



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

*(Εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. 06/28.03.2022 Συνεδρίαση Συνέλευσης Τμήματος)*

Πάτρα, Μάρτιος 2022

Αυτή η σελίδα είναι εσκεμμένα κενή

## Περιεχόμενα

<b>Συντομογραφίες</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Εισαγωγή</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Θεμελιώδεις αρχές &amp; στρατηγικοί στόχοι Πολιτικής Ποιότητας Τμήματος</b> .....	<b>7</b>
2.1 Καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ.....	7
2.2 Βαθμός επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων .....	7
2.3 Ποιότητα και αποτελεσματικότητα διδακτικού έργου .....	8
2.4 Προσόντα αποφοίτων σε σχέση με την αγορά εργασίας .....	8
2.5 Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας από τους φοιτητές .....	8
2.6 Διασύνδεση διδασκαλίας με την έρευνα.....	8
2.7 Υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα διδακτικού προσωπικού .....	9
2.8 Διαφάνεια και αξιοκρατία στην αξιολόγηση νέου προσωπικού.....	9
2.9 Ποιότητα και ποσότητα ερευνητικού έργου .....	9
2.10 Ποιότητα υποδομών και υποστηρικτικών υπηρεσιών .....	9
2.11 Εσωτερική επιθεώρηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας.....	9
<b>3 Οργάνωση συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1 Όργανα ελέγχου και δράσεων υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας</b> .....	<b>10</b>
3.1.1 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης .....	10
3.1.2 Ο Πρόεδρος του Τμήματος .....	10
3.1.3 Συνέλευση του Τμήματος .....	11
3.1.4 Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.....	11
3.1.5 Λοιπές επιτροπές.....	12
3.1.6 Υπεύθυνοι δράσεων .....	13
<b>3.2 Διαδικασίες διασφάλισης Ποιότητας</b> .....	<b>13</b>
3.2.1 Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση .....	13
3.2.2 Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης .....	14
3.2.3 Αξιολόγηση του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης.....	14
3.2.4 Αξιολόγηση του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης.....	15
3.2.5 Αξιολόγηση του θεσμού της Κινητικότητας.....	15
3.2.6 Αξιολόγηση των σπουδών στο Τμήμα από του τελειόφοιτους του.....	15
3.2.7 Έρευνα επαγγελματικής αποκατάστασης αποφοίτων Τμήματος.....	15
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των Σπουδών στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου</b> .....	<b>17</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Ερωτηματολόγιο επαγγελματικής αποκατάστασης αποφοίτων Προγράμματος Σπουδών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης του Τμήματος</b> .....	<b>18</b>

## Συντομογραφίες

ΕΕΑ:	Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση
ΕΕΕΑ:	Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΕΠΣ	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
ΜΜ:	Μηχανολόγων Μηχανικών
ΜΟΔΙΠ:	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του
ΟΜΕΑ:	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΠΠΣ:	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

## 1 Εισαγωγή

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση αποτελεί βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού ενιαίου χώρου ανώτατης εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα μαζί με 47 άλλες χώρες με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε Ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές του και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης.

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου η ΜΟΔΙΠ αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος. Είναι αρμόδια για την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οργανώνει και λειτουργεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ποιότητα υποστηρίζει και ενισχύει και το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (ΜΜ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην επίτευξη του οράματός του, όπως αυτό προσδιορίζεται στο στρατηγικό σχέδιό του. Οι βασικές αρχές που διατυπώνονται στο παρόν κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας συνδέονται άμεσα με τους άξονες του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος, αλλά και του Ιδρύματος γενικότερα.

Σύμφωνα με την καλή πρακτική, όπως αυτή ορίστηκε από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, οι βασικοί πυλώνες που διασφαλίζουν την επίτευξη των σχετικών στόχων πολιτικής ποιότητας από κάθε Τμήμα του είναι:

- i. Η παρακολούθηση σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο των εξελίξεων σε θέματα εκπαίδευσης και η κατάλληλη αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.
- ii. Η παραγωγή υψηλής ποιότητας ερευνητικού έργου σε επιστημονικές περιοχές αιχμής, με πλήρη τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.
- iii. Η αναγνώριση των μεταβαλλόμενων αναγκών της κοινωνίας.
- iv. Η αξιολόγηση σε τακτά χρονικά διαστήματα της πορείας των δράσεων και της επίτευξης των στόχων, μέσα από ανοικτές διαδικασίες ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών.
- v. Η αναπροσαρμογή των δράσεων του Τμήματος στοχεύοντας σε διαρκή εξέλιξη και βελτίωση.

- vi. Η διαρκής συμμόρφωση με το εθνικό πλαίσιο και τα πρότυπα της επιβλέπουσας αρχής.
- vii. Η επίβλεψη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει και των λειτουργιών του μέσω των κοινά καθορισμένων διεργασιών, διαδικασιών και συστημάτων.

Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να συνεισφέρει στην επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου και είναι υπεύθυνο για την απόδοση και τα αποτελέσματα της εργασίας του. Ο σκοπός του εσωτερικού συστήματος ποιότητας του Πανεπιστημίου είναι να βοηθήσει την ακαδημαϊκή κοινότητα και τα μέλη της στην ανάπτυξη μιας κουλτούρας ποιότητας.

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών έχει εναρμονίσει την Πολιτική Ποιότητάς του με την αντίστοιχη της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και δεσμεύεται ότι θα εφαρμόζει διαδικασίες ποιότητας επιδιώκοντας την καταγραφή, παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του πλέγματος των δραστηριοτήτων του με απώτερο σκοπό την διαρκή αναβάθμιση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και παραγόμενου ερευνητικού έργου του Τμήματος.

