνο που ακολουθεί αμέσως μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου να κατατίθενται σε χρονικό διάστημα εντός δυο εβδομάδων μετά την λήξη της εξεταστικής περιόδου. Οι βαθμολογίες που αφορούν μαθήματα που δε θα διδαχθούν στο εξάμηνο που ακολουθεί αμέσως μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου να κατατίθενται σε χρονικό διάστημα εντός ενός (1) μήνα μετά την λήξη της εξεταστικής περιόδου. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας από τον διδάσκοντα.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης της αντικειμενικότητας του βαθμού, ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να εξετάσει

τον τρόπο αξιολόγησης του γραπτού του σε συνεργασία με το διδάσκοντα, με βάση τις εγκεκριμένες πρότυπες απαντήσεις των θεμάτων. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ορίσουν ημερομηνία και ώρα στην οποία θα δεχθούν τους φοιτητές που θέλουν να δουν το γραπτό τους. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τον ένα (1) μήνα μετά την εξέταση του μαθήματος και θα πρέπει να ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο (Ιστοσελίδα τμήματος, Ιστοσελίδα μαθήματος, Ανακοίνωση μέσω γραμματείας κ.λ.π.).

Αν φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής Μηχανικών, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η επιτροπή ορίζει την ημερομηνία εξέτασης στην επόμενη εξεταστική περίοδο, τα θέματα αξιολόγησης, τις απαντήσεις του φοιτητή και την αξιολόγηση του και τα υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος τους ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως, ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση.
- Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος.
- Παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10'-15') πριν από την εξέταση, ώστε να μπορέσει ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμιστεί η χαμηλή ταχύτητα γραφής.
- Μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφόσον αυτή απαιτείται.
- Εξετάσεις με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό.
- Ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης.
- Χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, για παράδειγμα, γραπτές εργασίες, συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Ειδικά για το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων, ο τρόπος βαθμολογίας αλλά και γενικότερα ο τρόπος διεξαγωγής της διδασκαλίας του καθορίζεται από σχετικό Κανονισμό.

## 14 Τελικός Βαθμός

Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής και λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού, καθώς και τον βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.). Για τον υπολογισμό, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται επί το πλήθος των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του μαθήματος και ο βαθμός της Δ.Ε. επί το πλήθος των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων της Δ.Ε. Το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των Διδακτικών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) όλων των μαθημάτων και της Δ.Ε. εκτός της Πρακτικής Άσκησης.

Ο βαθμός πτυχίου (Β.Π.) προκύπτει από τον τύπο:

$$B.P. = \frac{\Delta M_1 \cdot B_1 + \Delta M_2 \cdot B_2 + \dots + \Delta M_n \cdot B_n}{\Delta M_1 + \Delta M_2 + \dots + \Delta M_n}$$

όπου  $B_1, B_2, \dots, B_n$  είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής και οι

πολλαπλασιαστές-συναρτήσεις βάρους  $\Delta M_1, \Delta M_2, \dots, \Delta M_n$  είναι οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες κάθε μαθήματος, περιλαμβανομένης και της Δ.Ε.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό, οι πιστωτικές μονάδες που προσφέρει δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών αλλά καταχωρείται στο Παράρτημα Διπλώματος.

#### Χαρακτηρισμός Τελικού Βαθμού

- 8,50 - 10,00 : ΑΡΙΣΤΑ
- 6,50 - 8,49 : ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 5,00 - 6,49 : ΚΑΛΩΣ

Ο πτυχιούχος του Τμήματος μπορεί επίσης να έχει πρόσβαση σε Μεταπτυχιακές Σπουδές σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

## 15 Απονεμόμενος Τίτλος Σπουδών

Η Ημερομηνία Κτήσης Τίτλου ορίζεται ως η ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσης του φοιτητή, απονομής της τελευταίας βαθμολογίας, ή ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης (ό,τι επέλθει τελευταίο). Επίσης εννοείται ότι ισχύει ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης και, εάν κάποιος φοιτητής έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του πριν από τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, η ημερομηνία απονομής διπλώματος είναι αυτή που συμπληρώνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να τους απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών κατά την συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση μετά την ανακοίνωση βαθμολογίας για την τελευταία τους υποχρέωση.

Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Σχολής. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου τίτλου σπουδών. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή και σε τόπο, ημέρα και ώρα που ορίζονται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

Για να ορκισθεί ο φοιτητής πρέπει να έχει καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος βιβλιάριο περιθάλψης, κάρτα σίτισης εφόσον του έχουν χορηγηθεί, το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας και απλή βεβαίωση της Βιβλιοθήκης ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητά του σε αυτή.

Ο τύπος των χορηγούμενων τίτλος σπουδών είναι κοινός για όλους τους τίτλους σπουδών του Ιδρύματος.

Όλοι οι απόφοιτοι του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνουν χωρίς διάκριση τον τίτλο του Μηχανολόγου Μηχανικού. Ο Κύκλος Σπουδών/Κατεύθυνση που ακολούθησε ο καθένας δεν αναφέρεται στον τίτλο σπουδών. Έτσι δεν γίνεται καμία τυπική διαφοροποίηση των τίτλων.

## 16 Παράρτημα Διπλώματος

Ο κάθε τίτλος σπουδών συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Το παράρτημα διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούνται για κάθε πρόγραμμα σπουδών. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να

πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δε συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από αυτή. Σε κάθε σελίδα του παραρτήματος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του πτυχιούχου και ο αριθμός μητρώου.

Στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που λαμβάνει κάθε απόφοιτος, αναγράφονται η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε, η Διπλωματική Εργασία, καθώς επίσης και η Πρακτική Άσκηση, εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Από τα παραπάνω έγγραφα, τα οποία παρουσιάζουν το προσωπικό πρόγραμμα σπουδών του/της κάθε αποφοίτου, προκύπτει ο Κύκλος Σπουδών/Κατεύθυνση που αυτός ακολούθησε. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση των μαθημάτων.

## **17 Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Τα θέματα που αφορούν τον θεσμό του ακαδημαϊκού Συμβούλου ρυθμίζονται στον «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» (Βλ. Παράρτημα ΣΤ «Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών τρέχοντος έτους).

## **18 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών**

Η διαχείριση των παραπόνων των φοιτητών γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στον «Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών» (Βλ. Παράρτημα Ζ «Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών» του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών τρέχοντος έτους).