## 2 Θεμελιώδεις αρχές & στρατηγικοί στόχοι Πολιτικής Ποιότητας Τμήματος

Οι θεμελιώδεις αρχές & στρατηγικοί στόχοι Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος ΜΜ εστιάζονται στην διαρκή βελτίωση των παρακάτω πυλώνων παροχής υπηρεσιών του Τμήματος εφαρμόζοντας την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος και την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του Τμήματος:

- Καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ
- Βαθμός επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Ποιότητα και αποτελεσματικότητα διδακτικού έργου
- Προσόντα αποφοίτων σε σχέση με την αγορά εργασίας
- Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας από τους φοιτητές
- Διασύνδεση διδασκαλίας με την έρευνα
- Ακαδημαϊκά προσόντα διδακτικού προσωπικού
- Διαφάνεια και αξιοκρατία στην αξιολόγηση νέου προσωπικού
- Ποιότητα και ποσότητα ερευνητικού έργου
- Ποιότητα υποδομών και υποστηρικτικών υπηρεσιών
- Εσωτερική επιθεώρηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας

Στη συνέχεια αναλύονται και εξειδικεύονται οι παραπάνω πυλώνες.

### 2.1 Καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ

Στόχος είναι η διαρκής βελτίωση του ισχύοντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος με βάση τις εξελίξεις στους επιστημονικούς τομείς του Μηχανολόγου Μηχανικού, τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και τις δυνατότητες αφομοίωσης των φοιτητών, υιοθετώντας τους παρακάτω άξονες:

- i. Καταλληλότητα και συμβατότητα με την επιστήμη του Μηχανολόγου Μηχανικού που καθορίζεται μετά από μελέτη και αποτίμηση πολυάριθμων αντίστοιχων προγραμμάτων ομοειδών ακαδημαϊκών μονάδων της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- ii. Ενδελεχή ανάλυση του αναγκαίου υποβάθρου που απαιτεί το επαγγελματικό προφίλ του Μηχανολόγου Μηχανικού σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- iii. Διαμόρφωση ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του ΠΠΣ του Τμήματος με συμπερίληψη τοπικών αναπτυξιακών προτεραιοτήτων, αξιοποίηση ακαδημαϊκών προσόντων προσωπικού, καταγεγραμμένων μαθησιακών αναγκών εκπαιδευομένων και διαθέσιμων - μελλοντικών πόρων.

### 2.2 Βαθμός επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων

Ο στόχος αυτός συνδέεται με τη συνεχή βελτίωση του βαθμού επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων του ΠΠΣ και προσόντων των αποφοίτων του Τμήματος σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

### 2.3 Ποιότητα και αποτελεσματικότητα διδακτικού έργου

Στόχος είναι η προώθηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου του Τμήματος. Κριτήρια των παραπάνω μεγεθών είναι δεδομένα σχετικά με την εισδοχή, φοίτηση και αποφοίτηση των εκπαιδευομένων, καθώς και το βαθμό ικανοποίησής τους από την εκπαιδευτική διαδικασία.

### 2.4 Προσόντα αποφοίτων σε σχέση με την αγορά εργασίας

Στόχος είναι η τροποποίηση/βελτίωση των προσόντων που αποκτούν κατά τις σπουδές τους οι απόφοιτοι του Τμήματος, ώστε να είναι πιο άμεση και αποτελεσματική η απορρόφησή τους από την αγορά εργασίας. Εργαλείο ελέγχου αποτελεί η παρακολούθηση του επίπεδου ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας μέσω:

- ο της διενέργειας έρευνας σε τακτά χρονικά διαστήματα σχετικά με την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του Τμήματος
- ο της οργάνωσης και λειτουργίας του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων της αγοράς εργασίας του Τμήματος. Ο θεσμός αυτός στοχεύει στην περαιτέρω ενδυνάμωση της σχέσης παρεχόμενης εκπαίδευσης – απόκτησης προσόντων απαιτούμενων από διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.
- ο κατάλληλου μηχανισμού ανατροφοδότησης μέσω άντλησης πληροφοριών από αποφοίτους και εργοδότες που συμμετείχαν στο θεσμό της πρακτικής άσκησης.
- ο πληροφοριών προερχόμενων από κατ' ιδίαν επαφές μελών ΔΕΠ με φορείς της αγοράς εργασίας.

### 2.5 Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας από τους φοιτητές

Η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας από τους φοιτητές πριν ακόμα και από την αποφοίτησή τους θεωρείται πολύ σημαντική. Για το σκοπό αυτό στηρίζεται ο θεσμός της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης, καθώς και δράσεις σχετικές με την θερινή απασχόληση των φοιτητών σε εταιρείες και βιομηχανίες.

### 2.6 Διασύνδεση διδασκαλίας με την έρευνα

Στόχος είναι μέρος των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ και συνεργατών του Τμήματος να περνά στην εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών. Αυτό επιτυγχάνεται μεταξύ άλλων με:

- προσαρμογή των περιγραμμάτων μαθημάτων εμβάθυνσης με αντικείμενα που άπτονται ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- εκπόνηση διπλωματικών εργασιών από φοιτητές, οι οποίες αργότερα δημοσιεύονται με την συμμετοχή των φοιτητών.
- εξοπλισμό των Εργαστηρίων του Τμήματος με τεχνολογικό εξοπλισμό αιχμής προσαρμοσμένο στις σύγχρονες ερευνητικές ανάγκες και δραστηριότητες.



## **2.7 Υψηλά ακαδημαϊκά προσόντα διδακτικού προσωπικού**

Συνεχής στόχος του Τμήματος είναι η προσέλκυση διδακτικού προσωπικού υψηλού επιπέδου, με στόχο τη βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου και την αύξηση της ποιότητας και ποσότητας της παραγόμενης νέας γνώσης.

## **2.8 Διαφάνεια και αξιοκρατία στην αξιολόγηση νέου προσωπικού**

Το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό εκλέγεται και εξελίσσεται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές προβλέψεις. Το έκτακτο προσωπικό, επιλέγεται με βάση ενιαία κριτήρια που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα. Επιπλέον το Τμήμα εφαρμόζει κριτήρια συμβατά με την νομοθεσία για την πρόσληψη μελών ΔΕΠ.

## **2.9 Ποιότητα και ποσότητα ερευνητικού έργου**

Η προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του παραγόμενου από μέλη του Τμήματος ερευνητικού έργου είναι εκ των βασικών στόχων του Τμήματος. Εργαλείο για την επίτευξη του στόχου αυτού αποτελεί η καταγραφή και δημοσίευση της ερευνητικής παραγωγής των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο. Επιπλέον, συνεχής επιδίωξη του Τμήματος είναι η συμμετοχή του σε χρηματοδοτούμενη έρευνα μέσω της ένταξης Εργαστηρίων, μελών ΔΕΠ και συνεργατών του Τμήματος σε εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

## **2.10 Ποιότητα υποδομών και υποστηρικτικών υπηρεσιών**

Το Τμήμα επιθυμεί να προσφέρει στις φοιτήτριες και στους φοιτητές του, καθώς και στις/τους απόφοιτους του υψηλής ποιότητας, σύγχρονες υποστηρικτικές υποδομές και υπηρεσίες, οι οποίες οργανώνονται και συντηρούνται αποτελεσματικά. Οι υπηρεσίες αυτές λειτουργούν εν γένει με την ευθύνη κεντρικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Διαρκής στόχος είναι η βελτίωση των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

## **2.11 Εσωτερική επιθεώρηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας**

Το Τμήμα, μέσω των θεσμικών του οργάνων και σε εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διαρκώς παρακολουθεί και βελτιώνει την ποιότητα των σχετικών δράσεων και διαδικασιών του. Νέα εργαλεία προστίθενται με βάση προτάσεις των μελών του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

### 3 Οργάνωση συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος

Οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εφαρμόζονται σε επίπεδο Τμήματος, με την κατά περίπτωση απαιτούμενη εξειδίκευση. Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας παρακολουθείται και ελέγχεται από το Τμήμα σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Η εφαρμογή του συστήματος ποιότητας και η επίτευξη των στόχων της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος αποτελούν αρμοδιότητα της ΟΜΕΑ, του Προέδρου και της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα παραπάνω όργανα συνεπικουρούνται από την ΕΠΣ, λοιπές επιτροπές και υπευθύνους δράσεων του Τμήματος, όπως αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

#### 3.1 Όργανα ελέγχου και δράσεων υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας

##### 3.1.1 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος στελεχώνεται με μέλη ΔΕΠ που διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία και επικουρείται στο έργο της από κατάλληλο τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό. Στις αρμοδιότητές της περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

- η εποπτεία, η επιθεώρηση και η διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης της πολιτικής και του συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
- η συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων και η διασφάλιση της ποιότητας, της ακρίβειας και της επικαιρότητας των δεδομένων,
- η εποπτεία της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών ανατροφοδότησης και η επεξεργασία των σχετικών πληροφοριών, όπως, για παράδειγμα, οι πληροφορίες που προέρχονται από την αξιολόγηση των μαθημάτων από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές,
- η σύνταξη της ΕΕΕΑ και η υποστήριξη της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης,
- η διαμόρφωση προτάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την ποιοτική βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος, σε συνάρτηση με τους στόχους της πολιτικής ποιότητας.

Η παρούσα ΟΜΕΑ ορίστηκε με την 16/15.09.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

##### 3.1.2 Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες κατά το Νόμο αρμοδιότητες οι οποίες συμβάλλουν στη διασφάλιση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στην εκπαίδευση και στην έρευνα:

- Προϊσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού

Κανονισμού.

- Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος.
- Διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης Τμήματος.
- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος.

### 3.1.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελεί το ανώτερο όργανο διοίκησης του Τμήματος και έχει την ευθύνη, μεταξύ άλλων,

- της ανάληψης δράσεων και διορθωτικών ενεργειών για την επίτευξη των στόχων της πολιτικής ποιότητας του Τμήματος και, γενικότερα, για την ποιοτική βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος,
- της περιοδικής ανασκόπησης της πολιτικής ποιότητας και της αναθεώρησής της όταν απαιτείται,
- της περιοδικής ανασκόπησης, επιθεώρησης και αναθεώρησης, όταν απαιτείται, του συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
- της διασφάλισης των απαιτούμενων πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

Τέλος, κάθε μέλος του προσωπικού του Τμήματος έχει την υποχρέωση να συμβάλλει στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας και στην επίτευξη των στόχων της.

### 3.1.4 Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Για τον έλεγχο και τη βελτίωση της δομής και της οργάνωσης του ΠΠΣ έχει συσταθεί η ΕΠΣ του Τμήματος, με κύριες δραστηριότητες:

- Επίλυση προβλημάτων υλοποίησης του ΠΠΣ,
- Την παρακολούθηση, καταγραφή και αξιοποίηση εξελίξεων στα προγράμματα συναφών Τμημάτων στα ΑΕΙ της Ελλάδας και του εξωτερικού και στην αγορά εργασίας.
- Τη διαμόρφωση και αναθεώρηση του ΠΠΣ, ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του, με έγκαιρη ενσωμάτωση σε αυτό των τελευταίων τεχνολογικών εξελίξεων και τάσεων της επιστήμης της μηχανολογίας καθώς και των

μεταβαλλόμενων αναγκών της αγοράς εργασίας σε απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που θα πρέπει να έχουν οι νεοεισερχόμενοι στο επάγγελμα του Μηχανολόγου Μηχανικού, **το ΠΠΣ αναθεωρείται σε τακτική βάση** με τη συμμετοχή των φοιτητών και τις προτάσεις του Συμβουλίου Εμπειρογνομητών του Τμήματος. Γίνεται ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται και ακολουθεί η προσαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με τα νέα στοιχεία.

**Ως εύλογο μεσοδιάστημα των αναθεωρήσεων έχει ορίζεται η περίοδος των τριών (3) ετών.**

Η παρούσα ΕΠΣ ορίστηκε με την 02/25.06.2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

### 3.1.5 Λοιπές επιτροπές

Λοιπές επιτροπές υλοποίησης που έχουν ορισθεί και είναι οι εξής:

- **Σύνταξης στρατηγικού σχεδιασμού ακαδημαϊκής ανάπτυξης και σχεδίων βελτίωσης.**

Η παρούσα ορίστηκε με την 20/27.10.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Σύνταξης και επικαιροποίησης οδηγού σπουδών**

Η παρούσα ορίστηκε με την 09/08.10.2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Δημοσίων Σχέσεων και Erasmus+**

Η παρούσα ορίστηκε με την 2/25.06.2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Αξιολόγησης επί συμβάσει διδασκόντων**

Η παρούσα ορίστηκε με την 13/05.07.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Αξιολόγησης ενστάσεων επί συμβάσει διδασκόντων**

Η παρούσα ορίστηκε με την 13/05.07.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Πρακτικής Άσκησης**

Η παρούσα ορίστηκε με την 14/04-12-2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Ενστάσεων χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης με προκήρυξη**

Η παρούσα ορίστηκε με την 14/04-12-2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Υποδομών του Τμήματος**

Η παρούσα ορίστηκε με την 09/08-10-2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Καταγραφής, καταμέτρησης και επιβεβαίωσης της ακαταλληλότητας προς χρήση, παλαιού άχρηστου ή αχρησιμοποίητου και μη εκμεταλλεύσιμου υλικού**

Η παρούσα ορίστηκε με την 11/15-07-2020 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Σύνταξης ωρολογίου προγράμματος**

Η παρούσα ορίστηκε με το 658/02-10-2019 έγγραφο Προέδρου Τμήματος.

### 3.1.6 Υπεύθυνοι δράσεων

Υπεύθυνοι υλοποίησης ή παρακολούθησης διαφόρων δράσεων που έχουν ορισθεί είναι οι εξής:

- **Πτυχιακών Εργασιών**

Ο παρών ορίστηκε με την 20/27.10.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Διαχείρισης Παραπόνων**

Ο παρών ορίστηκε με την 20/27.10.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Ενημέρωσης Ιστοσελίδας Τμήματος**

Ο παρών ορίστηκε με την 08/25.09.2019 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

- **Παρακολούθησης αιτημάτων προς Τεχνική Υπηρεσία**

Ο παρών ορίστηκε με την 01/12.01.2021 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

## 3.2 Διαδικασίες διασφάλισης Ποιότητας

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος με στόχο τη συνεχή βελτίωση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και την επίτευξη των στόχων της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Στο πλαίσιο της ΕΕΑ οργανώνει κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο την αξιολόγηση του διδακτικού έργου, η οποία γίνεται με συμπλήρωση ερωτηματολογίων ανώνυμα από τους φοιτητές και συγκεντρώνει τα αντίστοιχα αποτελέσματα.
- Συντάσσει την ΕΕΕΑ.
- Συντάσσει την Περιοδική Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος τα αποτελέσματα των παραπάνω δράσεων και με βάση αυτά εισηγείται βελτιώσεις του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου για τον μεγαλύτερο βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Παρακάτω παρουσιάζεται αναλυτικά το περιεχόμενο των παραπάνω δράσεων / εγγράφων.

### 3.2.1 Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση

Η Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος διενεργείται υπό την εποπτεία της ΟΜΕΑ με τη συνδρομή του ακαδημαϊκού και του διοικητικού προσωπικού. Η ΟΜΕΑ επεξεργάζεται δεδομένα σχετικά με την εισδοχή, φοίτηση και αποφοίτηση των εκπαιδευομένων, καθώς και το βαθμό ικανοποίησής τους από την εκπαιδευτική διαδικασία. Τα σχετικά αποτελέσματα αποτυπώνονται στην ΕΕΕΑ, παρουσιάζονται

στη Συνέλευση του Τμήματος. Ταυτόχρονα, αποφασίζονται αναγκαίες διορθωτικές παρεμβάσεις αν χρειασθεί.

### 3.2.2 Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΕΑ) είναι το βασικό εργαλείο ελέγχου και βελτίωσης των διαδικασιών του Τμήματος με βάση την εφαρμοζόμενη Πολιτική Ποιότητας. Στην ΕΕΕΑ του Τμήματος περιλαμβάνονται:

- Αποτύπωση της πρόσληψης και εξέλιξης του μόνιμου και του λοιπού επιστημονικού και ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος και την αποτίμηση του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού τους έργου. Η ανάδραση που προκύπτει από την αποτίμηση, σηματοδοτεί βελτιωτικές – διορθωτικές δράσεις.
- Καταγραφή της ερευνητικής παραγωγής σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο των μελών ΔΕΠ και η απήχυσή της διεθνώς. Η καταγραφή αυτή και η ακόλουθη δημοσίευσή της συμβάλλει στην προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας. Παράλληλα το Τμήμα μέσω των Εργαστηρίων και των διδασκόντων διεκδικεί χρηματοδοτούμενη έρευνα και ενθαρρύνει ή ενισχύει την κινητικότητα μελών ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και τις διεθνείς συνεργασίες.
- Παρουσίαση επιτευγμάτων και προτάσεων σχετικές με τη διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.
- Παρουσίαση έρευνας σχετικής με την επαγγελματική απασχόληση των αποφοίτων του Τμήματος στην οποία αποτυπώνεται η σχετικότητα των αποκτηθέντων προσόντων με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- Επεξεργασία δεδομένων που προέρχονται από την συμπλήρωση ερωτηματολογίων των φοιτητών σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων από το Τμήμα υποδομών και υποστηρικτικών υπηρεσιών. Εάν παρατηρούνται σημαντικές αποκλίσεις από τις αναμενόμενες στην λειτουργία των σχετικών υπηρεσιών, ζητείται ενημέρωση από την αντίστοιχης υπηρεσίας.
- Ανασκόπηση και εσωτερική επιθεώρηση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ΠΠΣ. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, σχεδιάζει και εισηγείται προς το Τμήμα τις ενδεικνυόμενες ενέργειες και τους τρόπους μέσω των οποίων οι παραπάνω στόχοι μπορούν να επιτευχθούν.

### 3.2.3 Αξιολόγηση του Θεσμού της Πρακτικής Άσκησης

Στο πλαίσιο μιας ΠΑ, αξιολογείται τόσο ο φορέας απασχόλησης από τον ασκούμενο φοιτητή, όσο και ο φοιτητής, αλλά και εμμέσως το Τμήμα, από τον φορέα απασχόλησης.

Η αξιολόγηση γίνεται μέσω σχετικών ερωτηματολογίων τα οποία αποτελούν παραρτήματα στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η υποβολή και

των δύο ερωτηματολογίων είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ.

Τα στοιχεία της αξιολόγησης του φοιτητή από τον φορέα απασχόλησης λαμβάνονται υπόψη από την ΕΠΣ, ενώ της επιχείρησης από τον φοιτητή από την επιτροπή ΠΑ.

#### 3.2.4 Αξιολόγηση του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης

Στο πλαίσιο μιας ΠΑ, αξιολογείται τόσο ο φορέας απασχόλησης από τον ασκούμενο φοιτητή, όσο και ο φοιτητής, αλλά και εμμέσως το Τμήμα, από τον φορέα απασχόλησης.

Η αξιολόγηση γίνεται μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα παραρτήματα στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η υποβολή και των δύο ερωτηματολογίων είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ.

Τα στοιχεία της αξιολόγησης του φοιτητή από τον φορέα απασχόλησης λαμβάνονται υπόψη από την ΕΠΣ, ενώ της επιχείρησης από τον φοιτητή από την επιτροπή ΠΑ.

#### 3.2.5 Αξιολόγηση του θεσμού της Κινητικότητας

Στο πλαίσιο διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος κινητικότητας και της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών που παρέχονται, ο ωφελούμενος φοιτητής με την ολοκλήρωση της κινητικότητας του, αξιολογεί το θεσμό συμπληρώνοντας σχετικό ερωτηματολόγιο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα στον κανονισμό Κινητικότητας Τμήματος.

#### 3.2.6 Αξιολόγηση των σπουδών στο Τμήμα από του τελειόφοιτους του

Οι διάφορες πτυχές των σπουδών στο Τμήμα αξιολογούνται από τους τελειόφοιτους του Τμήματος, οι οποίοι καλούνται να συμπληρώσουν σχετικό ερωτηματολόγιο. Το ερωτηματολόγιο αυτό διανέμεται στους τελειόφοιτους κατά τη διαδικασία συλλογής των απαραίτητων εγγράφων για την ορκωμοσία τους από την Γραμματεία του Τμήματος. Το εν λόγω ερωτηματολόγιο δίνεται στο Παράρτημα Α της παρούσας πολιτικής ποιότητας και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

#### 3.2.7 Έρευνα επαγγελματικής αποκατάστασης αποφοίτων Τμήματος

Το Τμήμα διεξάγει σε διετή βάση έρευνα για να καταγράψει, αποτυπώσει και αναλύσει την επαγγελματική αποκατάσταση αποφοίτων του. Η έρευνα δίνει τη δυνατότητα στο Τμήμα να προσαρμόσει/βελτιώσει την παρεχόμενη εκπαίδευση (προπτυχιακή και μεταπτυχιακή) με βάση τις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

Η έρευνα διενεργείται χρησιμοποιώντας στοιχεία τα οποία συμπληρώνονται από αποφοίτους του Τμήματος σε κατάλληλα δομημένο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο το οποίο δημιουργείται και αναρτάται στην διαδικτυακή εφαρμογή Google forms.

Το εν λόγω ερωτηματολόγιο δίνεται στο Παράτημα Β της παρούσας πολιτικής ποιότητας και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Η ενημέρωση των αποφοίτων του Τμήματος για τη συμμετοχή τους στη διενεργούμενη έρευνα και την ηλεκτρονική διεύθυνση (link) στην οποία είχε αναρτηθεί το ερωτηματολόγιο γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα δεδομένα των υποβληθέντων ερωτηματολογίων συγκεντρώνονται σε πίνακα, προβάλλονται σε κατάλληλα γραφήματα και αναλύονται / σχολιάζονται.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**  
**Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των Σπουδών στο Τμήμα Μηχανολόγων  
Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

(Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται από τους/τις τελειόφοιτους φοιτητές/φοιτήτριες)

## Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των Σπουδών στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διεξάγει έρευνα με σκοπό την αξιολόγηση της ποιότητας τόσο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος όσο και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος. Στα πλαίσια αυτής της έρευνας, παρακαλούνται οι τελειόφοιτοι, να αφιερώσουν λίγο χρόνο (λιγότερα από 10 λεπτά), προκειμένου να συμπληρώσουν το παρόν ερωτηματολόγιο. Η συμμετοχή είναι ανώνυμη, προαιρετική, αλλά πολύ σημαντική για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας. Ιδιαίτερη αξία έχουν τα σχόλια που μπορούν να συμπεριληφθούν στο τέλος κάθε ενότητας του ερωτηματολογίου.

**ΟΔΗΓΙΕΣ:** Όπου εφαρμόζεται, αξιολογήστε τις προτάσεις ΜΑΥΡΙΖΟΝΤΑΣ (3) πλήρως το αντίστοιχο τετράγωνο. Συμβουλευτείτε την επεξήγηση της κλίμακας παρακάτω. Μη επιλογή σημαίνει “δεν ξέρω/δεν απαντώ”.

Διαφωνώ	Μάλλον διαφωνώ	Ούτε διαφωνώ, ούτε συμφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
1	2	3	4	5

**1 Προσωπικά στοιχεία**

1.1	Φύλο: ① Γυναίκα, ② Άντρας ③ Δεν επιθυμώ κανέναν από τους δύο προσδιορισμούς	① ② ③
1.2	Ηλικία: ① 22, ② 23, ③ 24, ④ 25, ⑤ >25	① ② ③ ④ ⑤
1.3	Έτος εισαγωγής σας στο Τμήμα: ① πριν το 2015, ② 2015, ③ 2016, ④ 2017, ⑤ 2018	① ② ③ ④ ⑤
1.4	Παρακολούθησα τα μαθήματα σε ποσοστό: ① <20%, ② 20-40%, ③ 40-60%, ④ 60-80%, ⑤ 80-100%	① ② ③ ④ ⑤
1.5	Αφιέρωσα ώρες/εβδομάδα για μελέτη μαθημάτων (εκτός των ωρών διδασκαλίας και εργαστηρίων): ① <6, ② 6-12, ③ 12-18, ④ 18-24, ⑤ >24	① ② ③ ④ ⑤
1.6	Η στέγασή μου ήταν: ① Δωμάτιο σε φοιτητική εστία ② Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα, μόνος/μόνη μου ③ Σε ενοικιαζόμενο διαμέρισμα που μοιράζομαι με άλλο(α) άτομο(α) ④ Ζω με τους γονείς μου ⑤ Άλλο	① ② ③ ④ ⑤

**2 Πρόγραμμα Σπουδών - Οργάνωση και ποιότητα του προγράμματος σπουδών**

2.1	Η οργάνωση του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την αποφοίτηση στον προβλεπόμενο χρόνο.	① ② ③ ④ ⑤
2.2	Η δομή του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την σταδιακή εμβάθυνση στον επιστημονικό κλάδο.	① ② ③ ④ ⑤
2.3	Τα μαθήματα παρακολουθούν τις διεθνείς εξελίξεις στο εκάστοτε επιστημονικό πεδίο.	① ② ③ ④ ⑤
2.4	Το πρόγραμμα σπουδών προωθεί την επικοινωνία με συναφείς επιστήμες και τη διεπιστημονικότητα.	① ② ③ ④ ⑤
2.5	Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι καλά προετοιμασμένοι/ες στο μάθημα που διδάσκουν	① ② ③ ④ ⑤
2.6	Το Τμήμα έχει ορίσει συμβούλους καθηγητές/καθηγήτριες.	① ② ③ ④ ⑤
2.7	Όποτε χρειάστηκε να καταφύγω σε σύμβουλο καθηγητή/καθηγήτρια, η συνεργασία μαζί της/του ήταν εποικοδομητική.	① ② ③ ④ ⑤

**3 Πρόγραμμα Σπουδών - Η ερευνητική διάσταση του προγράμματος σπουδών**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 3.1 | Η διδασκαλία ενσωματώνει σύγχρονες αναζητήσεις της έρευνας στο γνωστικό πεδίο του κάθε μαθήματος                     | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 3.2 | Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα που αφορούν στις μεθόδους έρευνας στον επιστημονικό κλάδο που σπουδάζουμε | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 3.3 | Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα με ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. σεμινάρια, εργαστήρια)                      | ① ② ③ ④ ⑤ |

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών**

**4 Υποστήριξη των Διδασκόντων/Διδασκουσών**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 4.1 | Οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες παρέχουν συμβουλές και υποστήριξη όταν τους ζητείται   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 4.2 | Οι διδάσκουσες/διδάσκοντες παρέχουν ικανοποιητική ανατροφοδότηση στη/στον φοιτήτρια/φοιτητή (π.χ. σχολιασμός εξετάσεων, εργασιών, παρουσιάσεων).                       | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 4.3 | Υπάρχει επαρκής υποστήριξη της ατομικής μου μελέτης μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. e-class moodle) από τους διδάσκοντες. | ① ② ③ ④ ⑤ |

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση της υποστήριξης των Διδασκόντων/Διδασκουσών**

**5 Πρακτική Άσκηση**

5.1	Υπάρχει ικανοποιητική ενημέρωση για τη σύνδεση του αντικειμένου των σπουδών με τομείς της αγοράς εργασίας.	① ② ③ ④ ⑤
5.2	Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών με ερευνητικές δραστηριότητες (εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες σεμιναρίων, κλπ) συνδέουν την θεωρία με την πρακτική άσκηση.	① ② ③ ④ ⑤
5.3	Το πρόγραμμα σπουδών προσφέρει δυνατότητες πρακτικής εξάσκησης και απόκτησης δεξιοτήτων συναφείς με μελλοντικούς επαγγελματικούς τομείς	① ② ③ ④ ⑤
5.4	Ο χρόνος της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης είναι επαρκής για την απόκτηση εμπειρίας στον συγκεκριμένο επαγγελματικό χώρο.	① ② ③ ④ ⑤
5.5	Η υποστήριξη για την εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του πανεπιστημίου είναι ικανοποιητική	① ② ③ ④ ⑤
5.6	Υπάρχει σύνδεση της πρακτικής άσκησης με το περιεχόμενο των σπουδών	① ② ③ ④ ⑤
5.7	Η επίβλεψη της πρακτικής [ή κλινικής] άσκησης από τους/τις υπεύθυνους/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι ικανοποιητική.	① ② ③ ④ ⑤
5.8	Η συμμετοχή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης συμβάλλει ικανοποιητικά στην απόκτηση μιας πρώτης επαγγελματικής εμπειρίας.	① ② ③ ④ ⑤

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση της Πρακτικής Άσκησης****6 Σπουδές στο εξωτερικό**

6.1	Έχετε διανύσει μια περίοδο σπουδών στο εξωτερικό;	① ⑤
6.2	Μετακινηθήκατε με το πρόγραμμα Erasmus συνεργασίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου;	① ⑤
6.3	Οι σπουδές στο εξωτερικό συνέβαλαν στην αναβάθμιση της γνώσης σας στο επιστημονικό πεδίο;	① ② ③ ④ ⑤

**7 Διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος**

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 7.1 | Η αξιολόγηση γίνεται συστηματικά, κάθε εξάμηνο και σε όλα τα μαθήματα.  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 7.2 | Το περιεχόμενο των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου αξιολόγησης κάθε μαθήματος αξιολογεί επαρκώς σημαντικά ζητήματα (π.χ. περιεχόμενο μαθήματος και στόχοι, διδασκαλία κλπ). | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 7.3 | Συμμετείχατε στις διαδικασίες αξιολόγησης;  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 7.4 | Η εντύπωσή μου είναι ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη στο Τμήμα.   | ① ② ③ ④ ⑤ |

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας αξιολόγησης του Τμήματος**

**8 Υπηρεσίες & Υποδομές - Βιβλιοθήκη**

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 8.1 | Υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (βιβλία, άρθρα κ.λπ.) για τις σπουδές μου                     | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 8.2 | Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων καλύπτουν με επάρκεια το αντικείμενο των σπουδών μου | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 8.3 | Η υποστήριξη των χρηστών από το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι ικανοποιητική                    | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 8.4 | Η ηλεκτρονική υπηρεσία παραγγελίας και κράτησης βιβλίων είναι ικανοποιητική                      | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 8.5 | Οι χώροι της βιβλιοθήκης είναι άνετοι  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 8.6 | Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης είναι επαρκές  | ① ② ③ ④ ⑤ |

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών βιβλιοθήκης**

**9 Υπηρεσίες & Υποδομές - Κτηριακές εγκαταστάσεις**

9.1	Οι αίθουσες διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι σε καλή κατάσταση	① ② ③ ④ ⑤
9.2	Η χωρητικότητα των αιθουσών διδασκαλίας/ σεμιναρίων /εργαστηρίων είναι επαρκής	① ② ③ ④ ⑤
9.3	Η πρόσβαση στους χώρους του πανεπιστημίου είναι ευχερής για άτομα με κινητικά προβλήματα	① ② ③ ④ ⑤

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση των κτηριακών εγκαταστάσεων**

**10 Υπηρεσίες & Υποδομές - Παροχή ηλεκτρονικών μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας**

10.1	Μεγάλος αριθμός μαθημάτων χρησιμοποιεί τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού (e-learn και προσωπικές ιστοσελίδες [ή ιστοσελίδες μαθημάτων])	① ② ③ ④ ⑤
10.2	Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την επικοινωνία τους με τους φοιτητές (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συζητήσεις κ.λπ.).	① ② ③ ④ ⑤
10.3	Οι προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι υψηλής ποιότητας	① ② ③ ④ ⑤
10.4	Οι υπάρχουσες ηλεκτρονικές πλατφόρμες προωθούν την φοιτητοκεντρική μάθηση	① ② ③ ④ ⑤
10.5	Η πρόσβαση σε υπηρεσίες του διαδικτύου στο πανεπιστήμιο είναι ικανοποιητική	① ② ③ ④ ⑤
10.6	Το λογισμικό είναι σύγχρονο και ανταποκρίνεται στις μαθησιακές ανάγκες του/της φοιτητή/φοιτήτριας	① ② ③ ④ ⑤
10.7	Η υποστήριξη των φοιτητών από τις υπηρεσίες help desk είναι ικανοποιητική	① ② ③ ④ ⑤
10.8	Η πρόσβαση σε ασύρματο δίκτυο στο πανεπιστήμιο είναι επαρκής	① ② ③ ④ ⑤

**11 Υπηρεσίες & Υποδομές - Πληροφόρηση μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος**

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 11.1 | Η πρόσβαση στην πληροφορία μέσα από την ιστοσελίδα του Τμήματος είναι εύκολη   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 11.2 | Η ποιότητα και η ποσότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι ικανοποιητική                         | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 11.3 | Η πληροφορία που παρέχεται σχετικά με θέματα του προγράμματος σπουδών μου στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου είναι ικανοποιητική | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 11.4 | Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το ωρολόγιο πρόγραμμα στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου                              | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 11.5 | Γίνεται έγκαιρα η ανάρτηση πληροφοριών για το πρόγραμμα εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματός μου                             | ① ② ③ ④ ⑤ |

**12 Υπηρεσίες & Υποδομές - Υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών**

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 12.1 | Η γραμματεία του τμήματος παρέχει ικανοποιητικές υπηρεσίες   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 12.2 | Η πληροφόρηση για θέματα σίτισης/στέγασης/υγειονομικής περίθαλψης είναι ικανοποιητική              | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 12.3 | Η πληροφόρηση σχετικά με τις υποτροφίες είναι ικανοποιητική  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 12.4 | Η πληροφόρηση για δυνατότητες μετακίνησης στο εξωτερικό για σπουδές (Erasmus) είναι ικανοποιητική  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 12.5 | Η πληροφόρηση για ζητήματα δεοντολογίας όσον αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία είναι ικανοποιητική | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 12.6 | Η πληροφόρηση για τον θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι ικανοποιητική                          | ① ② ③ ④ ⑤ |

**Διατυπώστε προτάσεις για τη βελτίωση των Υπηρεσιών & Υποδομών**




**13 Κοινωνικότητα στο Πανεπιστήμιο - Φοιτητική Ζωή**

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| 13.1 | Οι σχέσεις και η διάδραση που αναπτύσσεται μεταξύ των φοιτητών/φοιτητριών βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και την μάθηση                              | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 13.2 | Κατά κανόνα, αναπτύσσονται καλές σχέσεις και επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών και φοιτητών/φοιτητριών   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 13.3 | Η δυνατότητα συμμετοχής σε (μη εκπαιδευτικές) πολιτιστικές δραστηριότητες υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (π.χ. πολιτιστικές φοιτητικές ομάδες) | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 13.4 | Η δυνατότητα αθλητικών δραστηριοτήτων υποστηρίζεται επαρκώς από το Πανεπιστήμιο (αθλητικές εγκαταστάσεις και προσωπικό)                                   | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 13.5 | Υπάρχει αίσθημα ασφάλειας στο Πανεπιστήμιο  | ① ② ③ ④ ⑤ |
| 13.6 | Η πόλη είναι φιλική και υποστηρικτική στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές  | ① ② ③ ④ ⑤ |

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**

**Ερωτηματολόγιο επαγγελματικής αποκατάστασης αποφοίτων  
Προγράμματος Σπουδών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης του Τμήματος**



## Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

### Ερωτηματολόγιο επαγγελματικής αποκατάστασης αποφοίτων

mechengpeloponnese@gmail.com [Εναλλαγή λογαριασμού](#)

\* Απαιτείται

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου \*

Η διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομε...

Έτος εισαγωγής στη σχολή \*

Η απάντησή σας

Έτος αποφοίτησης \*

Η απάντησή σας

Παρούσα εργασιακή κατάσταση \*

- Εργάζομαι
- Δεν εργάζομαι, αλλά έχω εργαστεί στο παρελθόν
- Δεν έχω εργαστεί ποτέ
- Εκπληρώνω τη στρατιωτική θητεία μου

Συνέχισα / Συνεχίζω τις σπουδές μου; \*

Άλλη Σχολή

Μεταπτυχιακό

Διδακτορικό

Όχι

Η εργασία μου είναι σχετική με τις σπουδές μου στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών; \*

Ναι

Όχι

Εργάζομαι στην επιχείρηση όπου έκανα Πρακτική Άσκηση; \*

Ναι

Όχι

Βοήθησε η Πρακτική Άσκηση στην εύρεση εργασίας; \*

Ναι

Όχι

Φορέας απασχόλησης \*



Δημόσιος τομέας

Ιδιωτικός τομέας

Αυτοαπασχολούμενος/Ελεύθερος επαγγελματίας

Επιχείρηση που απασχολούμαι

Η απάντησή σας \_\_\_\_\_





Τομέας απασχόλησης \*

- Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
- Αυτοματισμοί
- Διαχείριση Αποβλήτων
- Διοίκηση/Οικονομία
- Έρευνα/Ανάπτυξη
- Ενέργεια
- Θέρμανση/Ψύξη/Κλιματισμός
- Κατασκευές
- Μηχανουργικές κατεργασίες
- Ναυτιλία
- Πληροφορική
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες
- Συντήρηση/Επισκευές
- Σχεδίαση κατασκευών/μηχανισμών
- Τουρισμός
- Άλλο: \_\_\_\_\_

Χρόνος που έκανα να βρω την πρώτη μου δουλειά \*

- 0-3 μήνες
- 3-6 μήνες
- 6-12 μήνες
- 1-2 χρόνια
- Δεν έχω βρει



Χώρα εργασίας

- Ελλάδα
- Αυστρία
- Βέλγιο
- Γαλλία
- Γερμανία
- Δανία
- Ελβετία
- Η.Π.Α.
- Ηνωμένο Βασίλειο
- Ισπανία
- Ιταλία
- Ολλανδία
- Σουηδία
- Άλλη

**Υποβολή**  Σελίδα 1 από 1 [Εκκαθάριση φόρμας](#)

Μην υποβάλετε ποτέ κωδικούς πρόσβασης μέσω των Φορμών Google.

Αυτό το περιεχόμενο δεν έχει δημιουργηθεί και δεν έχει εγκριθεί από την Google. [Αναφορά κακής χρήσης - Όροι Παροχής Υπηρεσιών - Πολιτική απορρήτου](#)

Google Φόρμες

